



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๗

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๑/๗๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้หมุนเวียนภายในส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ตามหนังสือแจ้งเวียนที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดการยืมเงินอุดหนุนภายในส่วนงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔.๑ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ยืมเงินอุดหนุนภายในหน่วยงานและตามสัญญาเงินยืมอุดหนุนได้กำหนดให้คืนเงินอุดหนุนภายในหน่วยงานตามระยะเวลาที่ครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ นั้น

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการทุจริตและกระบวนการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับสัญญาเงินยืมดังกล่าว ผู้ลงนามยืมเงินคือหัวหน้าส่วนงาน จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามระเบียบฯ โดยหักเงินเดือนของผู้ยืม ทำให้หัวหน้าส่วนงานไม่สามารถยืมเงินอุดหนุนภายในส่วนงานได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอธิการบดี ในการเป็นผู้ยืมเงินอุดหนุนราชการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในส่วนงาน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔.๑ “เงินอุดหนุนภายในหน่วยงานซึ่งหน่วยงานยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวงเงินและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการยืมเงินอุดหนุนภายในส่วนงานหากอธิการบดีเป็นผู้ยืมเงินและเป็นผู้อนุมัติเงินยืมไม่อาจดำเนินการได้ จึงเห็นควรให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล กำกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ยืมเงินอุดหนุนภายใน ทั้งนี้ โดยพิจารณาวงเงินยืมไม่เกินกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๗ และพิจารณาจากวงเงินที่เคยยืมเงินอุดหนุนภายในที่ได้รับไปก่อนหน้านี้ด้วยแล้ว โดยกำหนดการส่งคืนเงินอุดหนุนภายในตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



อธิการบดี
รับที่ ๙๘๙ เวลา ๐๙-๐๒ น.
วันที่



งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 579
วันที่ 29 ก.พ. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานบริหารและธุรการ โทร. ๐๙๐๓
ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๑/๗๕๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเงินทรองราชการเพื่อใช้หมุนเวียนภายในส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

เรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี
รับที่ 236 เวลา

ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-แพร่
รับที่ ๖๐
วันที่ 27 ก.พ. 2567

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การยืมเงิน
ทรองหมุนเวียนภายในส่วนงาน โดยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔๑ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานเป็น
ผู้ยืมเงินทรองหมุนเวียนในหน่วยงานและตามสัญญาเงินยืมทรองได้กำหนดให้คืนเงินทรองหมุนเวียน
ในหน่วยงานตามระยะเวลาที่ครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ นั้น

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการทุจริต
และกระบวนการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับสัญญาเงินยืมดังกล่าว ผู้ลงนามยืมเงินคือหัวหน้าส่วนงาน
จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามระเบียบฯ โดยหักเงินเดือนของผู้ยืม ทำให้หัวหน้าส่วนงานไม่สามารถ
ยืมเงินทรองหมุนเวียนในส่วนงานได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
อธิการบดี ในการเป็นผู้ยืมเงินทรองราชการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในส่วนงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

๒๐๗๕ ฐิตพ
29 ก.พ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รท. รองอธิการบดี
27 ก.พ. 2567

รท. อธิการบดี

-5 มี.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน 2 โทร. 3153-3155

ที่ อว 69.2.4.3/34

วันที่ 16 มกราคม 2566

เรื่อง การยืมเงินทดรองหมุนเวียนภายในส่วนงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้ยืมเงินทดรองหมุนเวียนในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 ในหมวด 4 การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ 41 ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ยืมเงินทดรองหมุนเวียนในหน่วยงานและตามสัญญาเงินยืมทดรองได้กำหนดให้คืนเงินทดรองหมุนเวียนในหน่วยงานตามระยะเวลาที่ครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จึงขอเสนอแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานส่งคืนเงินยืมทดรองหมุนเวียน
ทั้งจำนวน
2. เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานรายใหม่ หรือ หัวหน้าส่วนงานเดิมได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำสัญญาเงินยืมหมุนเวียนภายในหน่วยงานฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๕

วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะศิลปศาสตร์)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้หัวหน้าส่วนงานทำสัญญาค้ำประกัน ยินยอมชำระเงินคงค้างให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนครบถ้วนทันที นั้น

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติขอทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวในประเด็น ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ค้ำประกัน การยืมเงินของบุคคลได้หรือไม่

๒. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม นั้น ไม่ได้มีอำนาจให้สามารถดำเนินการเข้าค้ำประกันได้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ตามกฎหมายค้ำประกัน ผู้ค้ำประกัน ต้องสมัครใจและยินยอมเข้าค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม กรณีดังกล่าวเป็นการบังคับให้เข้าค้ำประกันใช่หรือไม่ อีกทั้งคณบดีเป็นผู้อนุมัติโครงการแล้ว สามารถเข้ามาเป็นผู้ค้ำประกันได้หรือไม่ ถือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย ในโครงการหรือไม่

ฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้พิจารณาในส่วนของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมด้วย และให้ส่งสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป นั้น กองคลังได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป แล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการยืมเงินท่ตรงจ่ายโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้กระทำการทุจริตและได้เสียชีวิตลงไม่สามารถชดใช้เงินยืมได้ จึงเกิดกรณีความรับผิดชอบทางละเมิดของผู้กระทำการทุจริต ประกอบกับในปัจจุบันพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการทุจริตกรณียืมเงินท่ตรงจ่ายซึ่งอยู่ระหว่างการสอบสวนของมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ หากส่วนงานใดเห็นว่าส่วนงานมีการควบคุมการยืมเงินท่ตรงจ่ายตามแนวทางการบริหารจัดการภายในของส่วนงานอยู่แล้ว ดังนั้น การถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในข้อ ๓ ดังนี้

จากเดิม “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป”

ขอปรับแก้ไขเป็น “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป”

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดขั้นตอนการยืมเงินท่ตรงตามหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่าย และยืมเงินท่ตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินไม่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ยืมสามารถดำเนินการในการยืมเงินท่ตรง จึงเห็นควรให้กำหนดขั้นตอนการยืมท่ตรงสำหรับการจัดการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน จัดทำ Flowchart (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินท่ตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่ไม่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในข้อ ๓ ดังนี้

จากเดิม “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป”

ขอปรับแก้ไขเป็น “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๖๓๗

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองคลัง
รับที่ ๘๕๑
วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16:00 น.

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๘.๑/๑๖๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ได้ขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้หัวหน้าส่วนงานทำสัญญาค้ำประกันยินยอมชำระเงินคงค้างให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนครบถ้วนตามที่ตามมติคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติขอทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในประเด็นต่อไปนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ค้ำประกันการยืมเงินของบุคคลได้หรือไม่

๒. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม นั้น ไม่ได้มีอำนาจให้สามารถดำเนินการเข้าค้ำประกันได้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ตามกฎหมายค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องสมัครใจและยินยอมเข้าค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม กรณีดังกล่าวเป็นการบังคับให้เข้าค้ำประกันไปหรือไม่ อีกทั้งคณบดีเป็นผู้อนุมัติโครงการแล้ว สามารถเข้ามาเป็นผู้ค้ำประกันได้หรือไม่ ถือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในโครงการหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้พิจารณาในส่วนของการออกรับค้ำประกันและผู้ช่วยออกรับค้ำประกัน ร่วมด้วย และให้ส่งสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป นั้น กองคลังได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป แล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่ประชุมเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการยืมเงินท่ตรงจ่ายโดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้กระทำการทุจริตและได้เสียชีวิตลงไม่สามารถชดใช้เงินยืมได้ จึงเกิดกรณีความรับผิดชอบทางละเมิดของผู้กระทำการทุจริต ประกอบกับในปัจจุบันพบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติกระทำการทุจริตกรณียืมเงินท่ตรงจ่ายซึ่งอยู่ระหว่างการสอบสวนของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ หากส่วนงานใดเห็นว่าส่วนงานมีการควบคุมการยืมเงินท่ตรงจ่ายตามแนวทางการบริหารจัดการภายในของส่วนงานอยู่แล้ว ดังนั้น การถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จากเดิม ในข้อ ๓ "ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป" ขอปรับแก้ไขเป็น "ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป"

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดขั้นตอนการยืมเงินท่ตรงตามหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินท่ตรง สำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมเห็นว่าเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ยืมสามารถดำเนินการในการยืมเงินท่ตรง จึงเห็นควรให้ กำหนดขั้นตอนการยืมเงินท่ตรงสำหรับการจัดการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงิน จัดทำ Flowchart มาพร้อมกันนี้ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๔.๒.๔/ว๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวปรี เจริญญา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

พิชญ์

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางลัดดาารณ ปารุณญาณ์)
ส.ก. หัวหน้างานประชุม
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางทั้งี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓
วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๓/ การจ่ายเงินรวมถึงการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงิน ให้จ่ายโดยใช้วิธีโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกโดยตรง

การจ่ายเงินเพื่อชดเชยเงินทดรอง ให้ผู้มีหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโอนเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเป็นเช็คตามข้อ ๓๓/ วรรคสอง ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินนอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสดและห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้าโดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ ที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๓๕ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

หมวด ๔
การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๐ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๑ เงินทดรองหมุนเวียนในหน่วยงานซึ่งหน่วยงานยืมจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวงเงินและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

ข้อ ๔๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๒๑ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายเงิน
ยืมด้วย

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจ
ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔๔ เมื่อครบกำหนดการส่งคืนเงินยืมตามสัญญาและผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมจนครบ
จำนวน ให้หัวหน้างานคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในเรื่องดังกล่าวดำเนินการ
บังคับให้มีการส่งคืนเงินยืมตามข้อกำหนดในสัญญาการยืมเงินให้ครบถ้วนในคราวเดียว หากไม่สามารถหักเงิน
ใดได้จากผู้ยืมหรือไม่มีเงินเพียงพอให้หักในคราวเดียว ให้หัวหน้างานคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลในเรื่องดังกล่าวจัดทำหนังสือทวงถามให้ผู้ยืมชดเชยเงินตามสัญญาการยืมเงินให้ครบถ้วน
ภายในสามสิบวัน หากผู้ยืมเพิกเฉยหรือไม่ชดเชยเงินตามที่ทวงถาม ให้เสนอขออธิการบดีเพื่อดำเนินการ
ตามกระบวนการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔๕ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืม
เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณประเภทนั้น และห้ามมิให้
จ่ายเงินให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมตามสัญญาฉบับเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน
เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้ผู้ยืมจัดทำหนังสือชี้แจงและขอขยายระยะเวลาการยืมเงินตามสัญญาฉบับเก่า
เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจากผู้มีอำนาจแล้ว จึงให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับใหม่ได้

ข้อ ๔๖ สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ พร้อมกับมอบให้หน่วยงานผู้ให้ยืมเก็บ
รักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับและให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๔๗ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณ
ปัจจุบันไปถึงงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของ
งบประมาณปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมเกี่ยวกับงบประมาณถัดไป ดังนี้

(๑) เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่
วันเริ่มต้นงบประมาณใหม่

(๒) เงินยืมสำหรับปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้น
งบประมาณใหม่

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติงาน ให้กระทำ
ได้เฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการบุคคลากร ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) รายการค่าตอบแทนใช้สอย

(๓) รายการจัดซื้อจัดจ้างประเภทรายการค่าจ้างเหมาบริการในหมวดค่าใช้สอย รายการจัดซื้อวัสดุและการเช่าในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือรายการจัดซื้อจัดจ้างและการเช่าที่ไม่อาจซื้อหรือจ้างหรือเช่าเป็นเงินเชื่อได้

(๔) รายการงบลงทุน วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือเงินสวัสดิการอื่น ๆ

(๖) งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรที่มีระยะเวลานาน ให้ผู้เดินทางจัดทำแผนการเดินทางและแผนการใช้จ่ายเงิน และให้จ่ายเงินยืมสำหรับระยะเวลาการเดินทางครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๕๐ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานรวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่งหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๒) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานนอกจาก (๑) ให้ส่งแก่งหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำหักทวงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้หน่วยงานผู้ให้ยืมทราบ ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งคืนเงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนดำเนินการบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงินคืนและหรือออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๒ ให้หน่วยงานเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมิได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย