



ส่วนที่ ๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารข้อมูลทางบัญชี โทร. 3160

ที่ อว.๖๙.๒.๔.๕/ว.๐๗๙

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดส่งใบนำส่ง, สำเนาใบเสร็จและเอกสารประกอบการรับเงิน, เอกสารการยกเลิก/ออกแทนใบเสร็จ
เรียน ทุกหน่วยงาน

เนื่องจากงานบริหารข้อมูลทางบัญชี กองคลัง ต้องตรวจสอบใบนำส่งเงิน/สำเนาใบเสร็จ และเอกสาร
ประกอบการรับเงินของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเอกสารการขอยกเลิกหรือออกแทนใบเสร็จ เพื่อใช้เป็นเอกสาร
ประกอบการบันทึกบัญชีและรายงานทางบัญชีนั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ งานบริหารข้อมูลทางบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบ
การรับเงินจากระบบ e-finance พบว่าหลายหน่วยงานยังไม่ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บ
เอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่ง ทำการจัดส่งให้งานบริหารข้อมูลทาง
บัญชี กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ส่วนการรับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้จัดส่งเอกสารให้งานบริหารข้อมูลทางบัญชีเป็น
ประจำทุกสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง