



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๓๓

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “ร่าง” ” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวนร่างประกาศฯดังกล่าว เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและอุปกรณ์อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการถือปฏิบัติ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับเดิม และจัดทำบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ โดยให้นำอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ระบุในบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์และอุปกรณ์ที่มี ในห้องให้ครบถ้วน และเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วได้เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ชื่อเรื่อง

การพิมพ์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 10/2566 ที่จรรยา "จ้าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุวจิตต์)

วันที่ส่ง : 9/11/2566 11:02:23

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ที่ อว 69.2.4/566

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 06/11/2566

เรื่อง : ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณะผู้บริหารธุรกิจ

จาก : สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง

เรื่อง : แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 10/2566 ที่จรรยา "จ้าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์

ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2)

เจ้าของเอกสาร : นายพีรพล จิตติวงศ์ (นายพีรพล จิตติวงศ์)

วันที่สร้าง : 9/11/2566 9:18:28

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไปกำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b0%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b9)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ถึงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุวจิตต์

น.ส.นายศรี สุวจิตต์

9/11/2566 11:02:23

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ด.๖๖

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและอุปกรณ์อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการถือปฏิบัติ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับเดิม และจัดทำบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ โดยให้นำอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ระบุในบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ พร้อมทั้งระบุวัสดุและอุปกรณ์ที่มีให้ห้องให้ครบถ้วน ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการการเงินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป นี้

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว จึงขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ ขว ๖๙.๔.๑.๑/๓๒๗๘ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

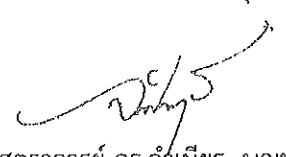
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร
หมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร
หมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้นำเสนอต่อที่ประชุม
คณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้คณะบริหารธุรกิจ ทบทวนและดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา
อีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน
เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนา
การเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
เพื่อพิจารณา รายละเอียดร่างประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์ ดร.จิติ์นียร บุญมาก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

-ร่าง-



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน (๑)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงออก
ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะ
บริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา
และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชี
อัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๘๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียน (๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (๒.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๒.๓) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	๒๕๐ บาท ๓๗๕ บาท ๖๐๐ บาท
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
๔	ห้อง Smart Classroom พื้นที่ ๑๐๒ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด กระดานส്മาร์ทบอร์ดพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด ระบบกล้องติดตามผู้สอน ๑ ตัว โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ account	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๕	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (๕.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD) (๕.๒) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (๕.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๕.๔) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ ไปสู่จอโทรทัศน์ (๕.๕) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่ (๕.๖) เครื่องเสียง - ชุดเล็ก - ชุดใหญ่	๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง ๑๐๐ บาท/เครื่อง ๓๐๐ บาท/เครื่อง ๕๐๐ บาท/ชุด ๔,๐๐๐ บาท/ชุด	๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง ๕๐๐ บาท/เครื่อง ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง ๕๐ บาท/เครื่อง ๑๕๐ บาท/เครื่อง ๒๕๐ บาท/ชุด ๒,๐๐๐ บาท/ชุด
	(๕.๗) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะบริหารธุรกิจก่อน

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

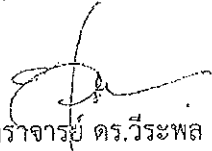
ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะนี้อาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ทราบ

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะบริหารธุรกิจ ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
๑	ห้องประชุมและห้องบรรยาย (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๘๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียน (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	๒๕๐ บาท ๓๗๕ บาท ๖๐๐ บาท
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
๔	ห้อง Smart Classroom พื้นที่ ๑๐๒ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด กระดานส്മาร์ทบอร์ดพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด ระบบกล้องติดตามผู้สอน ๑ ตัว โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ account	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๕	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (ก) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD) (ข) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (ค) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ง) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ ไปสู่จอโทรทัศน์ (จ) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่ (ฉ) เครื่องเสียง - ชุดเล็ก - ชุดใหญ่	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๓๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ต่อชุด ๔,๐๐๐ บาท ต่อชุด	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐ บาท ต่อเครื่อง ๑๕๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ต่อชุด ๒,๐๐๐ บาท ต่อชุด
	(ข) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๑๐

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงเรียนที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและอุปกรณ์อยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการถือปฏิบัติ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับเดิม และจัดทำบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ โดยให้นำอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ระบุในบัญชีแนบท้ายฉบับใหม่ พร้อมทั้งระบุวัสดุและอุปกรณ์ที่มีให้ห้องให้ครบถ้วน ทั้งนี้ในการจัดทำประกาศฉบับใหม่ให้พิจารณารูปแบบจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) (เอกสารแนบท้าย ๑) ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM)
คณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM)
คณะบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร
หมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารหมู่บ้าน
นักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ เป็นหลัก ได้แก่ การเรียน
การสอน หากมีหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะบริหารธุรกิจ ที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้
ความสำคัญแก่คณะบริหารธุรกิจก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัว
อาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจาก
คณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแบบ
ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร
หมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึง
รักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเอียงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย
ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ
ฉบับลงวันที่.....

ค่าเช่ารายวัน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ (บาท)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ (บาท)
	ชั้น ๒ - ห้อง Co-working space (๕๐ คน)	๑,๕๐๐	๘๐๐
	ชั้น ๓ - ห้อง Maker space (๓๐ คน)	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐
	ชั้น ๔ - Studio ๑ ถ่ายภาพ (๗ คน) - Studio ๒ ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ (๗ คน)	๒,๕๐๐ ๔,๐๐๐	๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความนี้แทน

“ข้อ ๔ ค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ จะสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณอุดหนุนของรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) ได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจากสำนักงานงบประมาณ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ แนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑}	-	-
		ชำนาญการ/ชำนาญาน	-	๓,๐๐๐ ^{A๑+B๒}	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	-	๔,๐๐๐ ^{A๑+B๓}
๒	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญาน	๔,๐๐๐ ^{A๑+C๑}	-	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	๕,๐๐๐ ^{A๑+C๒}	๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓}
		อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	-	-	๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓}

หมายเหตุ

- ๑) A๑ หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B๑ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course)
- ๓) B๒ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course)
- ๔) B๓ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced officer Course)
- ๕) C๑ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior officer Course)
- ๖) C๒ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior officer Course)
- ๗) C๓ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior officer Course)

