



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนกรณีการยืมเงินทตรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แล้วพบว่ามิบุคคลกรจำนวนมากได้มีการขอใช้เงินทตรงไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “การจ่ายเงินเพื่อขอใช้เงินทตรง ให้ผู้ยืมหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโอนเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการการเงินกำหนด”

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่เป็นแนวบรรทัดฐานเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้คณะกรรมการการเงิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเพื่อขอใช้เงินทตรงตามความในข้อ ๓๗ ดังกล่าว เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกันโดยเคร่งครัดต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเพื่อขอใช้เงินทตรงเป็นไปตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอ กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทตรง ดังนี้

๑. ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทตรงที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย ตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทตรงตามที่เสนอ

โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มวรรคสองของข้อ ๑ ดังนี้

จากเดิม ๑. “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทตรงที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย ตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด”

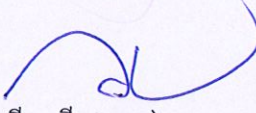
ปรับแก้ไขเป็น

๑. “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีหากครบกำหนดส่งคืนเงินยืมผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมจนครบจำนวน ให้ดำเนินการตามความในข้อ ๔๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรณีที่มีการคืนเงินตรงที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด”

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินตรงและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความลับ ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๘๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนกรณีการยืมเงินตรงราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แล้วพบว่า มีบุคลากรจำนวนมากได้มีการขอใช้คืนเงินตรงไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินตรงให้ผู้ยืมหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโอนเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการการเงินกำหนด”

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่เป็นแนวบรรทัดฐานเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้คณะกรรมการการเงิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินตรงตามความในข้อ ๓๗ ดังกล่าว เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกันโดยเคร่งครัดต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินตรงเป็นไปตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอ กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินตรง ดังนี้

๑. ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กรณีที่มีการคืนเงินตรงที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงานหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรีนุกูนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี

14 พ.ย. 2566