

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ

วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564

จัดทำโดย : กองคลัง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ซึ่งกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งภายในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ

ในโอกาสนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

บทสรุป

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” จัดขึ้นโดยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปการประเมินโครงการพบว่า โครงการมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม จำนวน 150 คน แต่มีผู้เข้าร่วมอบรมจริงผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 172 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 100 คน คิดเป็นร้อยละ 172 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 72 แสดงให้เห็นว่าโครงการได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทำแบบทดสอบ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 7.3 คะแนน คะแนนสูงสุดอยู่ที่ 10 คะแนน และคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ 2 คะแนน ทั้งนี้จำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 มีทั้งสิ้น 51 คน คิดเป็นร้อยละ 61 และจำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 มีทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 39 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมโดยส่วนใหญ่หลังจากอบรมแล้วมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง แต่จำนวนผู้ผ่านการทดสอบยังน้อยกว่าร้อยละที่ตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนั้นจึงควรจัดการอบรมด้านการเงินบัญชีและพัสดุอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดี

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อการควบคุมดูแลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายด้านการเงินและบัญชีให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถือปฏิบัติ ประกอบกับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประกอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียด ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากระเบียบกำหนด

ดังนั้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.2 เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

หัวข้อ	มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์	ข้อ 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์	ข้อ 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
กลยุทธ์	ข้อ 2.5.9 รณรงค์และส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานมีคุณธรรมและดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	ข้อ 2.27 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)

7. รูปแบบและกิจกรรมของโครงการ

บรรยายผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

8. เนื้อหาการอบรม (Course Outline)

หัวข้อที่ 1 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ว.89)

หัวข้อที่ 2 มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ว.693)

9. กลุ่มเป้าหมาย

8.1 ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป 40 คน

8.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 60 คน

10. วิทยากร

อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ / รักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

11. แหล่งงบประมาณ เงินรายได้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

12. งบประมาณในการจัดโครงการ

งบดำเนินงาน	รายการ	งบประมาณที่ขออนุมัติ		งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานตามจริง	
		จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,800	จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท ระยะเวลา 2 วัน จำนวน 20 คน	1,400	จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 20 คน
	ค่าอาหารกลางวัน	36,000	จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท ระยะเวลา 2 วัน จำนวน 20 คน	2,000	จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 20 คน
	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	จำนวน 1 ห้อง วันละ 2,500 บาท ระยะเวลา 2 วัน	0	ไม่มีการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร	36,000	1. วิทยากร 1 ท่าน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง ๆ ละ 3,000 บาท 2. วิทยากร 2 ท่าน ระยะเวลาท่านละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 3,000 บาท	18,000	วิทยากร 1 ท่าน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง ๆ ละ 3,000 บาท
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ (ถ้าวัดได้ทุกรายการ)	2,000		0	ไม่มีการเบิกจ่าย
รวมทั้งสิ้น		50,600		21,400	

13. แผนดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี 2563				ปี 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการจัดโครงการ											↔	
2. จัดทำแบบเสนอโครงการ											↔	
และขออนุมัติโครงการ											↔	
3. ติดต่อวิทยากรและ											↔	
สถานที่จัดโครงการ											↔	
4. ดำเนินการอบรม											↔	
5. สรุปและประเมินผล												↔
โครงการ												↔

14. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564
การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80
		ร้อยละ	80

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

15.2 การทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลงหรือไม่เกิดขึ้น

16. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

16.1 วิทยากรแต่ละท่านมีเวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้ยากต่อการกำหนดวันอบรม
แนวทางการแก้ไข เลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนดมากที่สุดและเปลี่ยนวันจัดโครงการโดยให้ตรงกับเวลาของวิทยากรเป็นหลัก

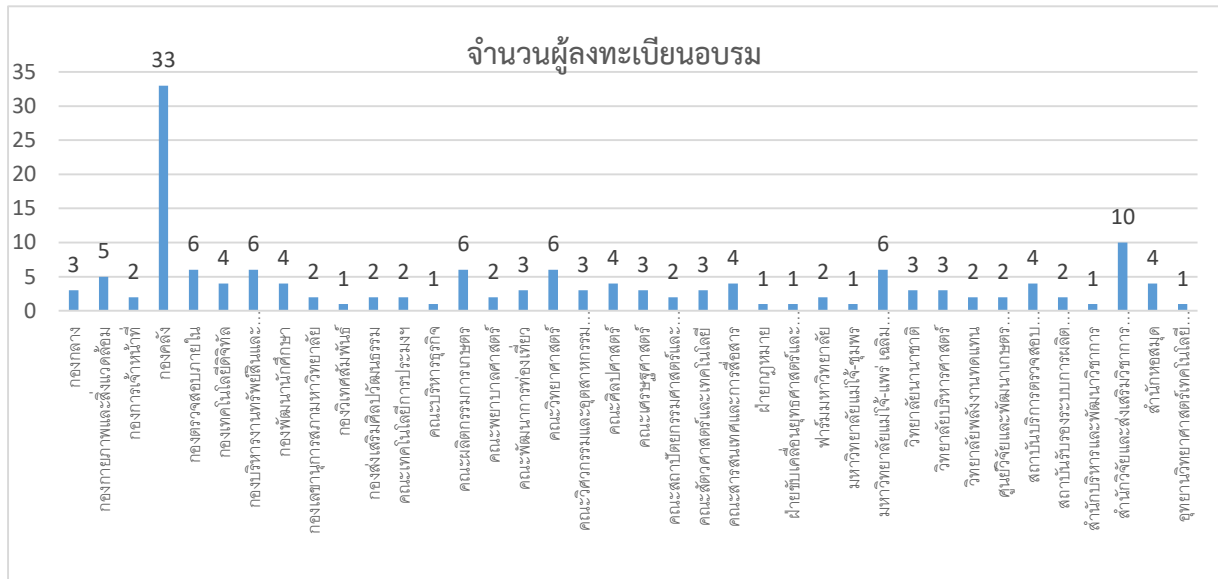
16.2 ระยะเวลาการจัดอบรมไม่เพียงพอกับเนื้อหา

แนวทางการแก้ไข กำหนดวันจัดอบรมให้มีระยะเวลาเพียงพอกับเนื้อหาการอบรม

ประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

1. ร้อยละของบุคลากรที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด	100	คน
จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	150	คน
คิดเป็นร้อยละ	150	



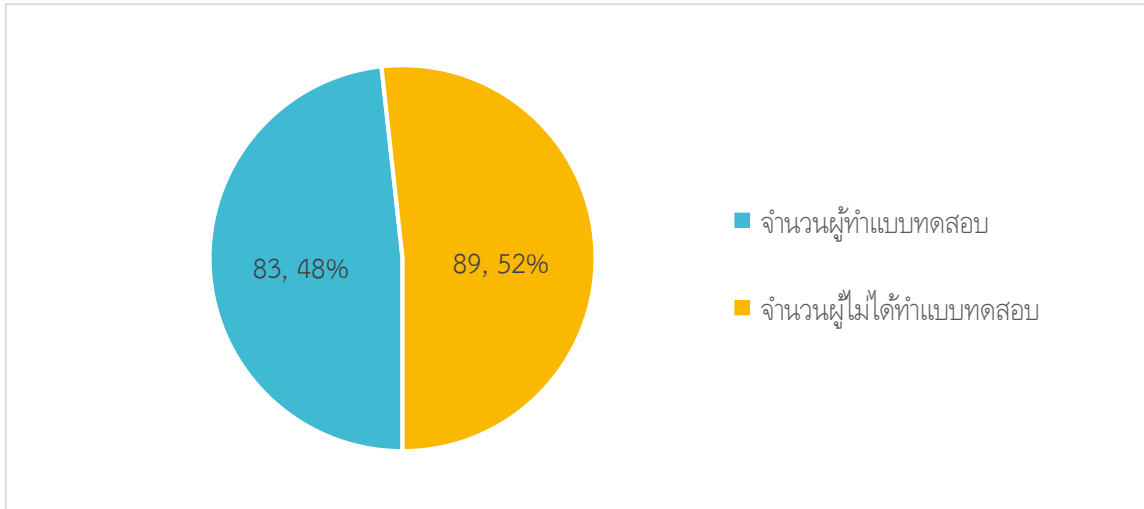
2. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด	100	คน
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	172	คน
คิดเป็นร้อยละ	172	

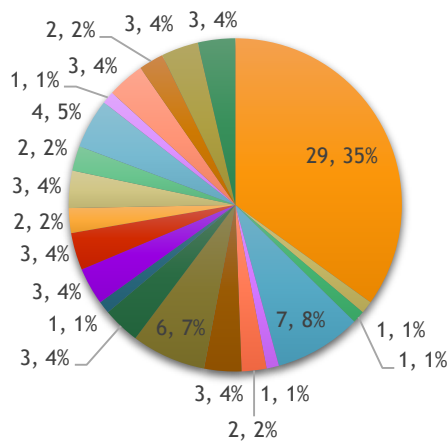


3. ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบและไม่ได้ทำแบบทดสอบ

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	172	คน	
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ	83	คน	คิดเป็นร้อยละ 48
จำนวนผู้ไม่ได้ทำแบบทดสอบ	89	คน	คิดเป็นร้อยละ 52



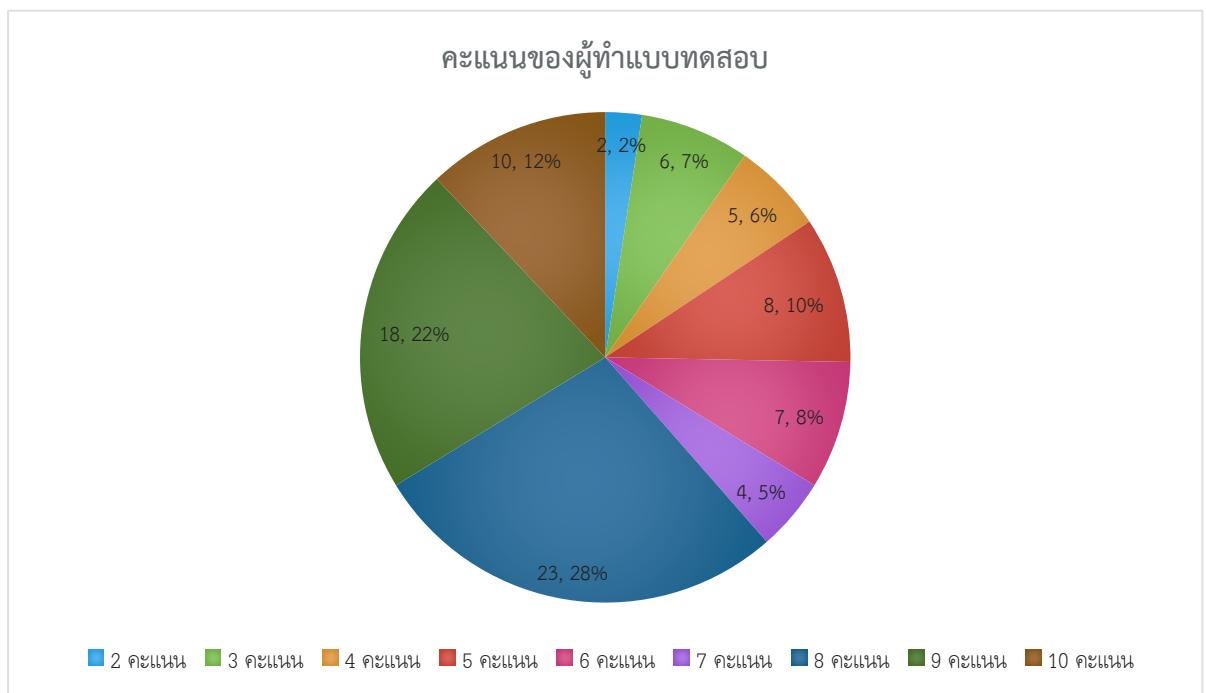
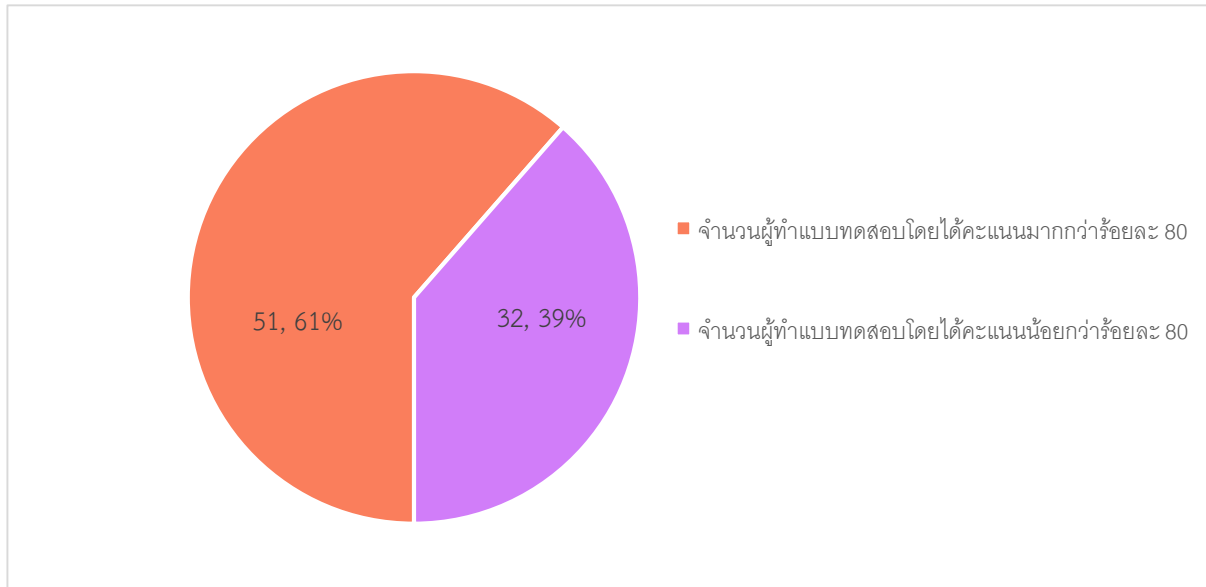
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบแบ่งตามส่วนงาน/หน่วยงาน



- กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย
- กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
- กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- คณะพัฒนการท่องเที่ยว
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ฟาร์มมหาวิทยาลัย
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- วิทยาลัยนานาชาติ
- วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- สำนักหอสมุด
- อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

4. ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 และน้อยกว่าร้อยละ 80

จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ	83 คน	
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80	51 คน	คิดเป็นร้อยละ 61
จำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80	32 คน	คิดเป็นร้อยละ 39



5. สรุปผลโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” กำหนดตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 (2) คะแนนของผู้เข้าร่วมการอบรมมากกว่าร้อยละ 80 จึงขอสรุปผลโครงการตามตัวชี้วัด ดังนี้

5.1 โครงการมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม จำนวน 150 คน แต่มีผู้เข้าร่วมอบรมจริงผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 172 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 100 คน คิดเป็นร้อยละ 172 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 72 แสดงให้เห็นว่าโครงการได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นจำนวนมาก

5.2 ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 7.3 คะแนน โดยคะแนนสูงสุดอยู่ที่ 10 คะแนน และคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ 2 คะแนน ทั้งนี้จำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 มีทั้งสิ้น 51 คน คิดเป็นร้อยละ 61 และจำนวนผู้ทำแบบทดสอบโดยได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 มีทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 39 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมโดยส่วนใหญ่หลังจากอบรมแล้วมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง แต่จำนวนผู้ผ่านการทดสอบยังน้อยกว่าร้อยละที่กำหนด ดังนั้นจึงควรจัดการอบรมด้านการเงินบัญชีและพัสดุอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ผ่านระบบ Microsoft Teams



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๓๐๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ผ่านระบบ Microsoft Teams

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ/นักวิชาการเงินบัญชีและนักวิชาการพัสดุ
ประจำคณะ/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมผ่าน URL link : <https://cutt.ly/PWrUveS> ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

(นางสาวนिर เรีนุกุณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

หนังสือเชิญเป็นประธานในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ผ่านระบบ Microsoft Teams



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๑๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นประธานในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ผ่านระบบ Microsoft Teams

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานในการเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หนังสือเชิญเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ผ่านระบบ Microsoft Teams



ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๑๘๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ” ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย E-mail : nongpenjan๕๙@hotmail.com หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและกรุณาส่งแบบตอบรับให้มหาวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑

ใบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”
ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อ.....อาจารย์ณัฐชนน นามสกุลศิริพงษ์สุรภา.....

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์.สำนักงาน โทรสาร มือถือ

ได้จัดส่งประวัติวิทยากรมาด้วย จำนวน.....หน้า

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา)

ผู้ส่งข้อมูล

โปรดส่งแบบตอบรับที่ E-mail : nongpenjan๕๕i@hotmail.com

หรือโทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”
วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าสู่โครงการด้วยระบบ Microsoft Teams
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวเปิดโครงการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดี
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย โดยอาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา หัวข้อ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว.๘๘)”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พัก
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๕ น.	การบรรยายหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว.๘๘)” (ต่อ)
เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ว.๖๙๓)”
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พัก
เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ว.๖๙๓)” (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น.	การอภิปรายซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และทำแบบทดสอบหลังอบรม
เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.	กล่าวขอบคุณวิทยากรและปิดโครงการ

หมายเหตุ :

- ผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบเกินกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับเกียรติบัตรหลังจบการอบรมผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียน
- ช่องทางการเข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams <https://qr.go.page.link/NXLem>
หรือ สแกน QR Code



ประวัติวิทยากร

ชื่อ – สกุล : นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

การศึกษา :

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยานิพนธ์ ระดับดีมาก) คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เนติบัณฑิต (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตำแหน่ง / การทำงาน ในปัจจุบัน :

1. ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ / รักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี 2
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
2. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ คณะที่ 1
3. ที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
4. วิทยากรบรรยายกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ประสบการณ์การทำงาน :

- พ.ศ. 2542 – 2546 นักวิชาการคลัง 3 – 5 สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง กรมบัญชีกลาง
- พ.ศ. 2547 – 2548 นิติกร 5 สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง
- พ.ศ. 2549 – 2557 นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

● ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

1. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ (ได้รับแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี)

2. ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ดังนี้

- (1) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)

- (2) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.)
- (3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุ (อกพ.)
- (4) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (อกพอ.)

3. ที่ปรึกษาด้านการพัสดุ

- (1) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- (2) สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (DGA)

● **ประสบการณ์ในการบรรยายให้ความรู้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ**

หลักสูตร / หน่วยงานที่บรรยาย :

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) กรมบัญชีกลาง
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Train the Trainer กรมบัญชีกลาง
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) วิทยาลัยการตำรวจ
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมจังหวัด (ผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝ่ายอำนวยการ วิทยาลัยการตำรวจ
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ ศูนย์พัฒนาบุคลากร
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุ สมาคมพัสดุแห่งประเทศไทย
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัสดุของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, กรมสอบสวนคดีพิเศษ, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, กรมอนามัย, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, กรมการแพทย์, สถาบันโรคทรวงอก, สถาบันมะเร็งแห่งชาติ, สถาบันนิติวิทยาศาสตร์, โรงพยาบาลต่างๆ, กรมเจ้าท่า, กระทรวงพลังงาน, กรมทรัพยากรธรณี, กรมสรรพากร, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, มหาวิทยาลัยต่างๆ, กรมการข้าว, กรมวิชาการเกษตร, กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมพัฒนาที่ดิน, กรมการท่องเที่ยว, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, การประปานครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ฯลฯ

.....

**รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนงาน
1	ศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
2	นางประนอม จันทร์งษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง
3	วันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
4	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5	นางอรทัย เปงนวล	หัวหน้างานอำนวยการ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	นายบรรจง อินทรวงค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
8	จิรพรรณ จันทร์าศัพท	ร.ก.หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
9	นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
10	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
11	นางสาวบายศรี สุขจิตต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
12	นางสาวศิริขวัญ อินจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
13	นางฉัตรภรณ์ เมธีวิริวงศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
14	ธารินี ปนตะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
15	พิชญา พิศชวนชม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
16	คมสัน จักรคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
17	กาญจนา วงศสวย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
18	พัชรินทร์ จันตะเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
19	นางนงลักษณ์ จันทร์เที่ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
20	สิริเบญจรัศม์ มะลิเฟอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
21	ธนาภา โปธิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองคลัง
22	วิริมาภา วงศขารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
23	อัมพิกา กันชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
24	นงลักษณ์ วงษน้อย	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
25	พรรณราย ชันคำหมุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
26	นงลักษณ์ สมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนงาน
27	วิไลพร สมณะศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
28	นางสาว สวิตตา สิงห์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
29	วิลาสินี ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
30	นางสุพรรณษา ยอดคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
31	นายทวีพงษ์ พูลศิริชัย	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
32	สิรินทรนิชา เกษมสันต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
33	นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	หัวหน้างานบริหารพัสดุ	กองคลัง
34	กรประภา ปญญาวีร์	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
35	นางจรีญา ออนนาง	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
36	นางจันทนา สุวรรณดุก	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
37	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
38	นางสาวรัชชวีวรรณ เครือปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
39	นางสุพรรณ ดวงบาล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
40	นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองคลัง
41	ศศิญาดา มงคลคลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
42	สุพรรณนิการ สิทธิสังข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองคลัง
43	วิยะดา ตาติวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
44	จารุณี ไชยประดิษฐ์	หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 2	กองตรวจสอบภายใน
45	บุญประภา จันทร์ทา	นักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบภายใน
46	นุชนาด ยะอินตะ	นักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบภายใน
47	ประศาสน กองสมุทร	ผอ.กองตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบภายใน
48	ทิพย์สุดา ศาลิรัศ	หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 3	กองตรวจสอบภายใน
49	อาภาพร ขุนคง	หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1	กองตรวจสอบภายใน
50	พรสวรรค์ นกดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
51	เนตรนภา ธีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
52	จุรีรัตน์ สุธะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
53	วุฒิพล คลายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
54	นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนงาน
55	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์	นักวิชาการพัสดุ	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
56	นางสาวภักจิรา วิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
57	น.ส.จรงค์ บัวลอย	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
58	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
59	นายถิรวัฒน์ ตตะตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
60	ประภาพรณ เทียมถวิล	หัวหน้างานผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา
61	สุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
62	นางสาวจิรพรรณ มั่งมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กองพัฒนานักศึกษา
63	วิไลพร ไชยคำรอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองพัฒนานักศึกษา
64	สรัญญา อาษาไชย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
65	สุพรรณิ วิดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
66	ธัญญา ธัญชัย	นักวิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์
67	นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	นักวิชาการศึกษา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
68	นางสาวเมธิษา ยอดหอม	นักวิชาการศึกษา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
69	อรพรรณ พรหมใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ
70	นางพีไลวรรณ จันทตะตา	นักวิชาการพัสดุ	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ
71	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	คณะบริหารธุรกิจ
72	นางรัตนนรี ปะมาละ	พนักงานการเงินและบัญชี	คณะผลิตกรรมการเกษตร
73	พัชรินทร์ อธิปริยกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะผลิตกรรมการเกษตร
74	นางพิกุล นิลवास	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
75	ลัดดาวัลย์ ระดม	นักวิชาการพัสดุ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
76	นายสุรัตน์ เสาร์คำ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
77	นพมาศ มุงเมือง	นักวิชาการพัสดุ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
78	นางรัตนา กันต์โรจน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะพยาบาลศาสตร์
79	อาจารย์มาลี ลวนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์
80	ศิริพร ดวงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
81	นางปยะพร แดงชาติ	นักวิชาการพัสดุ	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
82	นางอ้อมใจ สงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนงาน
83	นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์
84	นางสาวปรียานุช หนอทาว	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์
85	นางสาวบุญทริกา ทิพย์สอน	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์
86	นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ่ม	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์
87	นางสาวกัลยธิรา ชมชื่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์
88	น.ส.แววตา ตี๋บมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์
89	ดวงดาว อุดรศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
90	นภสร บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
91	อดุลย์ โปธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
92	จิตรารณ ปาวัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะศิลปศาสตร์
93	ยุภา วิเศษสร	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์
94	พรอนงค์ พุกกะพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะศิลปศาสตร์
95	สินีนานู เขยชม	นักวิชาการพัสดุ	คณะศิลปศาสตร์
96	นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว	หัวหน้างานคลังและพัสดุคณะเศรษฐศาสตร์	คณะเศรษฐศาสตร์
97	นางสาวสุภาภรณ์ ใจเฉียง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะเศรษฐศาสตร์
98	นางสาวมูทิตา ชิงห	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะเศรษฐศาสตร์
99	นายสุรพล บุญยืน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
100	นางสาวนิลณี พรหมปงเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
101	นางสาวชिरารณ ปตถาวะโร	นักวิชาการพัสดุ	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
102	นางสาวศิริภรณ์ ดีอุโมงค์	นักวิชาการพัสดุ	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
103	น.ส.อรทัย ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
104	อรัชชา สุวพานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
105	นางสาวณัฐญา ภิรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
106	นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
107	นายทศพร ทองบอ	นักวิชาการพัสดุ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
108	สุวิภา อยู่วิวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายกฎหมาย
109	อุณเรือน ชัยน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
110	ปวีณา ลิ้มปกกาญจน์วัฒน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สวนงาน
111	กาญจนา ปงหาญ	นักวิชาการพัสดุ	พารมมหาวิทยาลัย
112	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	ผอ.สนง	ม.แม่โจ้-ชุมพร
113	นางนันทนิตย เชื้อนเชียงสา	นักวิชาการเงินและบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร เฉลิมพระเกียรติ
114	กาญจนา โกะสูงเนิน	นักเอกสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพรเฉลิมพระเกียรติ
115	ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนาร	รองคณบดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
116	นางปรียฉัตร บุนนาค	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
117	สุพรรณษา กาศสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
118	น.ศ.จุฬาลักษณ์ เครื่องดี	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
119	รุ่งนภา ชมดวง	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยนานาชาติ
120	ศรีัญญา ทะนันไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิทยาลัยนานาชาติ
121	นางสาวนงครัก คนดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิทยาลัยนานาชาติ
122	นางสาวศิริกานดา ไชคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
123	นายมณฑิธร คำใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
124	อุบล เจริญนวกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
125	อัญชลี สายเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
126	นงเยาว์ เตชะใหม่	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
127	นางสาวณิชนิตา นามวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
128	นางสาวอัญชนา คำปนต์	นักวิชาการพัสดุ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
129	กิริติญา สุภารัตน	นักวิชาการพัสดุ	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
130	ศศิวิมล ชัยศรี	เจ้าหน้าที่การเงิน	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
131	ฉันทิพนันท์ ประสานบุญเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชี	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
132	ผริตา วงศ์ไชยลิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
133	นางสาวรัตติกานญา ประเมินชัย	พนักงานจางเหมา	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
134	หนึ่งฤทัย พังแสงสุ	นักวิชาการพัสดุ	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
135	รัตติกา ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
136	นางสาวปริยานุช สุขอัครตะ	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
137	ศุภนิดา คำเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
138	เกศณี จิตรัตน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สวนงาน
139	นางสาวฉวีวรรณ ชงงาม	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
140	จารุภา อินทะนัต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
141	นายศักดิ์นรินทร์ แกนกลา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
142	วรวิทย์ ทรงคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
143	ทวีพร คำพินิจ	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
144	นางสาวสนธยา ชงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
145	บัวลอย ธิยัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
146	ศิริพร ยาวิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักหอสมุด
147	อารีรัตน์ ศรีธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักหอสมุด
148	โชติกา ลายทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักหอสมุด
149	คุณากร สีสด	นักวิชาการพัสดุ	สำนักหอสมุด
150	นางสาวจันทร์กระจ่าง ปนตาเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
1	ประนอม จันทร์งษ์	กองกลาง
2	วันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ์	กองกลาง
3	ภิญญาพัทธ์ ทองงาม	กองกลาง
4	กาญจนา ธาแก้ว	กองกลาง
5	บรรจง อินทร์วงศ์	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	จิรพรรณ จันทร์คำพิท	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	กิตติ ชัยเทพ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
8	ปริศนา เก่งกาจ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
9	รุ่งทิวา เลขะวัฒนะ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
10	ธนพงษ์ นิยมพงษ์	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
11	ณัฐพร เชื้อนแก้ว	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
12	บายศรี สุขจิตต์	กองคลัง
13	อัมรินทร์ เมธีวิริศวงศ์	กองคลัง
14	นীর เรียนกุนา	กองคลัง
15	จริญญา อ่อนนาง	กองคลัง
16	กรประภา ปัญญาวีร์	กองคลัง
17	พรรณราย ชันคำหมุด	กองคลัง
18	วิรัชภา วงศ์ขารี	กองคลัง
19	ศิริขวัญ อินจินดา	กองคลัง
20	ดุขฎิ ดวงบาล	กองคลัง
21	จันทนา สุวรรณดุก	กองคลัง
22	กาญจนา วงศ์สวย	กองคลัง
23	คมสัน จักรคำ	กองคลัง
24	เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	กองคลัง
25	รัชฎาภรณ์ บุญเลิศ	กองคลัง
26	รัชนีวรรณ เครือปัญญา	กองคลัง
27	ศศิญาดา มงคลคลี	กองคลัง
28	สุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	กองคลัง
29	สุพรรณษา ยอดคำ	กองคลัง
30	ธารินี ปันดีะ	กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
31	ธนาภา โพธิ	กองคลัง
32	วิไลพร สมณะศักดิ์	กองคลัง
33	วิลาสินี ศิริ	กองคลัง
34	วิยะดา ตาทิววงศ์	กองคลัง
35	พีรพล จิตติวงศ์	กองคลัง
36	อัมพิกา กันชนะ	กองคลัง
37	สวิตตา สิงห์คำ	กองคลัง
38	นงลักษณ์ จันทร์เที่ยง	กองคลัง
39	นงลักษณ์ สมบูรณ์	กองคลัง
40	นงลักษณ์ วงษ์น้อย	กองคลัง
41	พัชรินทร์ จันตะเจริญ	กองคลัง
42	ทวีพงษ์ พูลศิริณู	กองคลัง
43	สิรินทร์นิชา เกษมสันต์	กองคลัง
44	สิริเบญจรัศม์ มะลิเฟือ	กองคลัง
45	สุพรรณม์ ดวงบาล	กองคลัง
46	ทศพงษ์ ตีอินทร์	กองคลัง
47	ศกุนตลา จินดา	กองคลัง
48	วัชรชัย ภูมิโคกรักษ์	กองคลัง
49	พิชญา พิศขวนชม	กองคลัง
50	อาภาพร ขุนคง	กองตรวจสอบภายใน
51	บุญประภา จันทรทา	กองตรวจสอบภายใน
52	จารุณี ไชยประดิษฐ์	กองตรวจสอบภายใน
53	นุชนาถ ยะอินตะ	กองตรวจสอบภายใน
54	ทิพย์สุดา ศาลิ์ศ	กองตรวจสอบภายใน
55	ประศาสน์ ก้องสมุทร	กองตรวจสอบภายใน
56	กรกช เจริญทรัพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
57	ปริญญา ธีนันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
58	วุฒิพล คล้ายทิพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
59	จุรีรัตน์ สุขะเขต	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
60	เนตรนภา ธีนันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
61	จรงค์ษ์ บัวลอย	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
62	ภักจิรา วิชัย	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
63	สาวิตรี ตั้งใจ	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
64	ถิรวัฒน์ ต๊ะตา	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
65	พรกมล เล็กสมพงษ์	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
66	พรทิวา ชัยคำเพ็ชร	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
67	กมลมาส จำรัส	กองแผนงาน
68	พิพัฒ อิศระไพจิตร	กองแผนงาน
69	วรรณภา กลัดกลีบ	กองแผนงาน
70	จิราพร สุนันทานนท์	กองแผนงาน
71	กรรณิการ์ เลิศพฤษภานา	กองพัฒนานักศึกษา
72	วิไลพร ไชยคำร้อง	กองพัฒนานักศึกษา
73	ศิริพงษ์ ไชยคำร้อง	กองพัฒนานักศึกษา
74	ฉัตรมา ชาญชัย	กองวิเทศสัมพันธ์
75	เมริษา ยอดหอม	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
76	อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
77	แคทลียา ประลาสนธิ์	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
78	อรพรรณ พรหมใจ	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
79	พีไลวรรณ จันต๊ะตา	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
80	จรรยา ภูคำวงศ์	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
81	ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	คณะบริหารธุรกิจ
82	ภาวิณี แสงพิงค์	คณะบริหารธุรกิจ
83	อารีรักษ์ วิชัยศรี	คณะผลิตกรรมการเกษตร
84	รัตน์นรี ปะมาละ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
85	นพมาศ มุ่งเมือง	คณะผลิตกรรมการเกษตร
86	ลัดดาวัลย์ ระดม	คณะผลิตกรรมการเกษตร
87	พิกุล นิลवास	คณะผลิตกรรมการเกษตร
88	มาลี ล้วนแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
89	ปิยะพร แดงชาติ	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
90	ศิริพร ดวงดี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
91	อ้อมใจ สงจันทร์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
92	บุณทริกา ทิพย์สอน	คณะวิทยาศาสตร์
93	มัลลิกา แซ่ลิ้ม	คณะวิทยาศาสตร์
94	ปริญานูช หน่อท้าว	คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/สวนงาน
95	สุภาพร แก้วถาวร	คณะวิทยาศาสตร์
96	แววตา ตี๋บมา	คณะวิทยาศาสตร์
97	กัลย์ธิดา ชมชื่น	คณะวิทยาศาสตร์
98	อดุลย์ โพธิ์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
99	ดวงดาว อุตระสัก	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
100	นภสร บุญเรือง	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
101	ชูลีพันธ์ วงศ์คำตัน	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
102	จิตรภรณ์ ปาวิณ	คณะศิลปศาสตร์
103	พรอนงค์ พุกกะพันธุ์	คณะศิลปศาสตร์
104	สินีนานู เขยชม	คณะศิลปศาสตร์
105	ยุภา วิเศษศร	คณะศิลปศาสตร์
106	อำภา วิรัตน์พุกษ์	คณะเศรษฐศาสตร์
107	สุภาภรณ์ ใจเฉียง	คณะเศรษฐศาสตร์
108	สุรัชย์ กังวล	คณะเศรษฐศาสตร์
109	มุกิตา ชิงห์	คณะเศรษฐศาสตร์
110	โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
111	นิลณี พรหมปิงเครือ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
112	สุภาพรรณ ทาเปี้ยว	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
113	สุรพล บุญเย็น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
114	อรทัย ปรีชา	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
115	รจนา อุดมรักษ์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
116	ศิริภรณ์ ดีอุโมงค์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
117	วชิราภรณ์ ปัตถาวะโร	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
118	อุรัชชา สุพพานิช	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
119	ศิริพรรณ ขยัน	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
120	ทศพร ทองบ่อ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
121	ณัฐทญา ภิรอด	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
122	เปรมจิตร เทพานนท์	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
123	สุวิกา อัญวิวัฒน์	ฝ่ายกฎหมาย
124	รัตนา กันต์โรจน์	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
125	รัตติกาล ณีวิชัย	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
126	ปวีณา ลิ้มป้ากาญจนวัฒน์	ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/สวนงาน
127	สรเดช จันทร์เที่ยง	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
128	ตรีชฎา สุวรรณโน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
129	จุฬาลักษณ์ เครื่องดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
130	กาญจนา โกะสูงเนิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
131	กนกพรรณ ศุขรักษ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
132	นันทินิตย์ เชื้อนเชียงสา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
133	ปรียฉัตร บุณนาค	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
134	สิริยุพา เลิศกาญจนานพร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
135	สุพรรณษา กาศสกุล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
136	นงครัก คนดี	วิทยาลัยนานาชาติ
137	รดาพร ทองมา	วิทยาลัยนานาชาติ
138	รุ่งนภา ชมดวง	วิทยาลัยนานาชาติ
139	ศรัณญา ทะนันไชย	วิทยาลัยนานาชาติ
140	มณฑิธร คำใจ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
141	อรทัย ใจป้อ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
142	ศิริกานดา ไขคำ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
143	อุบล เจริญนวกุล	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
144	นงเยาว์ เต๊ะใหม่	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
145	อัญชลี สายเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
146	จุมพล ศรีอุดมสุวรรณ	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
147	กীরติญา สุภารัตน์	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
148	ศศิวิมล ชัยศรี	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
149	หนึ่งฤทัย พังแสงสุ	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
150	สรัญญา อาษาไชย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
151	สุพรรณณี วิต้า	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
152	เบญจมาภรณ์ วิริยา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
153	พรินทร บุญเรือง	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
154	รัตติกา ชัยสวัสดิ์	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
155	อรอุษา ติะวิไล	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
156	จารุภา อินทะนัต	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
157	เกศณี จิตรรัตน์	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
158	ศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/สวนงาน
159	ฉวีวรรณ ธงงาม	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
160	บัวลอย ธิยัน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
161	ทวีพร คำพินิจ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
162	สนธยา ธงงาม	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
163	อารีรัตน์ ศรีธิ	สำนักหอสมุด
164	โชติกา ลายทิพย์	สำนักหอสมุด
165	คุณากร สีสด	สำนักหอสมุด
166	เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	สำนักหอสมุด
167	ศิริพร ยาวิชัย	สำนักหอสมุด
168	จันทร์กระจ่าง ปินตาเชื้อ	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
169	มงคล คงสุข	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
170	สุภัชสร่า เบริโอ	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
171	รสสุคนธ์ ปรัชญ์ธนะช	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
172	ชฎาพร จันทร์พร	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

**รายชื่อผู้ทำแบบทดสอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงานที่ท่านสังกัด
1	ทวีพงษ์ พูลศิริณู	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาวศุภนิตลา จินดา	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3	กรประภา ปัญญาวีร์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
4	นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
5	ธนาภา โพธิ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
6	ธารินี ปันดี	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
7	นงลักษณ์ วงษ์น้อย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
8	พัชรินทร์ จันดีเจริญู	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
9	วิรมภา วงศ์ซารี	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
10	กาญจนา วงศ์สวย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
11	คมสัน จักรคำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
12	นงลักษณ์ จันท์เที่ยง	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
13	นงลักษณ์ สมบูรณ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางจันทนา สุวรรณดุก	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสุพรรณษา ยอดคำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
16	วิลาสินี ศิริ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
17	วิไลพร สมณะศักดิ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
18	ศิริขวัญ อินจินดา	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
19	สิรินทร์นิชา เกษมสันต์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
20	สิริเบญจรัศม์ มะลิเผื่อ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
21	จริญญา อ่อนนาง	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
22	ฉัตรฐกรณ์ เมธีวิศวกค์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
23	นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
24	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญเลิศ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
25	บายศรี สุขจิตต์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
26	พรรณราย ชันคำหมุด	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
27	รัชนีวรรณ เครือปัญญา	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
28	วิยะดา ตาติดวงค์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
29	สุพรรณณ์ ดวงบาล	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
30	ทิพย์สุดา ศาลีรัต	กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย
31	กรกช เจริญทรัพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
32	นารีรัตน์ ตีอินทร์	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
33	ถิรวัดน์ ต๊ะตา	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
34	น.ส.ภัทจิรา วิชัย	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงานที่ท่านสังกัด
35	นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
36	นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
37	พรกมล เล็กสมพงษ์	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
38	สาวิตรี ตั้งใจ	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
39	วิไลพร ไชยคำร้อง	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
40	อรพรรณ พรหมใจ	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
41	นางพิไลวรรณ จันต๊ะตา	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
42	นางอ้อมใจ สงจันทร์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
43	ปิยะพร แดงชาติ	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
44	ศิริพร ดวงดี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
45	กัลย์จิรา ชมชื่น	คณะวิทยาศาสตร์
46	น.ส.แววตา ตีบมา	คณะวิทยาศาสตร์
47	นางสาวบุญชริกา ทิพย์สอน	คณะวิทยาศาสตร์
48	นางสาวปรียานุช หน่อท้าว	คณะวิทยาศาสตร์
49	นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	คณะวิทยาศาสตร์
50	มัลลิกา แซ่ลิ่ม	คณะวิทยาศาสตร์
51	อดุลย์ โปธิ	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
52	ดวงดาว อุดรศักดิ์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
53	นภสร บุญเรือง	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
54	สุภาภรณ์ ใจเฉียง	คณะเศรษฐศาสตร์
55	วชิราภรณ์ ปัตถาวโร	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
56	อรทัย ปรีชา	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
57	นางสาวศิริภรณ์ ตีอู่มงค์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
58	น.ส.ปวีณา ลิมป์กาญจนวัฒน์	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
59	กาญจนา ปงหาญ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
60	นายสรเดช จันทรเที่ยง	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
61	นางสาวนงครัก คนดี	วิทยาลัยนานาชาติ
62	รุ่งนภา ชมดวง	วิทยาลัยนานาชาติ
63	มณฑิยา คำใจ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
64	อรทัย ใจป้อ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
65	นางสาวศิริกานดา ไขคำ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
66	อัญชลี สายเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
67	นงเยาว์ เต๊ะใหม่	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
68	หนึ่งฤทัย พังแสงสุ	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
69	กิริติญา สุภรัตน์	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
70	จิณห์พินันท์ ประสานบุญเกษม	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
71	ศศิวิมล ชัยศรี	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงานที่ท่านสังกัด
72	นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
73	เบญจมาภรณ์ วิริยา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
74	รติกา ชัยสวัสดิ์	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
75	อรอุษา ต๊ะวิไล	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
76	ศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
77	จารุภา อินทะนัต	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
78	โชติกา ลายทิพย์	สำนักหอสมุด
79	อารีรัตน์ ศรีธิ	สำนักหอสมุด
80	คุณากร สีสด	สำนักหอสมุด
81	น.ส.ชฎาพร จันทร์พร	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
82	นางสาว จันทร์กระจ่าง ปินตาเชื้อ	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
83	รสสุคนธ์ ปรัชญ์ธนัช	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

แบบทดสอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

แบบทดสอบมี 10 ข้อ โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวถึง การสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่ถูกต้อง (ตอบ ง.)
 - ใช้สำหรับการซื้อ รวมถึงการเช่าสังหาริมทรัพย์
 - ใช้สำหรับการจ้างทั่วไป
 - ใช้สำหรับงานจ้างก่อสร้าง
 - ใช้สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานซื้อ ได้ถูกต้อง (ตอบ ง.)
 - กรณีตรวจสอบข้อมูลจาก www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม พบว่า มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ให้กำหนดว่า “ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ”
 - กรณีตรวจสอบข้อมูลจาก www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม พบว่า ไม่มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) หรือมีน้อยกว่า 3 ราย ให้กำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือไม่ก็ได้”
 - กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่จะไม่กำหนดข้อความสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ จะต้องเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานจ้าง ได้ถูกต้อง (ตอบ ง.)
 - ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงาน ว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง”
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผลการใช้ในพัสดุที่ผลิตในประเทศต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานจ้างก่อสร้าง ได้ถูกต้อง (ตอบ ง.)
 - ให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปราคางานก่อสร้างว่า “ผู้รับจ้างต้องให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา”
 - ให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปราคางานก่อสร้างว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา”
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผลการใช้ในพัสดุที่ผลิตในประเทศต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดต่อไปนี กล่าวถึง การสนับสนุนพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ (SMEs) ไม่ถูกต้อง (ตอบ ค.)
- ก. ใช้เฉพาะรายการสินค้าที่ขึ้นบัญชีไว้ในเว็บไซต์ www.thaismegp.com และต้องตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
 - ข. ใช้เงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs
 - ค. ใช้เงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณที่ทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว.
6. ข้อใดต่อไปนี กล่าวถึง การสนับสนุนพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ (SMEs) ได้ถูกต้อง (ตอบ ง.)
- ก. กรณีที่มีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับ สสว.จังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ ไม่น้อยกว่า 3 ราย และมีกำลังการผลิตหรือส่งมอบได้ตามความต้องการ ให้กำหนดว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับจังหวัด.....” โดยให้ใช้วิธีคัดเลือก
 - ข. กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับ สสว.จังหวัดหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่หรือมีน้อยกว่า 3 ราย แต่ทุกจังหวัดมีไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้กำหนดว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” โดยให้ใช้วิธีคัดเลือก
 - ค. กรณีมีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่ถึง 3 ราย หากหน่วยงานของรัฐใช้วิธี e-bidding และใช้เกณฑ์ราคา ให้กำหนดเงื่อนไขในหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยหากผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่เกิน 10% ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ข้อใดต่อไปนี กล่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่ถูกต้อง (ตอบ ข.)
- ก. ว ๖๙๓ เป็นบทบังคับ เนื่องจากเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 - ข. การใช้บังคับของ ว ๖๙๓ ทำให้หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ สิ้นผลใช้บังคับ
 - ค. ว ๖๙๓ ใช้สำหรับพัสดุทุกประเภท (สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) และทุกวงเงิน ที่มีค่าปรับหรือจะมีค่าปรับเกิดขึ้น
 - ง. ว ๖๙๓ อนุมัติยกเว้นค่าปรับตามระเบียบข้อ ๑๖๒ ซึ่งเป็นค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุล่าช้า แต่ไม่ได้ยกเว้นค่าปรับในกรณีที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อ ๑๖๓ เช่น ค่าปรับระดับการให้บริการ (SLA) ในงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์

8. ข้อใดต่อไปนี ก่่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ถูกต้อง (ตอบ ง.)

- ก. คำว่า “ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่” หมายถึง สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามแล้ว และยังมีผลผูกพันตามกฎหมายเนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่ได้มีการบอกเลิกสัญญาตามนัย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ แม้ว่าจะครบกำหนดแล้วก็ตาม แต่ไม่รวมถึงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ข. คำว่า “วันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ” หมายถึง วันที่รัฐบาลได้ประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ค. คำว่า “ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ” หมายความว่า การรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เสร็จสมบูรณ์ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดไว้ โดยให้ถือเอาขั้นตอนที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- ง. ถูกทุกข้อ

9. ข้อใดต่อไปนี ก่่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถูกต้อง (ตอบ ก.)

- ก. กรณีที่หน่วยงานของรัฐตรวจสอบแล้วปรากฏว่า สัญญาเข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน ว ๖๙๓ คู่สัญญาย่อมได้รับความช่วยเหลือตามมาตราที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณี
- ข. ต้องให้คู่สัญญามีหนังสือแจ้งขอรับความช่วยเหลือก่อน
- ค. การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ไม่ต้องแก้ไขสัญญา
- ง. ถูกทุกข้อ

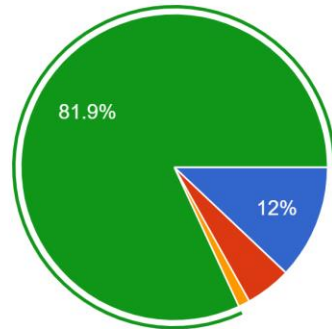
10. ข้อใดต่อไปนี ก่่าวถูกต้อง (ตอบ ก.)

- ก. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานต้องตรวจพิจารณาข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐานของคู่สัญญาให้ชัดเจน
- ข. การให้ความช่วยเหลือตาม ว ๖๙๓ เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ
- ค. การให้ความช่วยเหลือตาม ว ๖๙๓ ใช้เฉพาะกรณีที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-2019
- ง. ถูกทุกข้อ

คำตอบของผู้ทำแบบทดสอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”

1. ข้อใดต่อไปนี้นี้กล่าวถึงการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศไม่ถูกต้อง

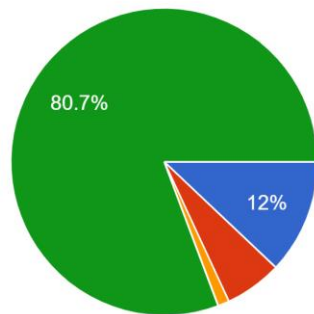
83 responses



- ใช้สำหรับการซื้อ รวมถึงการเช่า สักริมทรัพย์
- ใช้สำหรับการจ้างทั่วไป
- ใช้สำหรับงานจ้างก่อสร้าง
- ใช้สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา และการจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

2. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานซื้อได้ถูกต้อง

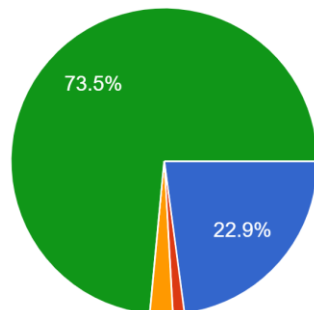
83 responses



- กรณีตรวจสอบข้อมูลจาก www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม พบว่า มีผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย...
- กรณีตรวจสอบข้อมูลจาก www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม พบว่า ไม่มีผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย...
- กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่จะไม่ กำหนดข้อความสนับสนุนพัสดุที่ผลิตใน ประเทศ จะต้องเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้า...
- ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานจ้างได้ถูกต้อง

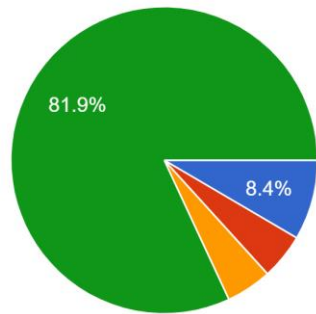
83 responses



- ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของ งาน ว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้...
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ในประเทศ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผล การใช้ในพัสดุที่ผลิตในประเทศต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ
- ถูกทุกข้อ

4. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวว่าการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศกรณีงานจ้างก่อสร้างได้ถูกต้อง

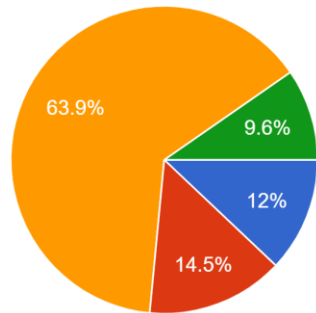
83 responses



- ให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างว่า "ผู้รับจ้างต้องให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่...
- ให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างว่า "ผู้รับจ้างต้องให้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของป...
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผลกา...
- ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดต่อไปนี กล่าวถึง การสนับสนุนพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ (SMEs) ไม่ถูกต้อง

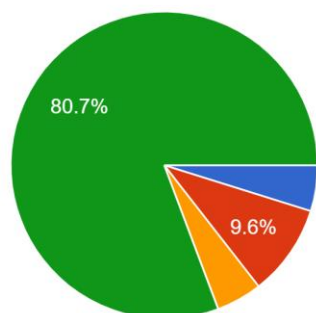
83 responses



- ใช้เฉพาะรายการสินค้าที่ขึ้นบัญชีไว้ในเว็บไซต์ www.thaismegp.com และต้องตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
- ใช้เงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs
- ใช้เงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณที่ทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐ
- ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว.

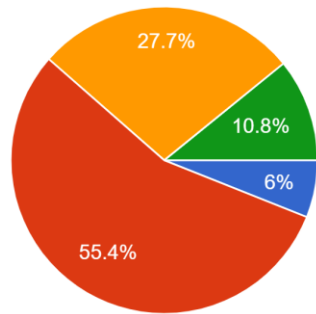
6. ข้อใดต่อไปนีกล่าวถึงการสนับสนุนพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ (SMEs) ได้ถูกต้อง

83 responses



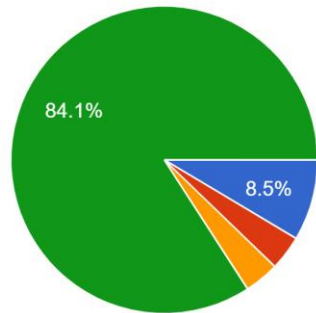
- กรณีที่มีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับ สสว.จังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า 3 ราย และมีกำลังการผลิตหรือ...
- กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับ สสว.จังหวัดหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่หรือมีน้อยกว่า 3 ราย แต่ทุกจังหวัดมีไม่...
- กรณีที่มีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่ถึง 3 ราย หากหน่วยงานของรัฐใช้วิธี e-bidding และใช้เกณฑ์ราคา ให้กำหนดเงื่อ...
- ถูกทุกข้อ

7. ข้อใดต่อไปนี กกล่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่ถูกต้อง
83 responses



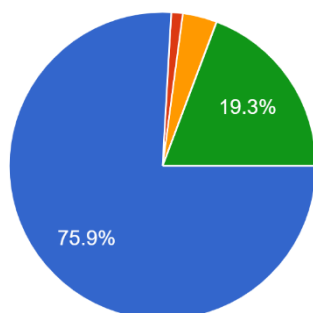
- ว ๖๙๓ เป็นบทบังคับ เนื่องจากเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒...
- การใช้บังคับของ ว ๖๙๓ ทำให้หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (...)
- ว ๖๙๓ ใช้สำหรับพัสดุทุกประเภท (สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาแ...
- ว ๖๙๓ อนุมัติยกเว้นค่าปรับตามระเบียบข้อ ๑๖๒ ซึ่งเป็นค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุล่าช้า...

8. ข้อใดต่อไปนี กกล่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ถูกต้อง
82 responses



- คำว่า "ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่" หมายถึง สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามแล้ว และยังมีผลผูกพันตามกฎหมาย...
- คำว่า "วันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน" หมายถึง วันที่รัฐบาลได้ประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
- คำว่า "ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ" หมายความว่า การรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เสร็จสมบูรณ์เดา...
- ถูกทุกข้อ

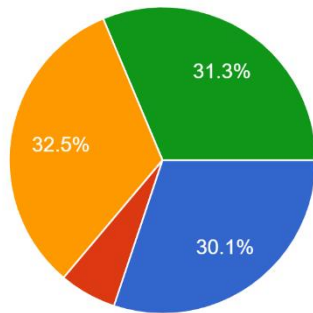
9. ข้อใดต่อไปนี กกล่าวถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถูกต้อง
83 responses



- กรณีที่หน่วยงานของรัฐตรวจสอบแล้วปรากฏว่า สัญญาเข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน ว ๖๙๓ คู่สัญญายอมได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณี
- ต้องให้คู่สัญญามีหนังสือแจ้งขอรับความช่วยเหลือก่อน
- การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ไม่ต้องแก้ไขสัญญา
- ถูกทุกข้อ

10. ข้อใดต่อไปนี้อีกว่าถูกต้อง

83 responses



- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หน่วยงาน ต้องตรวจพิจารณาข้อเท็จจริง และเอกสาร หลักฐานของคู่สัญญาให้ชัดเจน
- การให้ความช่วยเหลือตาม ว ๖๙๓ เป็น ดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ
- การให้ความช่วยเหลือตาม ว ๖๙๓ ใช้เฉพาะ กรณีที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของCOVID-2019
- ถูกทุกข้อ

ตัวอย่างเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้คะแนนทดสอบมากกว่าร้อยละ 80
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”



ภาพโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินบัญชีและพัสดุ”
วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

