

## ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ OTP (One Time Password)

1. เข้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (e-Financial) หรือคลิก

<https://passport.mju.ac.th/?W=de8ea2f1ea5b443c9818dcde3c4c2a9f>

2. Login เข้าระบบ โดยใส่ Username และ Password จากนั้นกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้ระบบ”

**แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ์**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บุคลากร  นักศึกษา

Username :

Password :

[ลงชื่อเข้าใช้ระบบ](#)

**ตรวจสอบ/สถิติ**  
ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน  
เลขประจำตัวประชาชน

**ข้อแนะนำ**  
ระบบส่วนนี้เป็นเพียงส่วนที่ใช้ตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เท่านั้น สิทธิ์การเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ใช้งานจะต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ

**ระบบ Passport**  
- เชื่อมต่อระบบของหน่วยงานเข้ากับระบบ Passport  
- ลายเซ็นดิจิทัล (MJU Signature)

**ติดต่อสอบถาม**  
งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ : 0-5387-3279 ,  
ภายใน 3279

3. ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งในภาพ ซึ่งจะมีแถบสีแดงด้านบน ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียนใช้งานระบบ OTP”

**แจ้งเตือน!**  
การใช้งานระบบ OTP (One-time Password) มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
1. ผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนหมายเลขมือถือที่ใช้สำหรับรับรหัส OTP เพื่อนำไปผูกกับระบบ OTP มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
2. หมายเลขมือถือที่ใช้ในการลงทะเบียนจะต้องเป็นหมายเลขมือถือของผู้ใช้งานเท่านั้น  
3. สิทธิ์การใช้งานระบบ OTP (One-time Password) จะถูกกำหนดโดยกองคลัง

[+ ลงทะเบียนใช้งานระบบ OTP](#)

**หน้าหลักของระบบ**

**ข้อมูลส่วนตัวและเงินเดือน**  
รายการขออนุมัติเบิกจ่าย  
บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

**คู่มือการใช้งาน**  
ตั้งค่าผู้อนุมัติแทน

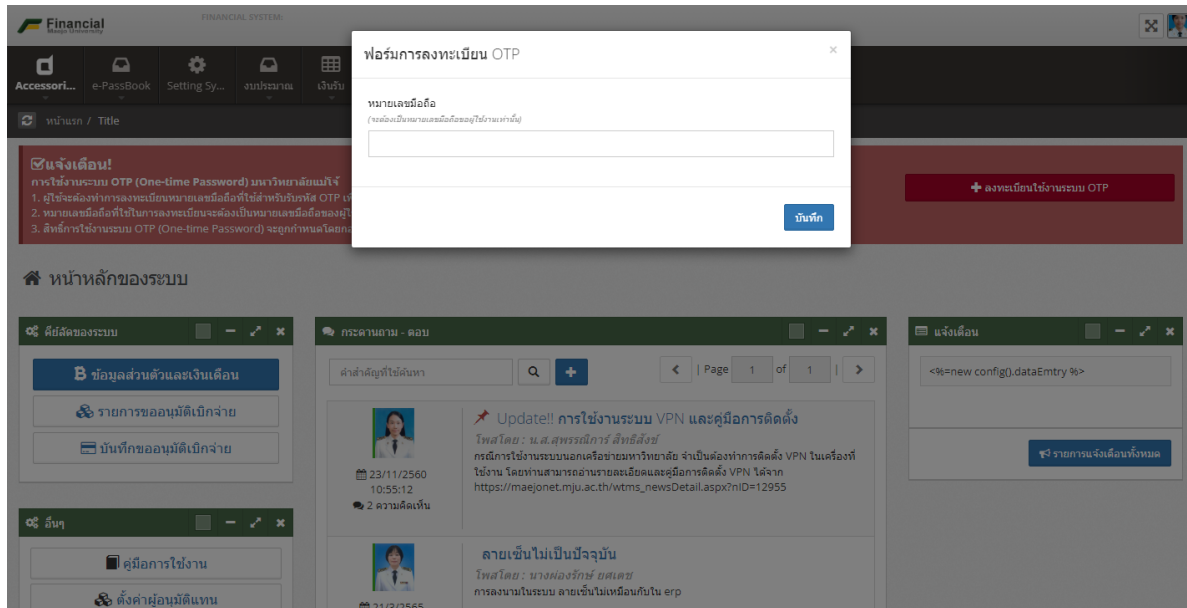
**กระดานถาม - ตอบ**  
คำสำคัญที่ใช้ค้นหา

**Update!! การใช้งานระบบ VPN และคู่มือการติดตั้ง**  
โพสโดย : น.ส.สุพรรณิการ์ สิทธิสังข์  
กรณีการใช้งานระบบเอกสารมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องทำการติดตั้ง VPN ในเครื่องที่ใช้งาน โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดและคู่มือการติดตั้ง VPN ได้จาก [https://maejonet.mju.ac.th/wtms\\_newsDetail.aspx?nID=12955](https://maejonet.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=12955)

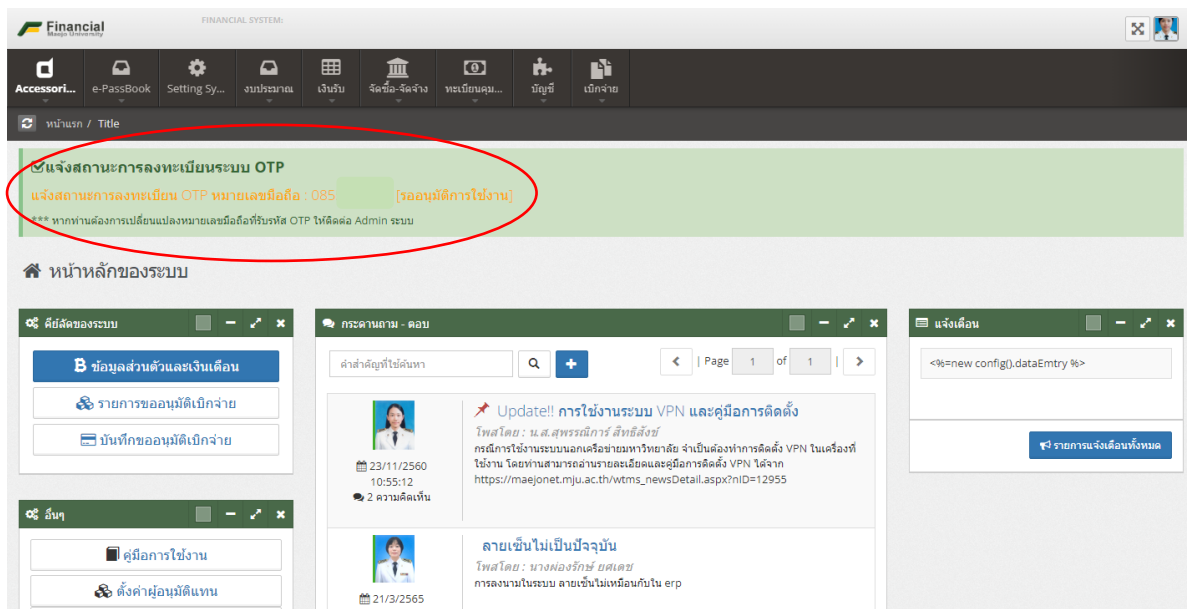
**ลายเซ็นไม่เป็นปัจจุบัน**  
โพสโดย : นางผ่องวิทย์ ยอดเศษ  
การลงนามในระบบ ลายเซ็นไม่เป็นปัจจุบันใน erp

**แจ้งเตือน**  
<%=new config().dataEntry %>  
[รายการแจ้งเตือนทั้งหมด](#)

4. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการลงทะเบียน OTP ให้ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ต้องการใช้งานระบบ OTP จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



5. ระบบจะกลับมาที่หน้าจอหลักดังในภาพ โดยจะมีแถบสีเขียวแสดงสถานะการลงทะเบียนใช้งานระบบ OTP ของหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ขอใช้งานว่า “รออนุมัติการใช้งาน” เมื่อระบบแสดงหน้าจอนี้แล้ว ให้แจ้ง Admin (กองคลัง) เพื่อดำเนินการอนุมัติการใช้งานต่อไป

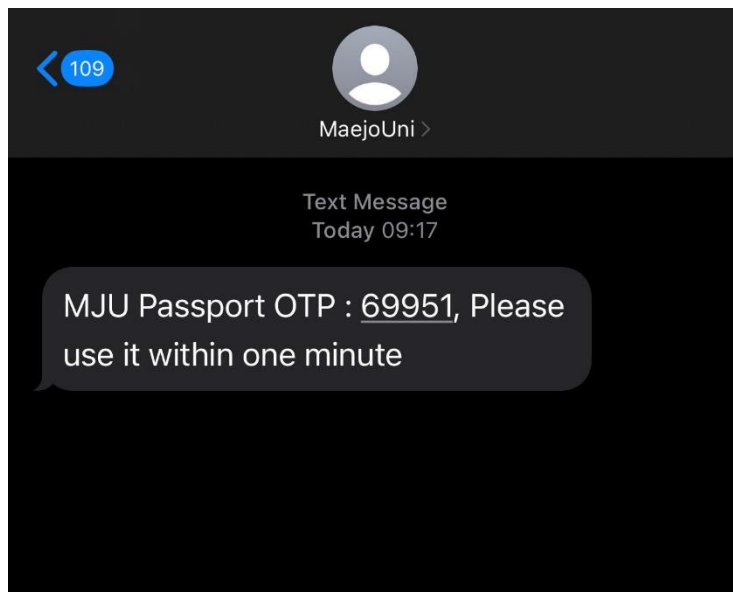


6. เมื่อ Admin อนุมัติการใช้งานระบบแล้ว ระบบจะดำเนินการประมวลผล ซึ่งต้องรอจนครบ 24 ชั่วโมง ถึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบ OTP ได้ โดยระหว่างนี้ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านงานคลัง (e-Financial) ได้ตามปกติ

7. เมื่อครบ 24 ชั่วโมง ให้ดำเนินการ Login เข้าระบบ โดยใส่ Username และ Password จากนั้นกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้ระบบ”



8. ระบบจะส่งรหัส OTP ให้ทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้



9. หน้าจอบระบบจะแสดงช่องให้ใส่รหัส OTP ให้ใส่รหัส OTP ที่ได้รับในช่องดังกล่าว จากนั้นกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้ระบบ”

10. เมื่อ Login แล้ว หน้าจอบระบบจะปรากฏดังในภาพ โดยจะมีแถบสีเขียวแสดงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้ใช้งานระบบ OTP