<u>คู่มือการใช้งานระบบ MJU digital signatures</u>

้วิธีการเพิ่มหรือแก้ไขไฟล์ภาพลายเซ็นต์ เพื่อใช้งานลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์

- 1. เตรียมไฟล์รูปภาพลายเซ็นต์ให้เรียบร้อย ลักษณะของไฟล์ภาพลายเซ็น มีข้อกำหนด ดังนี้
 - ความจุของไฟล์ลายเซ็นต์ต้องไม่เกิน 1 MB
 - พื้นหลังของรูปภาพลายเซ็นต์ควรเป็นสีขาว
 - ขนาดของไฟล์ลายเซ็นต์ควรมีความกว้าง 200 พิกเซล และสูง 90 พิกเซล
 - รูปลายเซ็นต์ควรห่างจากขอบทั้งสี่ด้านของรูปภาพไม่น้อยกว่า 10 พิกเซล
 - ส่วนขยายของรูปลายเซ็นต์จะต้องเป็น .JPG หรือ .JPEG เท่านั้น

📜 🔄 📜 💌 Saved Pictures		-	٥	×
File Home Share View				~ 🕐
← → → ↑ 🖡 > This PC > Pictures > Save	d Pictures V D ./ Search Saved Pictures			
File Home Share View Image: Share View	IPRLures ע ע ע Search Saved Pictures			
Network	dussadeeSign.jpg Type: JPG File Size: 16.8 KB Date modified: 30/10/2566 13:29			
1 item		44	02	
Type here to search	H 😼 🗖 🔨 🕺 🦉 💆 🔽 💷 🔤 📾 🖓 👘	7/11,	02 2566	6

- 2. การเข้าใช้งานระบบสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี
 - 2.1 เปิด Browser และเข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์
 - URL : https://passport.mju.ac.th/UserCreateSignature.aspx ในช่อง Address bar
 - ป้อน Username และ Password
 - คลิกปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้ระบบ"
 - 2.2 เปิด Browser และไปยังหน้า แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ์ การใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารด้านคลัง (e-Finance)
 - คลิกที่ปุ่ม เข้าใช้งานระบบ ของระบบ Passport เพื่อไปยังหน้าตรวจสอบสิทธิ์การเข้า ใช้งานระบบ Passport
 - ป้อน Username และ Password
 - คลิกปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้ระบบ"

🔘 erp 🗙 🛛 🔂 ເໃນອັກສາ excel - ທັນທາສ່ານ 🕻	ioogle 🗴 🛛 G อิเล็กหรอนิกส์ ภาษาอังกฤษ - พิมหาศ์: 🗙 😵 MJU Passport Login 🛛 🗙 🕂	~ - Ø X
← → C 🌢 passport.mju.ac.th/?W=123df2f0aaa145368a	8ea4472c3b7aa2	☞ 🛚 🖻 🛧 🗖 💄 :
	แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ ระบบ MJU Passport o แตลากร • นักศึกษา Username : kratai64 Password : •••••••	
ອັດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີດ ອີ	ข้อแนะนำ รรมแส่วนใบใบแล้องส่วนที่ไปต่าวจลอมสำคัญ เก็บร้างาา รรมม MJU Passport เท่านั้น ส่งนั้นสำคัญสมและรรมม MJU Passport เก็บร้างาา รรมม MJU Passport เก็บร้างาารมาม MJU Passport เก็บร้างาารมาม MJU Passport เก็บร้างการที่ได้มานจะสอง ส่งส่งกับผู้คุณ รรมม MJU Passport เก็บร้างการที่ไปประการที่ได้มานจะสอง ส่งส่งกับผู้คุณ รรมม MJU Passport เก็บร้างการที่ไปประการที่ไปส่งการที่ได้มายส่งส่งส่งการที่ไปส่งการที่ไปส่งการที่ได้มากระชื่อมส่งส่งส่งกับ เก็บร้างกับกับที่ใช้ในการหมื่อมส่งสรรมม เก็บร้างของมหาวิทยาสม	t ກັນງະນາ wre) ທີ່ດີດທົ່ວສວນຄານ ທານາຍແລະທິຍາມາ ກອນເທຄໂນໂລຍິສິຈຳໂລ ສຳນັກຈານມາກາວິທຍາລິຍມານາວິທຍາລິຍມານໃຫ້ ໂທກສ້ານກໍ: 0-5387-3279 , ກາຍໃນ 3279
Type here to search	s 🛅 🖻 🖄 🕵 🧿 🗑 🖻	💼 < 후 😁 뒤 40 ENG 15566 😽

ระบบจะแสดงหน้าจอ ระบบ MJU Passport systems ดังในภาพ ให้กดปุ่ม MJU digital signatures เพื่อจัดการลายเซ็นต์



4. ที่หน้าจอ ระบบจัดการลายเซ็น เมื่อต้องการเพิ่มภาพลายเซ็น กดปุ่ม Choose File

💿 erp X G studinum excel - Ausmitus Google X G Bulinimständi mandainiju - Ausmit X 😵 MJU Passport Signature X +	~	~	-	٥	×
← → C ▲ passport.mju.ac.th/UserCreateSignature.aspx	Q e (e 1	¢ [1 🛾	:
MJU-Passport Signature เราของระบบ ออกรากระบบ					Î
เมนูที่เกี่ยวข้อง					
บันทึกข้อมูล ลายเซ็นต์					
ເງິດ ເຊັ່ງ ອີດມາກາ ສາດ້າະຍົມ ອີດສາຍ12f4e2c4b6eabe5db83603f6bcc7c8e4efc7e2c46ad8ce5720b00b2587aa4a400f3f28e48dca005b7bf504 030ff					
📲 🔎 Type here to search 🛛 🛱 🚼 🚍 🗃 😭 🕵 😰 💿 🖭 💿 🖓 🖷	e 臣 (4)) h w	16: 7/11/	01 2566	5

5. เลือกไฟล์ภาพลายเซ็นที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม Open

→ C 🌘	passport.mju.ac.th/UserCreateSignature.aspx					¤ €	☆	5
	■ MJU-Passport Signature			ลายเข็นด์ เจ้าของ	ออกจากระบบ			
	เมนูที่เกี่ยวข้อง	ระบบจัดการลายเซ็นต์						
	 ลายเข็นต์ ประวัติการลงนาม 	Choose File No file chosen						
	• บระวดการลงนาม	© Open				×	[
		← → ▾ ↑ 🖡 > This PC > Pictu	res > Saved Pictures	v v	Search Saved Picture	łs		
		Organize * New folder			∭ · □	1 0	1	
		1 taiDownload	Name	Date modified	Туре	Size	1	
		1 taiWorks	dussadeeSign.jpg	30/10/2566 13:29	JPG File			
		OneDrive - Personal	Type: JPG File				1	
		This PC	Date modified: 30/10/	2566 13:29				
		BD Objects Deskton						
		Documents						
		Downloads						
		Music						
		Pictures						
		Videos						
		Local Disk (C:)						
		DVD Drive (D:) CCCOMA_X64F						
		Piome on Mac (2:)	<			>		
		File name: dussade	eSign.jpg	v	All Files (*.*)	~		
					Open 9	icel		
						.11		

6. ระบบจะแสดงรูปภาพลายเซ็น พร้อมกับวัน/เวลาที่สร้าง และรหัสอ้างอิงประจำภาพลายเซ็นต์นั้น

