



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐-๓๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๖๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการยุบเลิกกองทุน และกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานการขอชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ หน่วยงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกองทุนฯ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน ที่กองคลังได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ในขั้นตอนของการชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ระบุให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดในขั้นตอนดังกล่าวให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วย ๓ กองทุน และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน กองคลัง จึงได้ปรับแก้ไขกระบวนการในขั้นตอนที่ ๒ การชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุน จากเดิม ๑ “จัดทำรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น ๑ “ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ๒๕๔๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ

หน่วยงานจัดส่งรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

25 เม.ย. 2566

ขั้นตอนการยุบเลิกกองทุน และกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม

ขั้นตอน	ส่วนงาน
การตรวจสอบภาระผูกพันของกองทุน	1. ส่วนงานตรวจสอบภาระผูกพันของกองทุน ที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย เช่น เงินอุดหนุนวิจัย หรือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น
ชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุนสะสม	1. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ตามความในข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ พ.ศ. 2543 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา 2558 ประกอบกับความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2562 และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ หน่วยงานจัดส่งรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	2. รวบรวมรายละเอียดภาระผูกพัน และเบิกเงินจากกองทุน นำส่งเป็นเงินรับฝาก เพื่อรอเบิกจ่ายตามภาระผูกพัน
	3. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้ากองทุนสะสมของส่วนงาน ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบกองทุนสะสมของส่วนงาน
	4. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้าเงินสำรองสะสม (ตามวัตถุประสงค์) ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบเงินสำรองสะสม
	5. ให้ส่วนงานเบิกเงินกองทุนส่วนที่เหลือจากข้อ 2 นำส่งกองคลัง เพื่อรอเบิกสมทบกองทุนสะสมและเงินสำรองสะสมของส่วนงาน
เมื่องบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติ	ส่วนงานขอเบิกเงินสมทบกองทุนสะสม (เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสะสมที่ส่วนงานดูแล) หรือเงินสำรองสะสมของส่วนงาน (บัญชีเงินฝากเงินสำรองสะสม ที่มหาวิทยาลัยดูแล)
เมื่อภาระผูกพันของส่วนงานถึงกำหนดชำระ	ให้ส่วนงานขอเบิกค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันจากเงินรับฝากข้างต้น
เมื่อส่วนงานจะขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมของส่วนงาน	ให้เสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินสำรองสะสมนั้น ๆ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	กองแผนงานรวบรวมข้อมูลการขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบ
เมื่อส่วนงานหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินสะสม	1. สามารถขอเสนอยุบเลิกเงินสะสมนั้น ๆ ได้ หรือ 2. สามารถเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินสะสมนั้น ไปเป็นเงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๒๘ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร/
คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ/
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน
ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓
กองทุน ดังกล่าวข้างต้น และให้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ส่วนงานได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิก
กองทุน ๓ กองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ คือ จัดทำรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุน
ส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
จำนวน ๖ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
 ๓. คณะศิลปศาสตร์
 ๔. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
 ๕. คณะวิทยาศาสตร์
 ๖. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม
๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากตามข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงาน
บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงาน
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ระบุไว้ว่า “ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน
โดยตำแหน่ง” ประกอบกับข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒
ระบุไว้ว่า “การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุนกรณียุบเลิกกองทุน ให้ดำเนินการตามระเบียบ
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมจึงมีมติให้กองตรวจสอบภายในดำเนินการตามระเบียบฯ และข้อบังคับฯ ดังกล่าว ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอชำระบัญชีเพื่อนำสมทบกองทุนต่อไป

๒. เนื่องจากตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน ที่กองคลังได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ในขั้นตอนของการชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุน ไม่ได้ระบุให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดในขั้นตอนดังกล่าวให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุน ๓ กองทุน และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ในกรณีทั้ง ๖ หน่วยงาน ที่เสนอมาข้างต้น ให้กองตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบบัญชีกองทุน และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงาน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๖๕๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน โดยให้กองคลังจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การยุบเลิกกองทุนทั้งสามกองทุน ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้จัดทำประกาศยกเลิกกองทุนทั้งสามกองทุนไปแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศยุบเลิกกองทุนได้มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งในทางปฏิบัติได้พบปัญหาจากการยุบเลิกกองทุนดังกล่าว คือ มีรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนแต่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่ได้ดำเนินการจ่ายทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของกองทุนได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเสนอแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๓ กองทุน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินจรรยา ดังนี้

๑. รายการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนไว้ก่อนประกาศยุบเลิกกองทุนมีผลบังคับใช้ ให้คณะ/สำนักเบิกเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นเงินรับฝาก และทำการเบิกจ่ายในภายหลังต่อไป

๒. ให้คณะ/สำนัก ดำเนินการสำรวจบัญชีของกองทุน เพื่อสรุปยอดเงินคงเหลือภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาการดำเนินการกับเงินคงเหลือดังกล่าว เช่น นำไปสมทบในกองทุนคณะ นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม เป็นต้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และขอปรับข้อความตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในข้อ ๒ จาก “...นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม” เป็น “...นำไปสมทบเงินสำรองสะสม” ทั้งนี้ หากส่วนงานประสงค์ที่จะนำเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการนำฝากเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมของส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งกองคลังได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

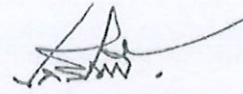
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านงาน เงิน คน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความคล่องตัว และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรพิจารณากำหนดขั้นตอน กลไก และระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน และควรสื่อสารกับหน่วยงานคณะ-สำนักให้รับทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน (กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน/กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ/กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา) ตามที่เสนอ และให้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. กรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน หากหน่วยงานได้รับผลกระทบจากการยุบเลิก หรือเกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินงาน สามารถเสนอเรื่องเพื่อขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ขั้นตอนการยุบเลิกกองทุน และกระบวนการให้จ่ายเงินสำรองสะสม

ขั้นตอน	ส่วนงาน
การตรวจสอบภาวะผูกพันของกองทุน	1. ส่วนงานตรวจสอบภาวะผูกพันของกองทุน ที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย เช่น ทุน เงินอุดหนุนวิจัย หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น
ชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุน	1. จัดทำรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	2. รวบรวมรายละเอียดการผูกพัน และเบิกเงินจากกองทุน นำส่งเป็นเงินรับฝากเพื่อรอเบิกจ่ายตามภาวะผูกพัน
	3. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้ากองทุนสะสมของส่วนงาน ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบกองทุนสะสมของส่วนงาน
	4. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้าเงินสำรองสะสม (ตามวัตถุประสงค์) ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบเงินสำรองสะสม
	5. ให้ส่วนงานเบิกเงินกองทุนส่วนที่เหลือจากข้อ 2 นำส่งกองคลัง เพื่อรอเบิกสมทบกองทุนสะสมและเงินสำรองสะสมของส่วนงาน
เมื่องบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติ	ส่วนงานขอเบิกเงินสมทบกองทุนสะสม (เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสะสมที่ส่วนงานดูแล) หรือเงินสำรองสะสมของส่วนงาน (บัญชีเงินฝากเงินสำรองสะสมที่มหาวิทยาลัยดูแล)
เมื่อภาวะผูกพันของส่วนงานถึงกำหนดชำระ	ให้ส่วนงานขอเบิกค่าใช้จ่ายตามภาวะผูกพันจากเงินรับฝากข้างต้น
เมื่อส่วนงานจะขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมของส่วนงาน	ให้เสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินสำรองสะสมนั้น ๆ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	กองแผนงานรวบรวมข้อมูลการขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบ
เมื่อส่วนงานหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินสะสม	1. สามารถขอเสนอยุบเลิกเงินสะสมนั้น ๆ ได้ หรือ 2. สามารถเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินสะสมนั้น ไปเป็นเงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 588
วันที่ 22 พ.ย. 2565
เวลา 9:30

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๔๒

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน โดยให้กองคลังจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การยุบเลิกกองทุนทั้งสามกองทุน ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้จัดทำประกาศยกเลิกกองทุนทั้งสามกองทุนไปแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศยุบเลิกกองทุนได้มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งในทางปฏิบัติได้พบปัญหาจากการยุบเลิกกองทุนดังกล่าวคือ มีรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนแต่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่ได้ดำเนินการจ่ายทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของกองทุนได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเสนอแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๓ กองทุน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินจรรยา ดังนี้

๑. รายการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนไว้ก่อนประกาศยุบเลิกกองทุนมีผลบังคับใช้ ให้คณะ/สำนักเบิกเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นเงินรับฝาก และทำการเบิกจ่ายในภายหลังต่อไป

๒. ให้คณะ/สำนัก ดำเนินการสำรวจบัญชีของกองทุน เพื่อสรุปยอดเงินคงเหลือภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาการดำเนินการกับเงินคงเหลือดังกล่าว เช่น นำไปสมทบในกองทุนคณะ นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม เป็นต้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และขอปรับข้อความตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในข้อ ๒ จาก "...นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม" เป็น "...นำไปสมทบเงินสำรองสะสม" ทั้งนี้ หากส่วนงานประสงค์ที่จะนำเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการนำฝากเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมของส่วนงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงเห็นควรให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งกองคลังได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ ๙๖/๑๕๒

อ.ท.ว.
22 พ.ย. 65

(นางสาวนীর เรียงญา)
เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

(นางลัดดาพร บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๖๖

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้
ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ดังนี้

๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน

๒. กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๓. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

โดยให้กองคลังจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การยุบเลิกกองทุนทั้งสามกองทุน และ
ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศยุบเลิกกองทุนได้มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งในทางปฏิบัติได้พบปัญหา
จากการยุบเลิกกองทุนดังกล่าวคือ มีรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุน แต่อยู่ระหว่าง
การดำเนินการหรือยังไม่ได้ดำเนินการจ่าย ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของกองทุนได้ ดังนั้น
เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงขอเสนอแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๓ กองทุน ดังนี้

๑. รายการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนไว้ก่อนประกาศยุบเลิกกองทุนมีผลบังคับใช้
ให้คณะ/สำนักเบิกเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นเงินรับฝาก และทำการเบิกจ่ายในภายหลังต่อไป

๒. ให้คณะ/สำนัก ดำเนินการสำรวจบัญชีของกองทุน เพื่อสรุปยอดเงินคงเหลือภายใน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาการดำเนินการกับเงิน
คงเหลือดังกล่าว เช่น นำไปสมทบในกองทุนคณะ นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพฤกษ์ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน