

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
(แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ) | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียงนุนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสวิตดา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ | นายกสโมสรบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| ๓. นางธัญญารักษ์ เมธีวิศวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ ฉบับ

(๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความใน “ร่าง” ประกาศและเพื่อให้การจัดทำประกาศเป็นไปด้วยความถูกต้องให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และหากปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง

ทั้งนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว รวมถึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข โดยเพิ่มนิยามคำว่า “ผู้มีคุณูปการ” และปรับแก้ไขความในข้อ ๑.๒ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และตัดความในข้อ ๙ ออกทั้งหมด ทั้งนี้ หากแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้งสองฉบับ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (ข) และข้อ ๕ (ข)

จากเดิม คำว่า “จัดแสดงภายนอกมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ...”

ปรับแก้ไขเป็น คำว่า “จัดแสดงภายนอกมหาวิทยาลัย...” ทั้งหมด

๒. ตามที่กำหนดให้จัดเก็บค่าสนับสนุนการให้บริการ ตามความในข้อ ๔ (๖)

จากเดิม “ค่าสนับสนุนการแสดงคาราโอเกะ” ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นว่าเพื่อให้หลีกเลี่ยงคำว่า “คาราโอเกะ” ซึ่งเป็นการจัดแสดงของนักร้องและนักดนตรีพร้อมเครื่องเสียงเพื่อให้มีความชัดเจน จึงให้ปรับแก้ไขเป็น “ค่าสนับสนุนการแสดงของนักร้องพร้อมดนตรีและเนื้อเพลง”

๓. ปรับข้อ ๔ จากเดิม “ให้เรียกเก็บค่าสนับสนุนการให้บริการตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๔ “ให้เรียกเก็บค่าเช่าอุปกรณ์และค่าสนับสนุนการแสดง ตามบัญชีอัตราเรียกเก็บและหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ (ตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้)”

๔. ปรับข้อ ๖ จากเดิม “อัตราตามข้อ ๔ กรณีจัดแสดงหรือให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าพาหนะรับ-ส่ง ค่าที่พัก (ถ้ามี) และค่าประกันชีวิต (ถ้ามี)”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๖ “กรณีจัดแสดงหรือให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าพาหนะรับ-ส่ง ค่าที่พัก (ถ้ามี) และค่าประกันชีวิต (ถ้ามี)”

๕. ตัดข้อ ๗ ออก เนื่องจากได้จัดทำเป็นตารางบัญชีแนบท้ายประกาศตามข้อ ๔ ไปแล้ว ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่างประกาศฯ ตามที่เสนอโดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบในหลักการของที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขนิยามในข้อ ๓

จากเดิม คำว่า “ผู้ขอใช้” เป็น “ผู้ขอใช้” หมายความว่า ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ ตัดความในข้อ ๔ (๕) ออกทั้งหมด

๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การคำนวณต้นทุน การเปรียบเทียบอัตรากับหน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ ๓ จากเดิม “ผู้ขอใช้” หมายความว่า ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น “ผู้ขอใช้” หมายความว่า ส่วนงานในมหาวิทยาลัยยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม ข้อ ๕ “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ขอใช้อาจมีคำขอเป็นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติการลด หรือลดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ (๔) ได้”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๕ “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้ขอใช้ทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการลด หรือลดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ (๔) เป็นรายการต่อไป”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ... (สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ... ตามที่สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไขเนื่องจากระเบียบฉบับเดิมได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน และค่าใช้จ่ายบางประเภทไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบรวมถึงอัตราการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข คำนิยามในข้อ ๔ และความในข้อ ๕ (๑), (๒), (๗) และ (๑๐) และให้ปรับเพิ่มเติมความข้อ ๖ ทั้งนี้ เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้สโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ... โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้ปรับเพิ่มคำนิยามในข้อ ๓ คำว่า “ต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๑๐) วรรคสอง

จากเดิม “การเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของต้นสังกัด”

ปรับแก้ไขเป็น “การเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของต้นสังกัดโดยให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม ข้อ ๖ “การเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและคำนึงถึงความประหยัด”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๖ “การเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ... และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กองคลัง)

ตามที่คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้หารือร่วมกับคณบดีคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมภาคปกติและภาคฤดูร้อน รวมถึงพิจารณาค่าหน่วยกิตทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอในการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้กองคลังจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว.๖๙.๒.๑.๒/๑๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ในการนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ที่ได้รับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว. ๖๙.๒.๑๓.๑/๘๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖) และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒. มอบให้มหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศมาพร้อมนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ตัดความในข้อ ๔ ออกทั้งหมด

๒. ให้ปรับเพิ่มข้อ ๔ ความว่า

“ข้อ ๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามประกาศนี้ ยกเว้นส่วนงานที่ได้ออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้น”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทอื่น ๆ ขึ้นใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยรวมประกาศทั้งสามฉบับให้เป็นฉบับเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเรียกเก็บและชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษา เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมและการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๕ พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อถือปฏิบัติเป็นแผนประจำปีต่อไป ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เวลา	เดือน	ปี
๑/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๖	๑๓.๓๐ น.	มกราคม	๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๓	๑๓.๓๐ น.	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๙	๑๓.๓๐ น.	มีนาคม	๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดี	๑๘	๑๓.๓๐ น.	เมษายน	๒๕๖๗
๕/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๔	๑๓.๓๐ น.	พฤษภาคม	๒๕๖๗
๖/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๘	๑๓.๓๐ น.	มิถุนายน	๒๕๖๗
๗/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๖	๑๓.๓๐ น.	กรกฎาคม	๒๕๖๗
๘/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๓	๑๓.๓๐ น.	สิงหาคม	๒๕๖๗
๙/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๗	๑๓.๓๐ น.	กันยายน	๒๕๖๗
๑๐/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๕	๑๓.๓๐ น.	ตุลาคม	๒๕๖๗
๑๑/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๙	๑๓.๓๐ น.	พฤศจิกายน	๒๕๖๗
๑๒/๒๕๖๗	วันอังคาร	๑๗	๑๓.๓๐ น.	ธันวาคม	๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) (กองคลัง)

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ โดยได้รับ แกไขความในข้อ ๔ ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อนกรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

จากเดิม “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...” (กองคลัง)

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...” ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม ข้อ ๖ “การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๓) ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำเงินส่งกองคลัง เป็นเงินรับฝาก

การรับเงินตามข้อ ๕ (๓) หากเป็นการจำหน่ายสินค้ารายย่อย หรือการให้บริการรายย่อยที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ในทันที ให้จัดทำทะเบียนบันทึกการรับเงิน และให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายการและจำนวนเงินตามทะเบียนบันทึกการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป และนำเงินส่งกองคลังเป็นเงินรับฝาก เมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๖ “การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๓) ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำเงินส่งกองคลัง

การรับเงินตามข้อ ๕ (๓) หากเป็นการจำหน่ายสินค้ารายย่อย หรือการให้บริการรายย่อยที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ในทันที ให้จัดทำทะเบียนบันทึกการรับเงิน และให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายการและจำนวนเงินตามทะเบียนบันทึกการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป และนำเงินส่งกองคลัง เมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ วรรคสอง

จากเดิม “...ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน...โดยใช้เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเป็นเอกสารประกอบการยืมเงินทศรองราชการได้ แต่ทั้งนี้ให้ยืมได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ...และให้ดำเนินการภายใต้การควบคุมการยืมเงินทศรองที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)”

ปรับแก้ไขเป็น “...ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน...โดยใช้เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเป็นเอกสารประกอบการยืมเงินทศรองราชการได้ แต่ทั้งนี้ให้ยืมได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ...และให้ดำเนินการภายใต้การควบคุมการยืมเงินทศรองที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...” เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...” และยกเลิกระเบียบที่เกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง (กองคลัง)

(๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...”

(๒) “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...” และยกเลิกระเบียบที่เกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...”

๒. “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ และประกาศฯ ทั้งสองฉบับตามที่เสนอ

โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...” ตามความในข้อ ๗

จากเดิม ข้อ ๗ “ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้เท่าที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๗ “ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้เท่าที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...” และ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๙ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทศรอง (กองคลัง)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้พิจารณา รายงานผลการสอบสวนกรณีการยืมเงินทศรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แล้วพบว่า มีบุคลากรจำนวนมากได้มีการขอใช้คืนเงินทศรองไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทศรอง ให้ผู้ยืมหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโอนเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการการเงินกำหนด”

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่เป็นแนวบรรทัดฐานเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้ คณะกรรมการการเงิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทศรอง ตามความในข้อ ๓๗ ดังกล่าว เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยเคร่งครัดต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทศรองเป็นไปตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอ กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทศรอง ดังนี้

๑. ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทศรองที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงวรรคสองของข้อ ๑ ดังนี้

จากเดิม ๑. “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทศรองที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด”

ปรับแก้ไขเป็น

๑. “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีหากครบกำหนดส่งคืนเงินยืมผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมจนครบจำนวน ให้ดำเนินการตามความในข้อ ๔๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทศรองที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด”

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทศรองและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม