



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๕/ ๖๓๖

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๕/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอชี้แจงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจรและการสื่อสาร ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๖ ในวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๕ ราย รวมจำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท ว่าไม่สามารถจัดทำใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ เนื่องจากมีผู้รับบริการอาหาร และเครื่องดื่มเป็นจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงได้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาการให้ความเห็นในการเบิกจ่ายตามนัยข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดไว้ว่า "ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด"

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามนัยข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ใบเสร็จรับเงินและรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมปฏิบัติงานที่หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมปฏิบัติงานเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรี เจริญกุล)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

การรับส่งเอกสาร

ตามเดิมเอกสาร

ขอพิจารณาเอกสารขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 11/3/2567 9:26:25

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.2.6/153

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 06/03/2567

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : ขอพิจารณาเอกสารขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย

เจ้าของเอกสาร : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.ณัฐพร เชื้อนแก้ว)

วันที่สร้าง : 8/3/2567 16:49:47

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

11/3/2567 9:26:25

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

153 ขอพิจารณาเอกสารขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย ค่าอาหารระหว่างปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระหว่างการดำเนินงาน ในวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTI3NjAwNw==)
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ณัฐพร เชื้อนแก้ว เพิ่มเมื่อ : 8/3/2567 16:49:49

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTI3NjAwNw==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=ODYzMzMw-MjYwMzcwNDY=-0&goID=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๐๐๐

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๑๕๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอฟิจารณาเอกสารขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๖/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย อนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ได้ชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่ายค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน พิจารณาเอกสารขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่ายดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

การจราจร และการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3249

ที่ อว 69.2.6/136

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอชี้แจงหลักฐานประกอบการจ่าย

เรียน อธิการบดี

งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 600
วันที่ 29 ก.พ. 2567
เวลา

รองอธิการบดี
วันที่ 562
วันที่ 5 มี.ค. 2567

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2567 ข้อ 13 ค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการดำเนินงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานที่จะอนุมัติให้เบิกจ่าย ในอัตราไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักฐานประกอบการจ่าย นั้น

ในการนี้ อนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565-2566 (ครั้งที่ 46) ในวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567 ขอชี้แจงไม่สามารถจัดทำใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายได้ เนื่องจากมีผู้รับบริการอาหาร และเครื่องดื่มในวันดังกล่าวเป็นจำนวนมาก โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทหาร ร.7 พัน 1 ,เจ้าหน้าที่ มทบ.33 ,เจ้าหน้าที่ สันติบาลตำรวจ ,เจ้าหน้าที่ กอ.ร่วม สม.แม่โจ้ และเจ้าหน้าที่ กอ.อปท.ร. ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเส้นทางเดินทางของผู้แทนพระองค์ฯ ไม่ได้ประจำจุดที่แน่นอนแต่อย่างใด ดังมีรายละเอียดจำนวนผู้รับบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ที่แนบมาพร้อมนี้
ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) 5 มี.ค. 2567

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร

①

๖๕๖๖ อธิการบดี

แผนกทั่วไป กองกายภาพและ

กองกลาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกาย

และสิ่งแวดล้อม

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๗

② วันที่ ๐๖ ก.พ. ๖๗

แผนกทั่วไป กองกายภาพและ

กองกลาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกาย

และสิ่งแวดล้อม

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๗

๕ มี.ค. ๖๗



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจ

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้ เช่น การจัดงานวันเกษตร การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการงาน

“ฝ่าย” หมายความว่า ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิสิตนักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมในการการจัดงานหรือ
ได้รับเชิญมาให้ความช่วยเหลือในการจัดงานในฐานะใดฐานะหนึ่ง

ข้อ ๕ ให้มีรายรับของโครงการ ดังนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินนอกงบประมาณอื่นใดที่ได้รับการสนับสนุนจาก
มหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เงินผลประโยชน์หรือผลพลอยได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรืองานบริการของ

ฝ่ายต่าง ๆ

(๔) รายรับอื่นที่อธิการบดีเห็นควรนำเข้าสมทบโครงการ

ข้อ ๖ การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๓) ให้ออกใบเสร็จรับเงินของ
มหาวิทยาลัยและนำเงินส่งกองคลัง

การรับเงินตามข้อ ๕ (๓) หากเป็นการจำหน่ายสินค้ารายย่อยหรือการให้บริการรายย่อย
ที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ในทันที ให้จัดทำทะเบียนบันทึกการรับเงินและให้ผู้รับผิดชอบรวบรวม
รายการและจำนวนเงินตามทะเบียนบันทึกการรับเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าใน
วันถัดไป และนำเงินส่งกองคลัง เมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป

ข้อ ๗ การยืมเงินทดรอง ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบยืมเงิน
ทดรองสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทดรอง
ที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในขณะนั้น

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานอาจอนุมัติให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้มี
หน้าที่ที่รับผิดชอบยืมเงินทดรองสำหรับการดำเนินโครงการ โดยใช้เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ
เป็นเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองได้ แต่ทั้งนี้ให้ยืมได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และให้เร่ง
ดำเนินการส่งคืนเงินยืมทดรองตามสัญญายืมเงินฉบับเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ก่อนการยืมเงินทดรอง
ครั้งต่อไป และให้ดำเนินการภายใต้การควบคุมการยืมเงินทดรองที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายในการรับผิดชอบแต่ละฝ่ายเป็นผู้มีอำนาจ
อนุมัติการเบิกจ่าย ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์
และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้ปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามอัตราดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักแสดง และค่าตอบแทนพิธีกรผู้ดำเนินรายการ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดหรือแข่งขัน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและการประชุมหารือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วม ประชุมหรือการเดินทางของบุคลากรภายในที่เข้าร่วมประชุมนอกสถานที่ กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการ เดินทาง ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในเรื่องการเดินทาง หรืออาจเลือกเบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุม หนึ่งครั้ง และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) ค่าอาหารระหว่างการประชุม (อาหารเช้า อาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น) เบิกจ่าย ได้ไม่เกิน ๗๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่มีรายชื่อ เป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เดินทางมาติดต่อประสานงานที่นอกเหนือจากการเดินทางเข้า ร่วมประชุม หรือค่าพาหนะสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะงานที่ต้องติดต่อประสานงานนอก พื้นที่ เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายเลขานุการ ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยใช้บังคับในเรื่องการเดินทาง หรืออาจเลือกเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และใช้ ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๓ ค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการเดินทาง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติให้ เบิกจ่าย ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผล การปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงานเป็นหลักฐานประกอบการจ่าย

ข้อ ๑๔ ค่ารับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมงาน เช่น งานพิธีเปิดปิด งานเลี้ยง ขอบคุณ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อการรับรองหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงานซึ่งมีประธานฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงชื่อรับรอง เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๕ เงินรางวัลการประกวดแข่งขัน ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตรา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

ข้อ ๑๖ เงินสนับสนุนการจัดการแข่งขัน การจัดบอร์ดนิทรรศการ การจัดซุ้มตกแต่ง หรือเงินสนับสนุนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เพื่อช่วยสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้อยู่ใน

ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อทีมหรือต่อกลุ่ม โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ดังนี้

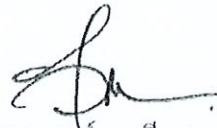
- (๑) ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อรูป
- (๒) ค่าสังฆทาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชุด
- (๓) ค่าปัจจัยถวายพระพุทธรูป ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- (๔) ค่าตอบแทนมัคทายก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๑๘ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเบิกจ่ายเกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ หรือเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามโครงการและไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์อื่นใดในการควบคุมการเบิกจ่ายหรือนำมาบังคับใช้ได้ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ



เลขที่เอกสาร 67A10070064

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร.3242

ที่ ถว 69.2.6/107

วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565-2566 (ครั้งที่ 46) ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567 ต้องดำเนินการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ซึ่งมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ภายใน และภายนอกสถานที่งานพิธี และบริเวณใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

1. บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาในนามกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
 - 1.1. ทหาร ร.7 พัน 1 รวมจำนวน 90 นาย
 - 1.2. มทบ.33 รวมจำนวน 80 นาย
 - 1.3. กอ.ร่วม สก.แม่โจ้ รวมจำนวน 25 นาย
 - 1.4. กอ.อปก.ตร. รวมจำนวน 20 นาย
 - 1.5. สันติบาลตำรวจ รวมจำนวน 20 นาย

รวมจำนวน 235 นาย ทั้งนี้ให้มาปฏิบัติงานในส่วนของการรักษาความปลอดภัยฯ ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

ดังนั้น จึงขอจัดเลี้ยงรับรองและขอเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง บุคคลหรือคณะบุคคล ดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารว่างและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567 (จำนวน 235 นาย 100 บาท x 2 วัน)	47,000.00
รวมทั้งสิ้น		47,000.00

(สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ประเภท 67A02M04114242 / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะพระราชทานปริญญาบัตร (ฝ่ายรักษาความปลอดภัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลผู้อนุมัติ

น.ส.พรพรณีย์ ชื่นคำมุด
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลัก
การ และเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้จึงเห็นควร
อนุมัติ
12/2/2567

น.ส.ไฉเรย์ เรียงเกนา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
12/2/2567

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมพิทักษ์)
รองอธิการบดี

อธิการบดี
13 ก.พ. 2567

Seidman Corner Co.

189/12 ค.หนองจอก อ.คันทราย จ.เชียงใหม่

លេខ
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

L

97

บิลเงินสด

CASHSALE

現弟單

CASH SALE

1172 頁號

CUSTOMER

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ ๒๒ ๒๒ ๒๒

DATE _____

18 NW 2567

ที่อยู่ 住址

ADDRESS _____

๖3 ๖.4 ๘.๖๖๖๖๖๖ ๐.๘๖๖๖๖๖ ๖.๖๖๖๖๖๖

ทะเลเบียนการกำ

商標編號 -

[illegible]

ผู้รับเงิน 收銀人

COLLECTOR

2

กร Food & Break
254/3 หมู่ 2 ต.สันทรายหลวง
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
โทร.089-6828464

เล่มที่ 2
BOOK NO. 2
เลขที่ 16
BILL NO. 16

CASH SALE

เงินสด

現 兌 單

นาม 寶號 องค์กรวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 日期 19 ก.พ. 2567
NAME Date
ที่อยู่ 住址 63 ม. 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ทะเบียนการค้า 商標編號
ADDRESS Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價目	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
235	ค่าอาหารระหว่างการประชุมงานของ เจ้าหน้าที่ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567	100	23,500 -
บาท BAHT 錢	สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน -	รวมเงิน TOTAL 共銀	23,500 -

ผู้รับเงิน 收銀人 ภาณุ ธีระจิตต์
COLLECTOR

รายชื่อกำลังพลปฏิบัติหน้าที่

การรักษาความปลอดภัย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พล.อ. สุรยุทธ์ จุลานนท์
ประธานองคมนตรี มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖)

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อ.สันทราย จว.ช.ม. ระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๗

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน อาหารกล่อง/น้ำดื่ม มือเข้า
	ผู้บังคับบัญชา/ฝ่ายอำนวยความสะดวก		
๑	พ.ต. ขยพล แสงสีดา	หน.ธุรการและสิ่งกำลังบำรุง	พ.ต.
๒	พ.อ. ฉกาจ อาทิตย์	หน.ยุทธการและการข่าว	พ.อ.
๓	พ.ต. วสันต์ กันมะโน	หน.กิจการพลเรือน	พ.ต.
๔	พ.ต. อนุชาติ จันทะศิริ	ผช.หน.ธุรการและสิ่งกำลังบำรุง	พ.ต.
๕	จ.ส.อ. สิทธิพงษ์ วุดิการณ	ผช.หน.ยุทธการและการข่าว	จ.ส.อ.
๖	จ.ส.อ. ธรรมศักดิ์ คีตรอบ	ส.ยุทธการและการข่าว	จ.ส.อ.
	ชป.ข่าว		
๗	ร.ท. ลิขิต หีบทอง	หน.ชป.ข่าว	ร.ท.
๘	จ.ส.อ. วัฒนะชัย คมแมน	ชป.ข่าว	จ.ส.อ.
๙	จ.ส.ท. มณฑะยรร เกิดโชติ	ชป.ข่าว	จ.ส.ท.
๑๐	ส.อ. เอกสิทธิ์ บุญเกษม	ชป.ข่าว	ส.อ.
๑๑	ส.ท. เทชสิทธิ์ เมืองก้อน	ชป.ข่าว	ส.ท.
๑๒	ส.ต. ธนากร พร้อมรักษ์	ชป.ข่าว	ส.ต.
๑๓	จ.ส.อ. ชินนุชา ทาระแก้ว	ชป.ข่าว	จ.ส.อ.
๑๔	จ.ส.อ. จิรินทร์ กันทา	ชป.ข่าว	จ.ส.อ.

นางอัมมวดี ฟูนิทาน เก่งกาจ
ผู้พิมพ์และแจกจ่ายใบรายชื่อ

(นายเจตพงศ์ รอบเมือง)

หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

	ชุดสื่อสาร			ชุดสื่อสาร	
๑๕	พ.ต.	สมพล วงศ์ชัย		หน.ชุดสื่อสาร	พ.ต.
๑๖	จ.ส.อ.	ประติพัทธ์ เสน่ห์ดี		ส.สื่อสาร	จ.ส.อ.
๑๗	จ.ส.อ.	พงศ์วิภากร จันทร์คิน		ส.สื่อสาร	จ.ส.อ.
๑๘	จ.ส.อ.	ไพศาล ศรีศิริภิญโญ		ส.สื่อสาร	จ.ส.อ.
	ชุดพลขับรถ				
๑๙	ร.อ.	จำลอง แสงอ่อนวิมลใส		หน.พลขับรถ	ร.อ.
๒๐	จ.ส.อ.	คมสัน ปิตรี		พลขับรถ	จ.ส.อ.
๒๑	จ.ส.อ.	นัฐพล บุญเคลือบ		พลขับรถ	จ.ส.อ.
๒๒	ส.อ.	ธิตี โลหะธมกุล		พลขับรถ	ส.อ.
๒๓	ส.ท.	อรรถชัย สมฤทธิ์		พลขับรถ	ส.ท.
๒๔	ส.ท.	อาคณย์ ศรีเกษตร		พลขับรถ	ส.ท.
	ขป.ควบคุมพื้นที่				
๒๕	ร.ท.	รณภพ ขวดแก้ว		หน.ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	ร.ท.
๒๖	จ.ส.อ.	ศุภชัย ภักษ์		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	จ.ส.อ.
๒๗	จ.ส.อ.	อิทธิจ มอยแสน		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	จ.ส.อ.
๒๘	จ.ส.อ.	อรรถพล สุปิ่นสุวรรณ		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	จ.ส.อ.
๒๙	ส.อ.	สุธีระ เอ็งมีรัตน์		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	ส.อ.
๓๐	ส.อ.	อนุชิต ดำรงค์		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	ส.อ.
๓๑	พลทหาร	จื่อ แซ่ซ่ง		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	พลทหาร
๓๒	พลทหาร	ธนพิพัฒน์ ไชยวงศ์		ขป.ควบคุมพื้นที่ ๑	พลทหาร
๓๓	ร.ด.	ธนกฤต ปาร์ตน์		หน.ขป.ควบคุมพื้นที่ ๒	ร.ด.

นางสาวสมใจ งามงาม
ผู้ช่วยแม่บ้าน

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

หัวหน้างานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

๓๔	จ.ส.อ.	อารรณ์	นิดาเรียง	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	จ.ส.อ.
๓๕	จ.ส.อ.	เทพชัย	สุวันมา	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	จ.ส.อ.
๓๖	จ.ส.อ.	กริชไชย	ชั้นสังข์	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	จ.ส.อ.
๓๗	ส.อ.	เชมทัต	เชื้อบุญยืน	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	ส.อ.
๓๘	ส.อ.	เสน่ห์	สุภาชี	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	ส.อ.
๓๙	พลทหาร	กริตมาศ	ภารังค์	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	พลทหาร
๔๐	พลทหาร	โชคชัย	แลโน	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๒	พลทหาร
๔๑	จ.ส.อ.	ณัฐพงษ์	ศิริพันธ์	หน.ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	จ.ส.อ.
๔๒	ส.ท. เสกสรรค์	ปิ่นมี		ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ท.
๔๓	ส.ท. วิสุทธิ	ธนาธิกุล		ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ท.
๔๔	ส.ด. สุชาติ	ผดุงธรรมคุณ		ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ด.
๔๕	ส.ท. กิตติพงษ์	จอมศรีวัลย์		ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ท.
๔๖	ส.ด. บัณฑิต	สุดแดนเสกหิน		ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ด.
๔๗	พลฯ	สุวัฒน์	กุสุมาไพร	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	พลฯ
๔๘	พลฯ	ธีรศักดิ์	โสนุชิต	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	พลฯ
๔๙	จ.ส.อ.	อึ้งดิน	สายจำปา	หน.ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	จ.ส.อ.
๕๐	จ.ส.อ.	จงเจตน์	พั่งสาย	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	จ.ส.อ.
๕๑	ส.อ.	เกษม	เรือนคำ	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.อ.
๕๒	ส.ท.	ฝนฟ้า	สิงหนากร	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ท.
๕๓	ส.อ.	ธนพงศ์	พรหมภา	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.อ.
๕๔	ส.ด.	อนุสรณ์	บุพอ	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	ส.ด.
๕๕	พล.อ.ส.	ธวัชชัย	ไวยโย	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	พล.อ.ส.

เปลี่ยนมาเป็นคน เร่งหาคน
ฉันทนาคนไปอย่าช้า

๕

(นายเชิดพงศ์ รอดเมือง)

หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

๕๖	พล.อ.ส.	วีรชกร	เจริญตระกูล	ชป.ควบคุมพื้นที่ ๓	พล.อ.ส.
	ชป.สท.				
๕๗	ร.ท.	ภูมิศักดิ์	ภูมูล	หน.ชป.สท. ๑	ร.ท.
๕๘	จ.ส.อ.	โยธิน	แมนอินทร์	ชป.สท. ๑	จ.ส.อ.
๕๙	จ.ส.ท.	สายนันท์	ทิพย์รัตน์	ชป.สท. ๑	จ.ส.ท.
๖๐	จ.ส.ด.	ศรัณยพงศ์	เจริญพงษ์	ชป.สท. ๑	จ.ส.ด.
๖๑	พล.อ.ส.	ศิกร	ชาวสวย	ชป.สท. ๑	พล.อ.ส.
๖๒	พล.อ.ส.	พิยุทธ	เกียติ	ชป.สท. ๑	พล.อ.ส.
๖๓	พล.อ.ส.	สุภทัต	หาแดง	ชป.สท. ๑	พล.อ.ส.
๖๔	พล.อ.ส.	ชรัณมิตร	ใจมิกัด	ชป.สท. ๑	พล.อ.ส.
๖๕	จ.ส.อ.	กิตติ	พรหมณี	หน.ชป.สท. ๒	จ.ส.อ.
๖๖	จ.ส.อ.	วชิรชัย	ไชยลอม	ชป.สท. ๒	จ.ส.อ.
๖๗	จ.ส.ด.	ปิยะ	บุรพา	ชป.สท. ๒	จ.ส.ด.
๖๘	ส.อ.	นิคม	พรหมพิจารณ์	ชป.สท. ๒	ส.อ.
๖๙	พล.อ.ส.	สุรเดช	สร้อยสถาพร	ชป.สท. ๒	พล.อ.ส.
๗๐	พล.อ.ส.	อรรถพล	หอมแก่นจันทร์	ชป.สท. ๒	พล.อ.ส.
๗๑	พล.อ.ส.	เสกสรรค์	มากงราช	ชป.สท. ๒	พล.อ.ส.
๗๒	พล.อ.ส.	ณัฐดนัย	ปารมี	ชป.สท. ๒	พล.อ.ส.
	ชป.พื้นที่ปลอดภัย				
๗๓	ร.ท.	ธันตร์	คันธวงศ์	หน.ชป.พื้นที่ปลอดภัย	ร.ท.
๗๔	จ.ส.อ.	สุรเชษฐ	ทนะวงศ์	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	จ.ส.อ.
๗๕	จ.ส.อ.	อนุสรณ์	จักคำบาง	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	จ.ส.อ.

แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงาน เบื้องต้น
มีใบแก้ต่างไม่อยู่ในที่

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

๗๖	จ.ส.อ.	ประจักษ์ ปันสุด	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	จ.ส.อ.
๗๗	ส.อ.	วีระยุทธ แสนเขียว	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	ส.อ.
๗๘	ส.อ.	ปฎิภาณกร ลือชาคำ	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	ส.อ.
๗๙	พลทหาร	วรพล จะอ้อ	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	พลทหาร
๘๐	พลทหาร	เอกราช จงหลี	ชป.พื้นที่ปลอดภัย	พลทหาร
	ชป.คพร.			
๘๑	จ.ส.อ.	รัฐพิชญ์ ศรีวิชัย	หน.ชป.คพร.	จ.ส.อ.
๘๒	จ.ส.ด.	ศรายุทธ ชัยชุมภู	ชป.คพร.	จ.ส.ด.
๘๓	จ.ส.อ.	ชูเกียรติ คิดการ	ชป.คพร.	จ.ส.อ.
๘๔	ส.อ.	เกียรติพงษ์ พนาสง่างาม	ชป.คพร.	ส.อ.
๘๕	ส.อ.	จักรี ศรียะชัย	ชป.คพร.	ส.อ.
๘๖	ส.อ.	ทัตพล ชัยนหา	ชป.คพร.	ส.อ.
๘๗	พลทหาร	เสฐวุฒิ อินตะต้อม	ชป.คพร.	พลทหาร
๘๘	พลทหาร	ภาณุวัฒน์ เขื่อนเพชร	ชป.คพร.	พลทหาร
	ชุดช่างยานยนต์			
๘๙	จ.ส.อ.	ชาติรี ฟองลอม	หน.ชุดช่าง	จ.ส.อ.
๙๐	จ.ส.อ.	สุริโย ยศคำลือ	ชุดช่าง	จ.ส.อ.
	ชป.จุดคัดกรอง			
๙๑	ร.ท.	บุญยศ ดีบ่อเปี้ย	หน.ชป.จุดคัดกรอง	ร.ท.
๙๒	จ.ส.อ.	วิทยา แก้วใจ	ชป.จุดคัดกรอง	จ.ส.อ.
๙๓	จ.ส.อ.	องอาจ ศศิพงศ์พมา	ชป.จุดคัดกรอง	จ.ส.อ.
๙๔	ร.ด.	อำนาจ ก้อนธง	ชป.จุดคัดกรอง	ร.ด.

นายแพทย์ผู้ตรวจ เหมากาน
 ฝั่มเบกตัมไปญุไนต

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

๙๕	ส.อ.	เปรม	วิวัฒน์วิทยาธร	ชป.จุดคัดกรอง	ส.อ.
๙๖	ส.อ.	กฤษกร	ต้นสุหัช	ชป.จุดคัดกรอง	ส.อ.
๙๗	พลทหาร	ธนาวุฒิ	สมมี	ชป.จุดคัดกรอง	พลทหาร
๙๘	พลทหาร	ธีรภาคย์	เขื่อนมื่อ	ชป.จุดคัดกรอง	พลทหาร
	ชป.พื้นที่สูงชม				
๙๙	ร.ท.	เกรียงศักดิ์	บุญสิงห์	ชป.พื้นที่สูงชม	ร.ท.
๑๐๐	จ.ส.อ.	จักรนรินทร์	กลั่นแย้ม	ชป.พื้นที่สูงชม	จ.ส.อ.
๑๐๑	จ.ส.ท.	ชัยพร	สุทธิบุญชู	ชป.พื้นที่สูงชม	จ.ส.ท.
๑๐๒	ส.อ.	ชาตรี	มณีโชติ	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.อ.
๑๐๓	ส.อ.	ณัฐวัฒน์	เทพนามวงศ์	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.อ.
๑๐๔	ส.ท.	ภาณุพงศ์	อุทัยยา	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ท.
๑๐๕	ส.ต.	คมกริช	ไขว่	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ต.
๑๐๖	ส.ต.	กิตติพงษ์	บุญมาดี	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ต.
๑๐๗	จ.ส.อ.	สุทธิชัย	ขยางกูร	ชป.พื้นที่สูงชม	จ.ส.อ.
๑๐๘	จ.ส.อ.	สุรเชษฐ์	พิสิฐเสาวภาคย์	ชป.พื้นที่สูงชม	จ.ส.อ.
๑๐๙	ส.อ.	บุญญฤทธิ์	ขุนคง	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.อ.
๑๑๐	ส.ท.	วิศรุต	ขวดแก้ว	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ท.
๑๑๑	ส.ต.	ณัฐวุฒิ	โพธิทองสุข	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ต.
๑๑๒	ส.ต.	เอกสิทธิ์	มณีจอม	ชป.พื้นที่สูงชม	ส.ต.
๑๑๓	พลทหาร	ณัฐวุฒิ	สามารถ	ชป.พื้นที่สูงชม	พลทหาร
๑๑๔	พลทหาร	ณัฐวุฒิ	วงศ์คล้ายพระจันทร์	ชป.พื้นที่สูงชม	พลทหาร
	ชป.ลาดตระเวน				

เพื่อผู้มาปฏิบัติงาน
นี้ไม่กระทบใญ่ใญ่
แบบทำกา

(นายเชิดพงศ์ รอดเมือง)

หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

ร.ด.	ร.ด.	สรุปเกษม	อินสรศักดิ์	หน.ขบ.ลาดตระเวน ๑	ร.ด.
๑๑๕	จ.ส.อ.	ธีระพล	สงคราม	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๑๖	จ.ส.อ.	บัณฑิต	คุปต์ศิริ	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๑๗	จ.ส.อ.	พัลลภ	สมนิยาม	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๑๘	จ.ส.อ.	ชัยยา	จันทร์ศรี	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๑๙	จ.ส.อ.	วุฒิพงษ์	วงกรด	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๐	จ.ส.อ.	วชิรพร	จักรปิ่น	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๑	จ.ส.อ.	สวัสดิ์	อินตณน	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๒	จ.ส.อ.	พงษ์ศรี	กันเียว	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๓	จ.ส.อ.	นิวัฒน์	คำสุข	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๔	จ.ส.อ.	สรไกร	ดลป้า	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๕	จ.ส.อ.	ธีรวัฒน์	มูลวงศ์	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๖	จ.ส.อ.	ณัฐพล	จอมงาม	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๗	จ.ส.อ.	ประเมษฐ์	เป้งมา	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๘	จ.ส.อ.	ดุสิตเดช	โกลดอ้อมาลี	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๒๙	จ.ส.อ.	รัตนพงษ์	พิทักษ์ทรงวุฒิ	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๐	จ.ส.อ.	จ.ส.อ.	จ.ส.อ.	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๑	จ.ส.อ.	อภิชิต	ทองวิลาศ	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๒	จ.ส.อ.	อุทัย	สมออน	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๓	จ.ส.อ.	อรรถพงษ์	พินิจสอน	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๔	จ.ส.อ.	พิเชฐ	กันทะลัก	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.
๑๓๕	จ.ส.อ.	วิชาญ	สารสา	ขบ.ลาดตระเวน ๑	จ.ส.อ.

นายวิชาญ สารสา
นายวิชาญ สารสา

(นายวิชาญ สารสา)

หัวหน้างานพาหนะและบรรณาธิการ

๑๓๖	ส.ต.	เฉลิมพงศ์ เต็มฉลาด	ชป.จิตอาสา ๑	ส.ต.
๑๓๗	พลทหาร	เกียรติยศ สมใจ	ชป.จิตอาสา ๑	พลทหาร
๑๓๘	พลทหาร	ไชยยา แยมเจริญทรัพย์	ชป.จิตอาสา ๑	พลทหาร
๑๓๙	จ.ส.อ.	วันธงชัย ใจธวัช	หน.ชป.จิตอาสา ๒	จ.ส.อ.
๑๔๐	ส.อ.	ธนาพงศ์ พรหมเถา	ชป.จิตอาสา ๒	ส.อ.
๑๔๑	ส.ต.	อนุสรณ์ นพอ	ชป.จิตอาสา ๒	ส.ต.
๑๔๒	ส.ต.	ทศพล ตาจ่อ	ชป.จิตอาสา ๒	ส.ต.
๑๔๓	ส.ต.	ธนาพงษ์ คำเกิด	ชป.จิตอาสา ๒	ส.ต.
๑๔๔	ส.ท.	ทัตตพันธ์ พุทธิยาวัฒน์	ชป.จิตอาสา ๒	ส.ท.
๑๔๕	พลทหาร	ภูมรินทร์ ขาดสุวรรณ	ชป.จิตอาสา ๒	พลทหาร
๑๔๖	พลทหาร	สิทธิชัย บุญทา	ชป.จิตอาสา ๒	พลทหาร
๑๔๗	ร.อ.	สง่า อุ่นคำ	หน.ชป.สนาม ฮ.	ร.อ.
๑๔๘	จ.ส.อ.	จาดรงค์ นิมา	ชป.สนาม ฮ.	จ.ส.อ.
๑๔๙	จ.ส.ท.	สมยศ ชัยวงศ์	ชป.สนาม ฮ.	จ.ส.ท.
๑๕๐	ส.อ.	เจตนิพัทธ์ บุญตันดี	ชป.สนาม ฮ.	ส.อ.
๑๕๑	ส.ท.	อาทิตย์ เติบิลัย	ชป.สนาม ฮ.	ส.ท.
๑๕๒	ส.ท.	เอกพงษ์ นิลเพชร	ชป.สนาม ฮ.	ส.ท.
๑๕๓	ส.ต.	ธนพล เทียนขาม	ชป.สนาม ฮ.	ส.ต.
๑๕๔	ส.ต.	กฤษฎา ชมพูศรี	ชป.สนาม ฮ.	ส.ต.
๑๕๕	จ.ส.อ.	อัชดิน สายจำปา	หน.ชป.ศิสิป	จ.ส.อ.

นายจันทพงศ์ รอดเมือง
 หัวหน้างานช่างเทคนิคและบรรเทาสาธารณภัย

(นายจันทพงศ์ รอดเมือง)

หัวหน้างานช่างเทคนิคและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕๖	จ.ส.อ.	จงเจตน์ พึ่งสาย	ชป.ศิลปิน	จ.ส.อ.
๑๕๗	ส.อ.	เกษม เรือนคำ	ชป.ศิลปิน	ส.อ.
๑๕๘	ส.ท.	ฝนฟ้า สิงหนามกร	ชป.ศิลปิน	ส.ท.
๑๕๙	ส.อ.	ธมพงศ์ พรหมภา	ชป.ศิลปิน	ส.อ.
๑๖๐	ส.ด.	อนุสรณ์ นุพอ	ชป.ศิลปิน	ส.ด.
๑๖๑	พล.อ.ส.	ธวัชชัย ไชโย	ชป.ศิลปิน	พล.อ.ส.
๑๖๒	พล.อ.ส.	วัชรกร เจริญตระกูล	ชป.ศิลปิน	พล.อ.ส.
	ชป.พป.			
๑๖๓	พ.ต.หญิง	ปรารถนา ยอดวิจารณ์	หน.ชุด	พ.ต.หญิง
๑๖๔	จ.ส.อ.หญิง	ภูษณิศ จันทร์ดี	ลูกชุด	จ.ส.อ.หญิง
๑๖๕	จ.ส.อ.หญิง	อัญจิรา แปลงสาร	ลูกชุด	จ.ส.อ.หญิง
๑๖๖	จ.ส.อ.หญิง	กัญญาณัฐ ศรีคำสุข	ลูกชุด	จ.ส.อ.หญิง
	ชป.สันติทหาร			
๑๖๗	ร.อ.	วันชนะ ธนเจริญวิทย์	หน.ชป.สันติทหาร	ร.อ.
๑๖๘	ส.อ.	เอกพันธ์ หนูเดื่อ	ชป.สันติทหาร	ส.อ.
๑๖๙	ส.อ.	วัฒนเชษฐ์ สมฤทธิ์	ชป.สันติทหาร	ส.อ.
๑๗๐	ส.อ.	เทพพิทักษ์ เพชรมี	ชป.สันติทหาร	ส.อ.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ฉกาจ อาทิตย์)

ทก.กยภ.มทบ.๓๓

นายสมนึก งามาน
ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

๕

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

ผู้อำนวยการยานพาหนะและบรรพการทหาร