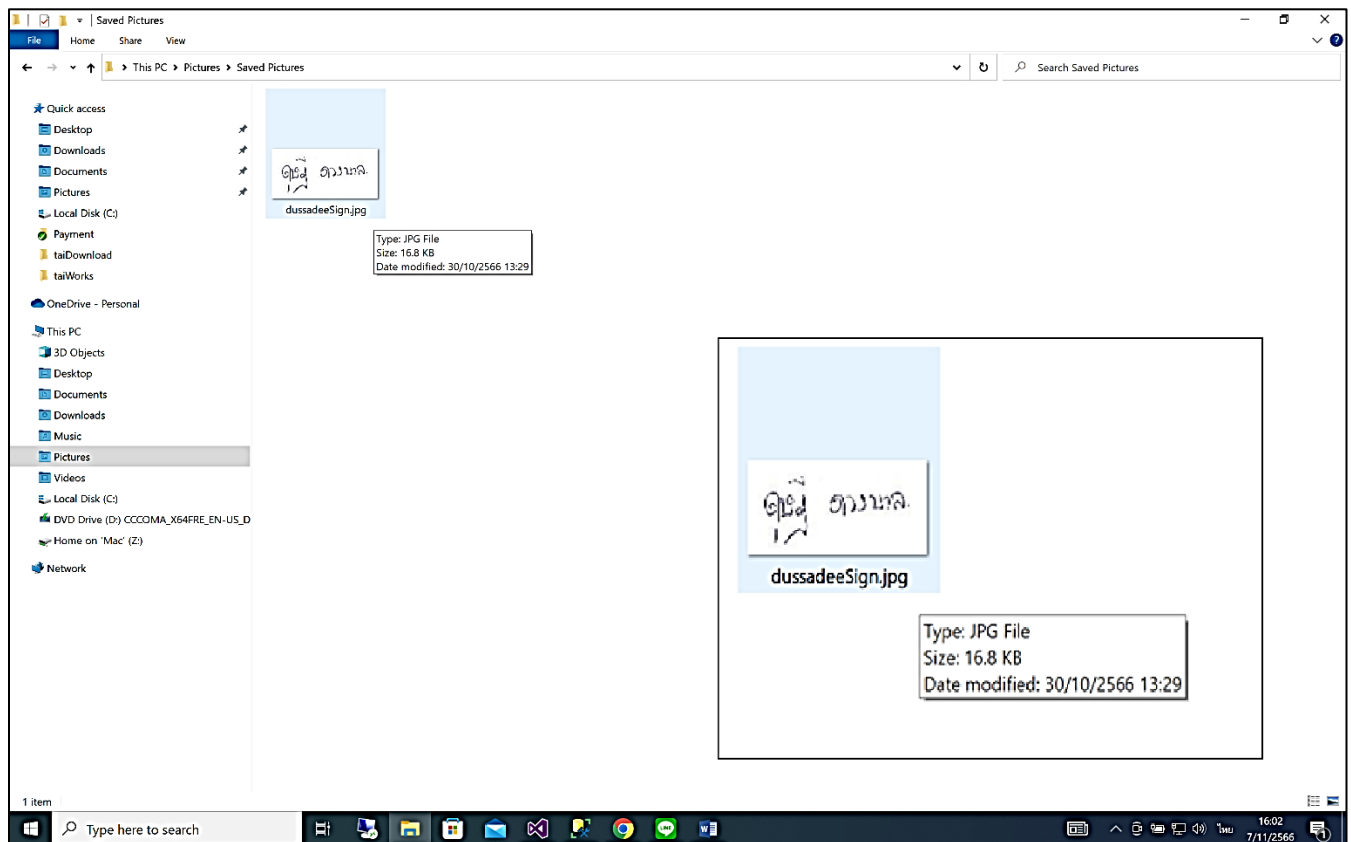


คู่มือการใช้งานระบบ MJU digital signatures

วิธีการเพิ่มหรือแก้ไขไฟล์ภาพลายเซ็น เพื่อใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

1. เตรียมไฟล์รูปภาพลายเซ็นให้เรียบร้อย ลักษณะของไฟล์รูปภาพลายเซ็น มีข้อกำหนด ดังนี้

- ความจุของไฟล์ลายเซ็นต้องไม่เกิน 1 MB
- พื้นหลังของรูปภาพลายเซ็นควรเป็นสีขาว
- ขนาดของไฟล์ลายเซ็นควรมีความกว้าง 200 พิกเซล และสูง 90 พิกเซล
- รูปลายเซ็นควรห่างจากขอบทั้งสี่ด้านของรูปภาพไม่น้อยกว่า 10 พิกเซล
- ส่วนขยายของรูปลายเซ็นจะต้องเป็น .JPG หรือ .JPEG เท่านั้น



2. การเข้าใช้งานระบบสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

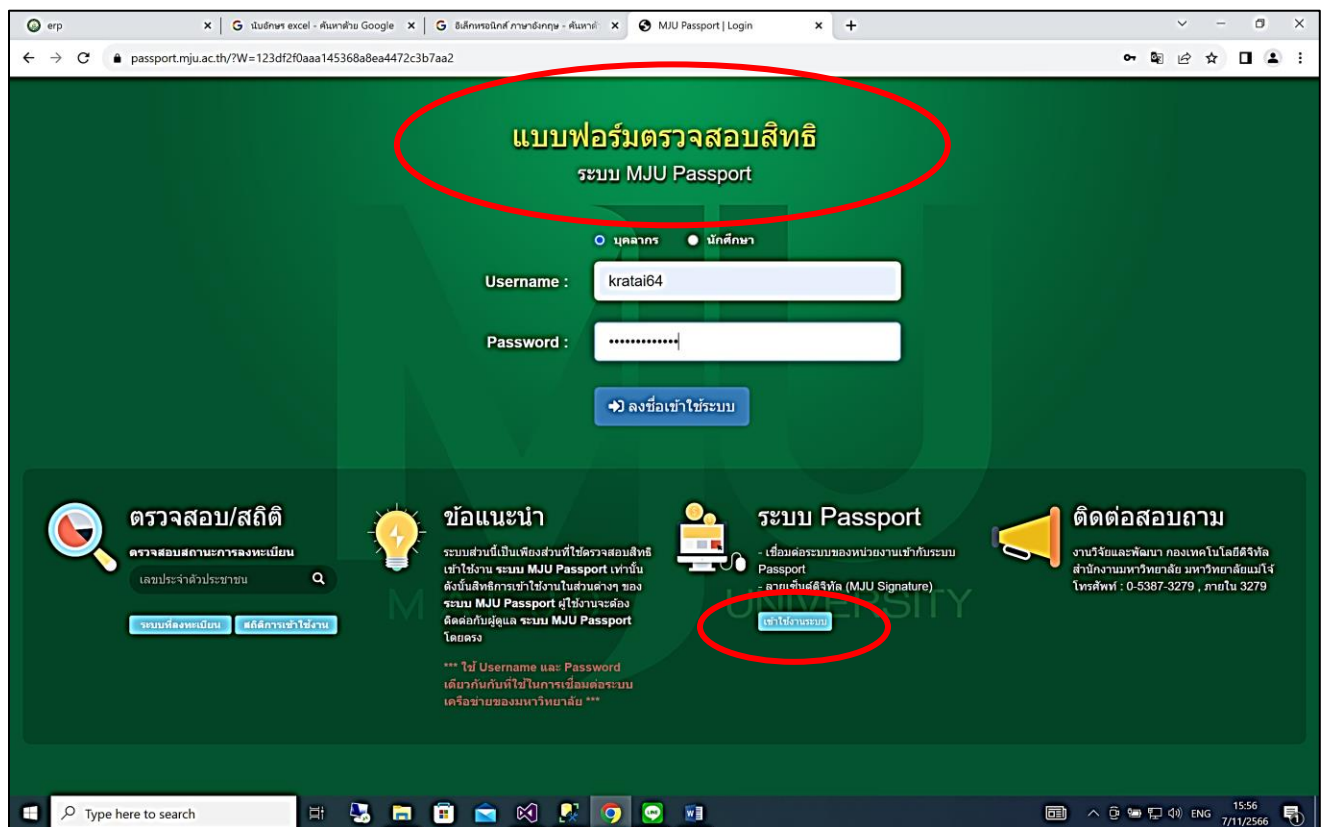
2.1 เปิด Browser และเข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์

URL : <https://passport.mju.ac.th/UserCreateSignature.aspx> ในช่อง Address bar

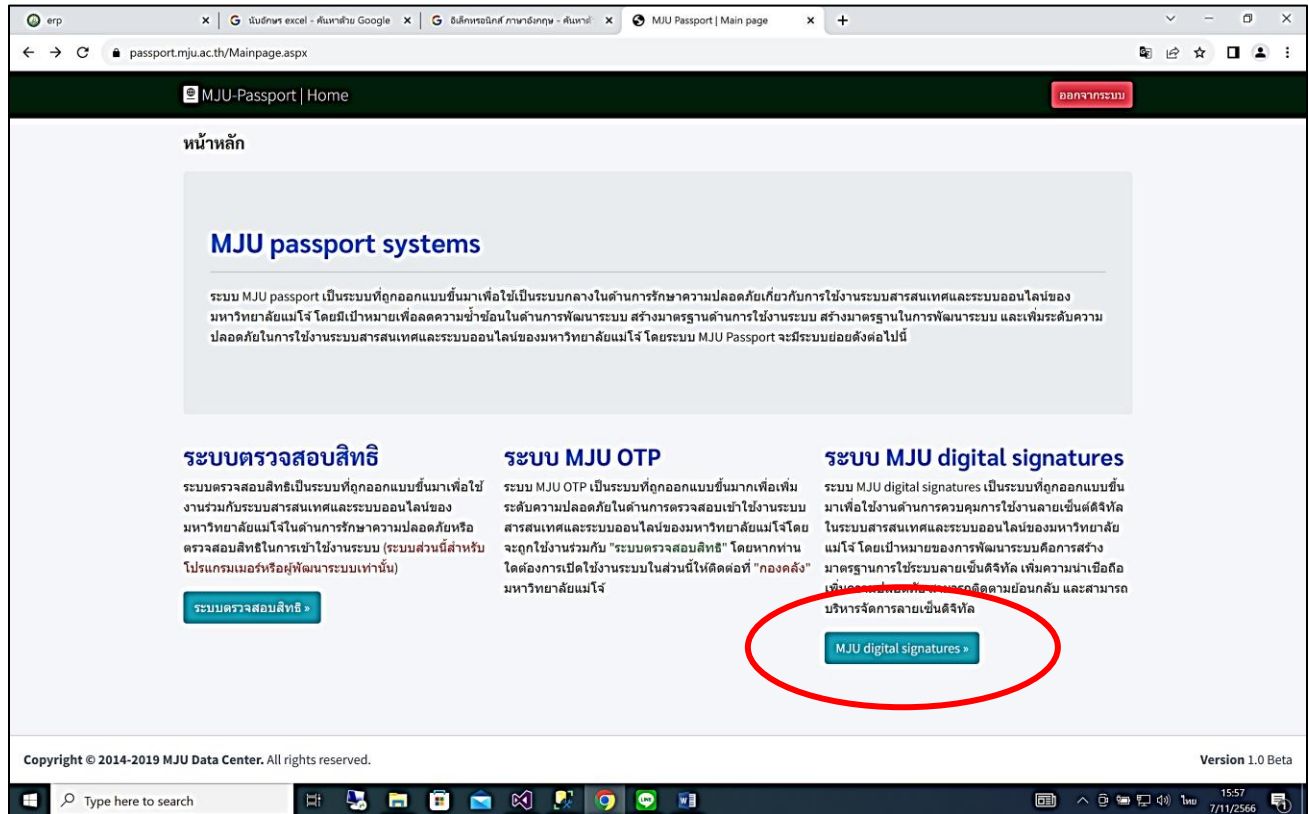
- ป้อน Username และ Password
- คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้ระบบ”

2.2 เปิด Browser และไปยังหน้า แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ์ การใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านคลัง (e-Finance)

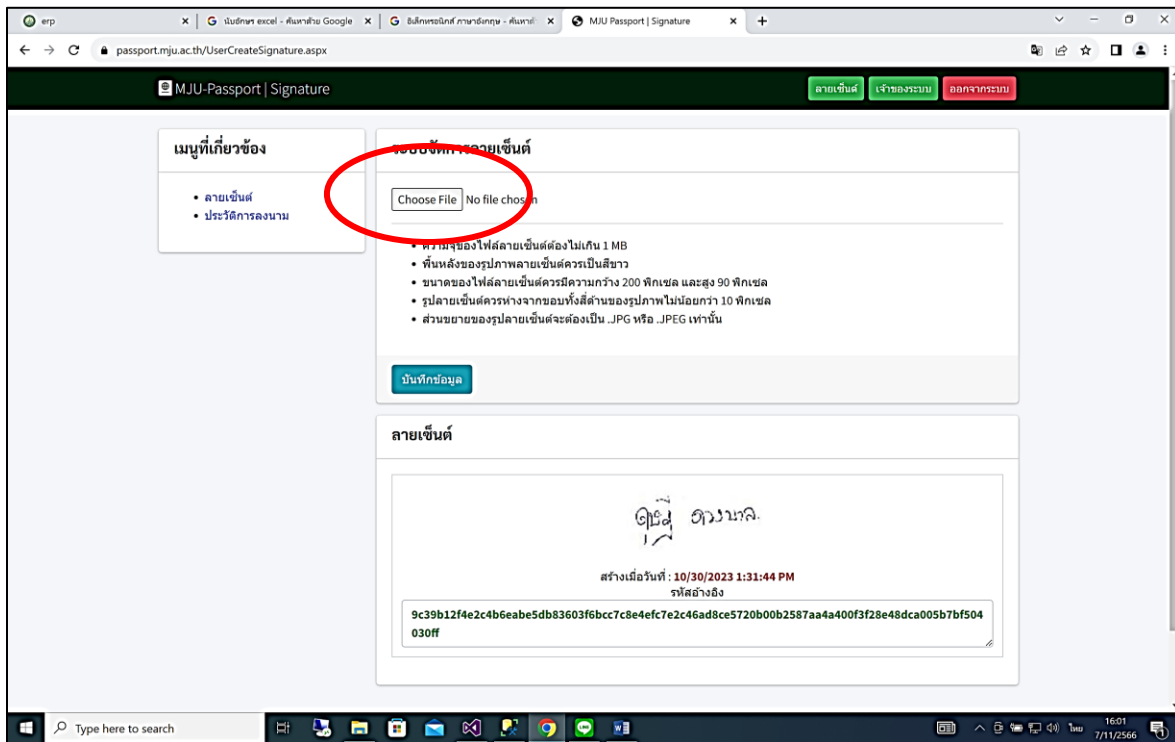
- คลิกที่ปุ่ม เข้าใช้งานระบบ ของระบบ Passport เพื่อไปยังหน้าตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ Passport
- ป้อน Username และ Password
- คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้ระบบ”



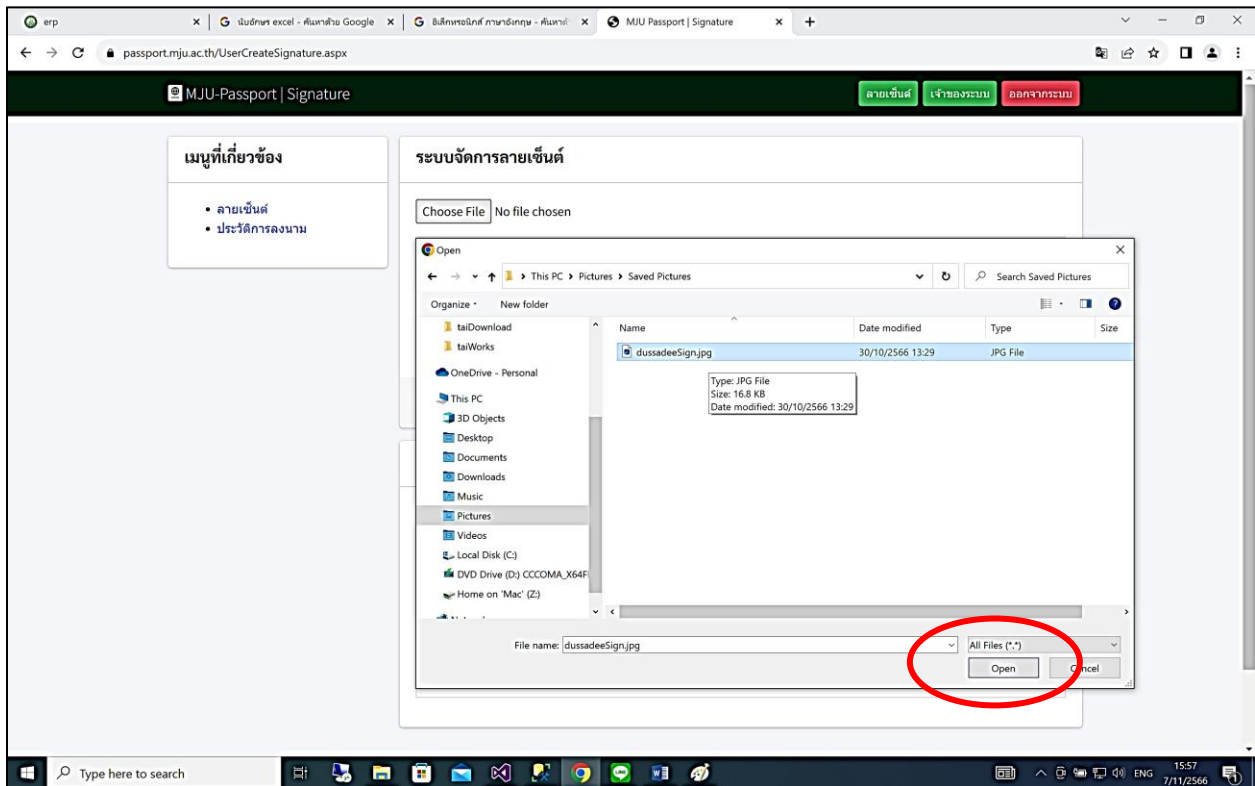
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ ระบบ MJU Passport systems ดังในภาพ ให้กดปุ่ม MJU digital signatures เพื่อจัดการลายเซ็นได้



4. ที่หน้าจอ ระบบจัดการลายเซ็น เมื่อต้องการเพิ่มภาพลายเซ็น กดปุ่ม Choose File



5. เลือกไฟล์ภาพลายเซ็นที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม Open



6. ระบบจะแสดงรูปภาพลายเซ็น พร้อมกับวัน/เวลาที่สร้าง และรหัสอ้างอิงประจำภาพลายเซ็นต้นั้น

The screenshot displays the MJU-Passport | Signature web application. The interface includes a navigation bar with buttons for 'ลายเซ็น' (Signature), 'เจ้าของระบบ' (System Owner), and 'ออกจากระบบ' (Logout). A sidebar on the left lists 'เมนูที่เกี่ยวข้อง' (Related Menus) with 'ลายเซ็น' and 'ประวัติการลงนาม' (Signature History).

The main content area is titled 'ระบบจัดการลายเซ็น' (Signature Management System) and features a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. Below this, a list of requirements for digital signatures is provided:

- ความจุของไฟล์ลายเซ็นต้องไม่เกิน 1 MB
- พื้นหลังของรูปภาพลายเซ็นควรเป็นสีขาว
- ขนาดของไฟล์ลายเซ็นควรมีความกว้าง 200 พิกเซล และสูง 90 พิกเซล
- รูปลายเซ็นควรวางจากขอบทั้งสี่ด้านของรูปภาพไปน้อยกว่า 10 พิกเซล
- ส่วนขยายของรูปลายเซ็นจะต้องเป็น .JPG หรือ .JPEG เท่านั้น

A 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button is located below the requirements. The 'ลายเซ็น' (Signature) section shows a digital signature image circled in red, with the text 'ดิเรก อิวานวล.' (Dirak Iwanuak) overlaid. Below the signature, the creation date and time are shown as 'สร้างเมื่อวันที่: 10/30/2023 1:31:44 PM' and 'รหัสอ้างอิง' (Reference Code). The reference code is a long alphanumeric string: '9c39b12f4e2c4b6eabe5db836031bccc7c8e4efc7e2c46ad8ce5720b001e387aa4a400f3f28e48dca005b7bf504030ff'.