



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๖๙.๗/๘๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) ได้รับอนุมัติให้เดินทางปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อประสานงานความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัยและการบริการวิชาการตามโครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ซื้อตั๋วเครื่องบิน (ไป-กลับ) เชียงใหม่-สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล ได้เข้ารับการรักษาตัว ณ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่ ด้วยโรคหืดปุนในหูลุค มีอาการเวียนศีรษะ ส่งผลต่อการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งแพทย์ได้วินิจฉัยให้รักษาตัวต่อเนื่องและมีนัดตรวจในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตามใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น จึงไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ ในกรณีนี้ จึงขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตั๋วเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท อนึ่งตามหนังสือที่ อว ๖๙.๗/๐๑๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศด้วยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการยกเว้นการคืนเงินค่าตั๋วเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

รายการเอกสาร

รายการเอกสาร

ขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

ที่ผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.มายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 23/1/2567 13:15:21

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : 069.7/056

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 22/01/2567

เขียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : คณะเศรษฐศาสตร์

เรื่อง : ขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เจ้าของเอกสาร : คณะเศรษฐศาสตร์ (นายจรัสศักดิ์ ว่างษาปัน)

วันที่สร้าง : 23/1/2567 12:45:39

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแทนท้าย / ส่งการ

เขียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

น.ส.มายศรี สุขจิตต์

23/1/2567 13:15:21

รายการเอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ

.pdf

2. ขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) 7-9 ม.ค. 67.pdf (oDocument(GenerateFile).ashx?koy=MTI2MjY2Mw==)

ผู้ส่งเอกสาร : นายจรัสศักดิ์ ว่างษาปัน เพิ่มเมื่อ 23/1/2567 12:45:41

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
ID=MTI2MjY2Mw==&keyDefault=SU5CT1g=
MTk3OA==&keyOption=ODUzMjUz-
MjU2NzgwNjA=-0&golD=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. ๕๒๕๔

ที่ อว ๖๙.๗/๐๕๖

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการการเงิน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๖๙.๗/๘๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อประสานงานความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และการบริการวิชาการ ตามโครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติซื้อตั๋วเครื่องบิน (ไป-กลับ) เชียงใหม่ – สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติได้รับการรักษาตัว ณ โรงพยาบาล ราชเวช เชียงใหม่ ด้วยโรค หินปูนในหูหลุด มีอาการเวียนศีรษะ ส่งผลต่อการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งแพทย์ได้วินิจฉัยให้กระผมว่า ควรได้รับการรักษาต่อเนื่อง และมีนัดตรวจ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น กระผม จึงไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ ในการนี้ กระผม จึงขออนุมัติยกเว้นการคืนเงินค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) อนึ่ง ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๗/๐๑๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ยกเลิกการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



อธิการบดี
รับที่ 80 เวลา 14.57 น.
วันที่ 5 ม.ค. 2567

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รับที่ 6
วันที่ 4 ม.ค. 2567
เวลา 15.45

(๒)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. ๕๒๕๔

ที่ อว ๖๙.๗/๐๑๕

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

รองอธิการบดี
รับที่ 145 เวลา 16.57 น.
วันที่ 4 ม.ค. 2567

เรื่อง ขอยกเลิกการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๖๙.๗/๘๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ กระทบได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อประสานงานความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และการบริการวิชาการ ตามโครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจาก กระทบป่วยด้วยโรค หินปูนในหูหลุด มีอาการเวียนศีรษะ ซึ่งมีผลต่อการเดินทางไปต่างประเทศ โดยแพทย์พิจารณาแล้วเห็นควรรับการรักษาต่อเนื่อง และมีนัดเพื่อติดตามอาการในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น กระทบ จึงขอยกเลิกการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามใบรับรองแพทย์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เขียน อธิการบดี
เพื่อพิจารณา

(นายสิระศักดิ์ วงษาปิ่น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
= 3 ม.ค. 2567

(นางสาวกาญจนา ชัยทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
= 3 ม.ค. 2567

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
= 3 ม.ค. 2567

อนุมัติ
ทราบ/ดำเนินการดังเลข
อธิการบดี
= 5 ม.ค. 2567



MANIT TRAVEL CHIANGMAI

บริษัท มานิตย์บริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

MANIT TRAVEL CHIANGMAI

143 ถนนราชวงศ์ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

143 Rajchawong Rd., A.Muang, Chiangmai, 50300

Tel: (053) 251825-7, 233294, 235412 Fax: (053) 251417

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0505563005050

E-mail: manittravelcnxth@gmail.com

Official Receipt

ORIGINAL

Customer Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ATTN :

Address : 63 หมู่ 4 ด.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

TaxID : 0994000422903

Tel. / Fax : - / -

Email Address :

Receipt No. : ST23011398

Receipt Date : 19DEC23

Credit Terms : 7

Handler : PAPHATSARA

Ref. Doc No : INV23011333

For the following item(s) listed as below:


Passenger/Services	QTY	Ticket Number	Selling	Tax	Total (THB)			
Air								
MR SURACHAI KUNGWON	1	XY79ND	10,600.00	0.00	10,600.00			
Flight detail								
Departure		Arrival	Flight No	Class	Dep.Date	Dep.Time	Arr.Date	Arr.Time
CHIANG MAI INTERNATIONAL		DON MUEANG INTERNATIONAL	FD3438	Y	07JAN	08:30	07JAN	09:40
DON MUEANG INTERNATIONAL		VIENTIANE (WATTAY)	FD1040	Y	07JAN	13:05	07JAN	14:15
VIENTIANE (WATTAY)		DON MUEANG INTERNATIONAL	FD1041	Y	09JAN	14:45	09JAN	15:50
DON MUEANG INTERNATIONAL		CHIANG MAI INTERNATIONAL	FD3425	Y	09JAN	19:30	09JAN	20:50
Total Sales :					10,600.00			
Tax :					0.00			
Total Due(THB) :					10,600.00			

Text Description TEN THOUSAND SIX HUNDRED-BAHT

โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท มานิตย์บริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด

Please make cheque payable to MANIT TRAVEL CHIANGMAI.CO.,LTD

ท่านได้ตรวจสอบและรับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด/CASH <input type="checkbox"/> บัตรเครดิต/CREADIT CARD <input type="checkbox"/> เช็ค / ธนาคาร _____ CHEQUE BANK เลขที่/NO	ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY _____ DATE ____/____/____	 ผู้รับเงิน / CASHIER BY _____ DATE 19 DEC 2023	ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature _____ DATE ____/____/____



บริษัท มานิตย์บริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MANIT TRAVEL CHIANGMAI

143 ถนนราชวงศ์ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
 143 Rajchawong Rd., A.Muang, Chiangmai, 50300
 Tel: (053) 251825-7, 233294, 235412 Fax: (053) 251417
 E-mail: manittravelcnxth@gmail.com

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 0505563005050

Invoice

ORIGINAL

Customer Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ATTN :
Address : 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
TaxID : 0994000422903
Tel. / Fax : - / -
Email Address :

Doc. No. : INV23011333
Type : CREDIT
Doc. Date : 19DEC23
Credit Terms : 7
Due Date : 26DEC23
Owner : JANTHIP
Issuer : PAPHATSARA

For the following item(s) listed as below:

Passenger/Services	QTY	Ticket Number	Selling	Tax	Total (THB)
Air () SURACHAI KUNGWON	1	XY79ND	10,600.00	0.00	10,600.00

Flight detail

Departure	Arrival	Flight No	Class	Dep.Date	Dep.Time	Arr.Date	Arr.Time
CHIANG MAI INTERNATIONAL	DON MUEANG INTERNATIONAL	FD3438	Y	07JAN	08:30	07JAN	09:40
DON MUEANG INTERNATIONAL	VIENTIANE (WATTAY)	FD1040	Y	07JAN	13:05	07JAN	14:15
VIENTIANE (WATTAY)	DON MUEANG INTERNATIONAL	FD1041	Y	09JAN	14:45	09JAN	15:50
DON MUEANG INTERNATIONAL	CHIANG MAI INTERNATIONAL	FD3425	Y	09JAN	19:30	09JAN	20:50

Total Sales : 10,600.00
Tax : 0.00

Total Due(THB) : 10,600.00

Text Description TEN THOUSAND SIX HUNDRED-BAHT
Remark: คุณกอล์ฟ 089-9500887

ผู้ออกเอกสาร / Issue by	ผู้รับเอกสาร / Received by	ผู้ตรวจสอบ / Checking by	ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature
DATE 19 DEC, 2023	DATE _____/_____/_____	DATE _____/_____/_____	DATE _____/_____/_____

กรุณาโอนเงินในนาม บริษัท มานิตย์บริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด
 ธนาคารกสิกรไทย สาขามูลเมืองเชียงใหม่
 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 069-8-84323-3



Booking no.
XY79ND

Booking date
19 Dec 2023

Travel itinerary

Flight 1 Sun, 07 Jan 2024 5 hours 45 minutes

✈ 08:30 Chiang Mai (CNX)
T2

📍 09:40 Bangkok - Don Mueang (DMK)
T2

✈ FD 3438 1 hours 10 minutes

Layover in Bangkok - Don Mueang 3 hours 25 minutes

✈ 13:05 Bangkok - Don Mueang (DMK)
T1

📍 14:15 Vientiane (VTE)

✈ FD 1040 1 hours 10 minutes

Flight 2 Tue, 09 Jan 2024 6 hours 5 minutes

✈ 14:45 Vientiane (VTE)

📍 15:50 Bangkok - Don Mueang (DMK)
T1

✈ FD 1041 1 hours 5 minutes

Layover in Bangkok - Don Mueang 3 hours 40 minutes

✈ 19:30 Bangkok - Don Mueang (DMK)
T2

📍 20:50 Chiang Mai (CNX)
T2

✈️ FD 3425 1 hours 20 minutes

All times shown are local time

Guests

✈️ FD 3438 Low Fare

Mr. SURACHAI KUNGWON

✈️ FD 1040 Low Fare

Mr. SURACHAI KUNGWON

✈️ FD 1041 Low Fare

Mr. SURACHAI KUNGWON

✈️ FD 3425 Low Fare

Mr. SURACHAI KUNGWON

Entry Guidelines

Kindly check that you adhere to the requirements and regulations set by the local governments of your respective international destinations. To ensure the highest safety standards, guests are highly encouraged to:

- Perform mandatory self check-in via the airasia Superapp to minimise physical contact.
- Be certain that you're not experiencing COVID-19 symptoms such as fever, cough, sore throat, runny nose or any respiratory symptoms.
- Refrain from flying if you've had contact with a person with a confirmed or suspected case of COVID-19 or someone with a stay home order within the last 14 days.

We encourage you to be aware of the entry and health requirements of the countries you're travelling from and to:

Thailand, Laos

Boarding:

Please be at the boarding gate at least 20 minutes before the scheduled time of departure or you'll be denied boarding. To maintain social distancing during boarding, we'll board guests from the back to the front and temporarily halt Xpress Boarding.

Meals:

You can pre-order your hot meals at least 24 hours before departure time and onboard snacks are available for purchase.

Wear a face mask:

You might need to wear a face mask (preferably three-ply surgical or N95 masks).

Travel disruptions:

It's important that you stay updated on flight status so we can keep you informed on any flight disruptions or changes. For assistance, please contact us via WeChat, Facebook and Twitter (if you're flying to or from China, Hong Kong, Macao or Taiwan).



กำหนดที่สุก

บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่..... เวลา..... น.
วันที่.....

11.56 (6/22 61)

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (9)
รับที่ 410
วันที่ ๕ ๖ ๕.๓ 2566
เวลา 10.๓๐ น.

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 5251

ที่ อว 69.7/ 850

วันที่ 1 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

งานอำนวยการ กองกลาง สนม.
รับที่ 9438
วันที่ 7 ๓๐ ๖๖
เวลา 16.30 น.

ด้วยข้าพเจ้า นายสุรชัย กังวล ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อประสานงานความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และการบริการวิชาการ ตามโครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 ตามหนังสือเชิญและ/หรือรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกจ่ายจาก

งบประมาณส่วนตัว

งบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก

หน่วยงาน.....

งบประมาณเงินรายได้.....

เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงรักษาทรัพย์สิน รองรับการขยายและพัฒนางาน พัฒนาบุคลากร แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบประมาณอุดหนุน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 3))

มีรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ (ถ้ามี)

1.1 ค่าพาหนะ ค่ารถยนต์รับจ้าง (บ้านพัก - สนามบินเชียงใหม่) ไป-กลับ 700 บาท x 1 คน เป็นเงิน 700 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ (ถ้ามี)

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในต่างประเทศ จำนวน 1 วัน x 3,100 บาท x 1 คน เป็นเงิน 3,100 บาท

2.2 ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (เชียงใหม่ - เวียงจันทน์) ไป-กลับ 10,000 บาท x 1 คน เป็นเงิน 10,000 บาท

2.3 ค่าที่พักในต่างประเทศ จำนวน 2 วัน x 2,800 บาท x 1 ห้อง เป็นเงิน 5,600 บาท

3. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์จากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ไม่ประสงค์จัดทำเอกสารทั้ง passport และ visa

ประสงค์จัดทำเอกสารดังนี้

หนังสือเดินทาง (E-Passport) ตรวจลงตรา (VISA)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร รายละเอียดดังต่อไปนี้

หนังสือเชิญ / หนังสือตอบรับ หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ต้องมี)

สำเนาหนังสือเดินทาง (E-Passport) หน้าแรก (กรณีขอหนังสือ ขออนุญาตความสะดวกในการตรวจลง ตรา (VISA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

วันเดือนปี..... 1 ธ.ค. 2566.....

รายการ	งบประมาณที่ขอ อนุมัติเบิกจ่าย
ค่าพาหนะ - ค่ารถยนต์รับจ้าง ไป-กลับ (บ้านพัก - สนามบินเชียงใหม่) (700 บาท x 1 คน)	700
- ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (กรุงเทพฯ - เวียงจันทน์) ไป-กลับ (10,000 บาท x 1 คน)	10,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในต่างประเทศ (1 วัน x 2,100 บาท x 1 คน)	3,100
ค่าที่พัก - ค่าที่พักในต่างประเทศ (2 วัน x 2,800 บาท x 1 ห้อง)	5,600
รวมเป็นเงิน	19,400

ส่วนลงนามการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ของ รศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
 สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว 69.7/ ๒๕๐ ลงวันที่ 1 ธันวาคม ๒๕๖๖

1. ฝ่ายการเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน	2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแล	3. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย	4. อธิการบดี
<p>สำหรับคณะ/สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) ฝ่ายการเงิน วันที่ 4/12/๖๖ เรียน อธิการบดี 4 ธ. ๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่ 6 ธ.ค. 2566</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก เป็นการ <input type="checkbox"/> พัฒนาการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่าย / บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> พัฒนารายบุคคล / ผู้บริหาร</p> <p>2. เห็นควรให้บุคลากรที่เดินทางไปจัดทำ รายงานการเดินทางตาม มติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.2551 ส่งมายัง ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ตามขั้นตอนต่อไป</p> <p><i>[Signature]</i> (นางสาวนิพนธ์ กวางคำ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ 6 ธ.ค. ๖๖</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่</p>	<p>ความเห็นของอธิการบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>อธิการบดี วันที่ 18 ธ.ค. 2566</p>
<p>สำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>หัวหน้างานเงินรายได้ วันที่</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่</p>	<p><i>[Signature]</i> (นางสาวนิพนธ์ กวางคำ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ 6 ธ.ค. ๖๖</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินทอง) รองอธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วันที่ 6 ธ.ค. 2566</p>	<p>รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่</p>	<p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) อธิการบดี วันที่ 18 ธ.ค. 2566</p>

แบบรายงานการไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

ชื่อ-สกุล นายสุรชัย กังวล

ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ
- ไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ (ภายในระยะเวลา 5 ปี)
- เคยเดินทางไปต่างประเทศ ครั้งล่าสุด (ภายในระยะเวลา 5 ปี)

เมื่อวันที่.....

ประเทศ.....

เกี่ยวกับ/หัวข้อ.....

และได้เบิกค่าใช้จ่ายจาก

วงเงิน.....บาท

(ตามบันทึกข้อความที่.....)

- ข้าพเจ้าได้จัดส่งรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานฯ ครั้งล่าสุด เรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากการครบกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ) (ส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบแล้ว)
- ข้าพเจ้ายังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานฯ ครั้งล่าสุด เนื่องจาก.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล)

วันที่..... - 1 ธ.ค. 2566

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

วันที่.....



Lao People's Democratic Republic
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

Ministry of Agriculture and Forestry
Department of Irrigation

--- 3 7 8 9 /DOI
Ref.No:

Vientiane Capital, date .. 28 NOV 2023

Attention: **Surachai Kungwon, Ph.D.**
Associate Professor
Dean of Faculty of Economics, Maejo University
Kingdom of Thailand.

Subject: **Establishment of Cooperation between Department of Irrigation, Ministry of Agriculture and Forestry, Lao PDR Faculty of Economics, Maejo University, Kingdom of Thailand.**

Dear Sir,

We acknowledge with thanks receipt of your letter Mju-69.7/520 date 15th November in which you kindly propose Intent the establishment of cooperation two Parties and tentative schedule for your visit Lao PDR, between 7th to 13th January 2024.

On behalf of Department of Irrigation, I would like to express highly acceptance and gratitude to you in which initial technical cooperation between Department of Irrigation, Ministry of Agriculture and Forestry and Faculty of Economics, Maejo University. And it will be support and contribute to fasten friendship and cooperation between Lao PDR and Kingdom of Thailand in general.

To proceed the Memorandum of Understanding (MOU) signing between two Parties, I would like to invite you and your colleagues for visit and meeting in Lao PDR for MOU signing as above mentioned schedule and members below.

- | | |
|---|---|
| 1. Associate Professor Acting Sub Lieutenant Dr. Surachai Kungwon | Dean |
| 2. Assistant Professor Dr. Raphassorn Kongtanajaruanun | Deputy Dean |
| 3. Assistant Professor Dr. Chanita Panmanee | Deputy Dean |
| 4. Assistant Professor Dr. Montri Singhavara | Deputy Dean |
| 5. Dr. Kewalin Somboon | Chairman of the Bachelor of Economics Program |
| 6. Miss Kanchana Chitthong | Director of the Office of the Dean |

And the Department of Irrigation will take this opportunity to invite you for site visit to large scale rice production groups in Savannakhet. I truly believe that this visit will be another significant milestone for our academic collaborations.

Look forward to welcoming your visit and cooperation.

Sincerely yours,

Khamphaehanh Vongsana, PhD
Acting Director General of Department of Irrigation



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะเศรษฐศาสตร์โทรศัพท์ 5258

ที่ อว 69.7/837

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566


เรื่อง ขออนุมัติโครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรมชลประทาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณจากแหล่งอื่น(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะเศรษฐศาสตร์) จำนวน 25.00 บาท งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะเศรษฐศาสตร์) จำนวน 30,000.00 บาท งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะเศรษฐศาสตร์) จำนวน 147,825.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

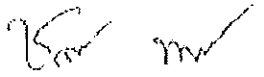
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.รภัษสรณ์ คงธนจอรนันต์)
1/12/2566 12:43:05
ผู้เสนอ



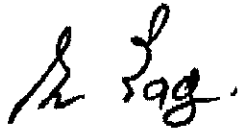
(น.ส.กาญจนา เชื้อนแก้ว)
1/12/2566 14:41:39
เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา พันธุ์มณี)
1/12/2566 12:41:35
ผู้เสนอ



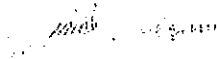
(ดร.เดือนแรม บ่อเงิน)
1/12/2566 14:45:25
เห็นชอบ



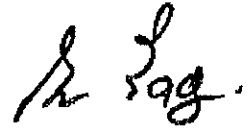
(น.ส.กาญจนา ชิตทอง)
1/12/2566 12:48:27
ผู้เสนอ




(รองศาสตราจารย์ ดร.รภัษสรณ์ คงธนจอรนันต์)
1/12/2566 14:54:13
เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหวาระ)
1/12/2566 14:27:31
ผู้เสนอ



(น.ส.กาญจนา ชิตทอง)
1/12/2566 14:49:58
เห็นชอบ



(อาจารย์ ดร.เกวลิณ สมบูรณ์)
1/12/2566 14:29:12
ผู้เสนอ



(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สรชัย กิ่งวล)
1/12/2566 15:00:35
ผู้อนุมัติ