**ขอบเขตของงานจ้างที่ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง.........................................................................................**

| **รายการ** | **ที่มา / เหตุผล / แนวคิด** |
| --- | --- |
| **1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา** | * เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจของหน่วยงาน * สามารถบ่งชี้วิธีจ้างที่ปรึกษา (ประกาศเชิญชวน / คัดเลือก /เฉพาะเจาะจง) |
| **2. วัตถุประสงค์**  2.1 เพื่อจ้างที่ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง......... (output (ผลผลิต))  2.2 เพื่อให้...........(outcome (ผลลัพธ์)) | วัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 จะต้องสัมพันธ์กับงานที่ผู้ให้บริการต้องส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง |
| **3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ**  (1) มีความสามารถตามกฎหมาย  (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย  (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา  (7) ผู้ให้บริการต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้  (7.1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ  (7.2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ  (8) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  - กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี  - กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น  (9) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  (10) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น  (11) ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.........บาท โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่..........เชื่อถือ  (12) ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า.......ล้านบาท  (โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้  (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน  (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5  ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 1 ล้านบาท  (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10  ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 2 ล้านบาท  (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 3 ล้านบาท  (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 8 ล้านบาท  (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 20 ล้านบาท  (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 60 ล้านบาท  (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 100 ล้านบาท  (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 200 ล้านบาท)  (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนี่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ใด้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา  (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด  (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้  (5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ  (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพินฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561  (5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ | * ข้อ (1) – (10) ยกเว้น ข้อ (7) และข้อ (8) นำหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้ มาอนุโลมใช้   - พ.ร.บ. มาตรา 64  - แบบเอกสารและแบบประกาศเชิญชวน ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560  - หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560  - หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563   * ข้อ (7) เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 133 * ข้อ (8) เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 134 * ข้อ (11) กำหนดตามความจำเป็น * ข้อ (12) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124  ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้อ 1 ข้อย่อย 1.1 และข้อ 1.2 * ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป |
| **4. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง**  **4.1) งานจ้างออกแบบ**  - กำหนดให้ผู้ให้บริการออกแบบ จัดทำแบบและรายละเอียดประกอบแบบ ตามประสงค์ของหน่วยงานของรัฐโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด  - นอกจากนี้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานออกแบบ และเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม อาทิ การประมาณการราคาก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานประกอบแบบรูปรายการละเอียด การจัดทำประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาเบื้องต้น การให้ข้อเสนอแนะหรือคำชี้แจงแก่หน่วยงานของรัฐในขั้นตอนการจ้าง การบริหารสัญญา อาทิ  การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การตรวจรับงานก่อสร้าง เป็นต้น  **4.2) งานควบคุมงานก่อสร้าง**  (1) กำหนดให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178  (2) นอกเหนือจากการปฏิบัติงานหลักดังกล่าว หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานควบคุมงานก่อสร้าง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐก็สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น การตรวจรับพัสดุโดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 176 หรือการให้ความเห็นกรณีผู้รับจ้างขออนุมัติรายการวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น |  |
| **5. บุคลากรที่ต้องการ**  ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ดังนี้  5.1 จำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการ บุคลากรหลัก (แบบประจำหรือไม่ประจำ) และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี)  5.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เป็นต้น  5.3 ระดับการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก  5.4 ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรในโครงการ โดยให้กำหนดว่ามีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า.... ปี  5.5 ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Man-month / Man-day / Man-hour) | * ข้อ 5 เพื่อนำไปคำนวณราคากลางงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 56 |
| **6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**  **6.1** **เอกสารและหลักฐานการเกี่ยวกับผู้ให้บริการ** ประกอบด้วย  **ส่วนที่ 1** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้  (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี  (4) **สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม**  (5) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการ  (5.1) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  (5.2) หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  (5.3) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  (6) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป  (7) ข้อตกลงคุณธรรมซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ลงนามแล้ว  (8) .....………. (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)  (9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด  **6.2** **ส่วนที่ 2** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้  (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือ  มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น  (2) หลักประกันการยื่นข้อเสนอ  (3) **ข้อเสนอทางด้านเทคนิค**  (3.1) **งานจ้างออกแบบ**  - แนวคิดในการออกแบบ  - แผนการดำเนินงาน โดยนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม  - บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน)  - ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ผลงานเชิงคุณภาพ และผลงานเชิงปริมาณ (สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  (3.2) **งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**  - แผนการดำเนินงาน โดยนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างได้ชัดเจนและ เป็นรูปธรรมมากที่สุด  - บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน)  - ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ผลงานเชิงคุณภาพ และผลงานเชิงปริมาณ (สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด  **ข้อสังเกต** งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ไม่ต้องกำหนดให้ผู้ให้บริการ ยื่นข้อเสนอทางด้านราคา เนื่องจากหน่วยงานของรัฐต้องจ่ายค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562  **6.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า**  (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า  (2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีประกวดแบบ  ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ดำเนินการรับเอกสาร จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้  (3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง  หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า  **6.4 การยื่นข้อเสนอทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)**  ให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะให้ยื่นข้อเสนอทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กำหนดเงื่อนไข ดังนี้  (1) ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางอีเมล จะต้องแจ้งความประสงค์มายังอีเมล...(ให้ระบุอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการจ้างที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ)...ก่อนวันที่...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)...กำหนดให้ยื่นข้อเสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....วัน  (2) ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... โดยเลขานุการของคณะกรรมการจ้าง จะประสานงานไปยังผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเพื่อขออีเมลพร้อมหลักฐานยืนยันว่าเป็นอีเมลของผู้ให้บริการรายนั้นจริง โดยให้ผู้ให้บริการแจ้งข้อมูลพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาทางอีเมล...(ให้ระบุอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการจ้างที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ)...  (3) ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... โดยเลขานุการของคณะกรรมการจ้าง จะจัดส่งหนังสือเชิญชวนทางอีเมลไปยังผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ  (4) ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมลตามผนวก... (แนบเอกสารตาม ว 348) และส่งเอกสารไปยังอีเมล...(ให้ระบุอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการจ้างที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ)... ในวันที่....... เวลา...........  (5) ให้ดำเนินการยื่นข้อเสนอทางอีเมลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงาน ของรัฐ)... จะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา | * ข้อ 6.1 อนุโลมใช้ตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560โดยเพิ่มเติมเอกสาร บางรายการตามบริบทของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง * ข้อ (5.1) ใช้ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี * ข้อ (5.2) ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,00 บาทขึ้นไป ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา * ข้อ (5.3) ใช้ในกรณีีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ * ข้อ (6) ใช้เฉพาะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาท ขึ้นไป เท่านั้น * ข้อ (7) ใช้เฉพาะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เท่านั้น * (2) ใช้เฉพาะการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า 5,000,000 บาท เท่านั้น โดยหลักประกันจะต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 166 วรรคหนึ่ง * ข้อ 6.3 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ข้อ 2.4 โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง * ข้อ 6.4 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3 โดยจะใช้ในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทุกวิธี |
| **6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  ให้กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้าง ที่**ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด** ตามหลักเกณฑ์ดังนี้”  ตัวอย่าง  **(6.1)** **กรณีงานจ้างออกแบบ**  **อาจ**พิจารณาจากแนวคิดในการออกแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ / แผนการดำเนินงาน / บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น  **(6.2)** **กรณีงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**  **อาจ**พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน / บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น  \*\*\* โดยจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า มีเกณฑ์ ในการพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร \*\*\* | * เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 90 |
| **7. วงเงินที่จะใช้ในการจ้าง** | แหล่งเงิน....... ปี....... โครงการ....... แผนงาน...... งบรายจ่าย...... รายการ........ จำนวนเงิน............ บาท |
| **8. ระยะเวลาการดำเนินงาน**  8.1 ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ …… เดือน .............…….….. พ.ศ. ….…  8.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ …… เดือน...........…….….. พ.ศ. ….… |  |
| **9. การส่งมอบงาน**  9.1 กรณีส่งมอบงวดเดียว ต้องส่งมอบภายในเวลาแล้วเสร็จตาม 8.2  9.2 กรณีส่งมอบหลายงวด ให้กำหนดเวลาที่ส่งมอบในแต่ละงวด โดยงวดสุดท้ายต้อง ตรงกับ 8.2 |  |
| **10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**  **10.1** **คาจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน**  (1) ผู้ว่าจ้างและผู้ใหบริการ ได้ตกลงราคาคาจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น……………………..บาท (……………..………….……..) ซึ่งได้รวมภาษีมูลคาเพิ่มเป็นเงินจำนวน……………………..บาท (………………………………….…) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และคาใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแลว  (2) ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายคาจ้างใหแกผู้ใหบริการเป็นงวดๆ ดังนี้  งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ……...(……..) ของคาจ้างงานออกแบบตามขอ (1) เป็นเงิน…………...บาท (……………………………) จะจ่ายใหเมื่อ.……………….…..… และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแลวเห็นว่าครบถวนถูกตองและตรวจรับเรียบรอยแลว  งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ……..(……….) ของคาจ้างงานออกแบบตามขอ (1) เปนเงิน…………...บาท (…………………..………) จะจ่ายใหเมื่อ……………….…….…และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไดพิจารณาแลวเห็นวาครบถวนถูกตองและตรวจรับเรียบรอยแลว  ……………………………….…..……ฯลฯ………………….……….…………….  งวดสุดทาย เป็นจำนวนเงิน…………………………….บาท (……..……..…………………….) จะจายใหเมื่อผู้ว่าจ้างไดรับมอบงานออกแบบจากผูใหบริการครบบริบูรณและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไดพิจารณาแลวเห็นวาครบถวนถูกตองและตรวจรับเรียบรอยตามสัญญาแลว  **10.2** **คาจางควบคุมงานกอสรางและการจายเงิน**  ผู้ว่าจ้างและผูใหบริการไดตกลงราคาคาจางควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น…………..……บาท (………...…….……) ซึ่งไดรวมภาษีมูลคาเพิ่ม เปนเงินจำนวน……………..บาท (…………….…) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และคาใชจายทั้งปวงดวยแลว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างใหแก่ผู้ใหบริการเปนรายเดือน เดือนละเทาๆ กัน ตามอายุสัญญาจางกอสรางเปนเงินเดือนละ…………………บาท (………..……………) โดยจะจายให  เมื่อผูใหบริการไดควบคุมงาน และทํารายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอตอผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไดพิจารณาแลวเห็นวาครบถวนถูกตองและตรวจรับเรียบรอยแลว |  |
| **11. เงื่อนไขอื่นๆ อาทิ**   * 1. การจ้างช่วง   2. ค่าปรับ   3. หลักประกันสัญญา   4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กำหนดว่า   “กรณีผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ หรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังนี้  (1) ปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศความเป็นส่วนตัว รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ...(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... ที่ปรากฏบนเว็บไชต์  (2) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับ...(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)...”   * 1. อื่น ๆ | ข้อ 11.1 เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 95  ข้อ 11.2 เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 162 วรรคหนึ่ง  ข้อ 11.3 เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 167 – 168  ข้อ 11.4 เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  ข้อ 11.5 พิจารณาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานกอสราง |