



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๐๕

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทาง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงได้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุ...

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฉบับลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย ๑.๑ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๑๕ คน ๑.๒ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๑๒๐ คน ๑.๓ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๓๐๐ คน	๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท	๓๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียน ๒.๑ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๔๐ คน ๒.๒ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๖๐ ที่นั่ง	๓๐๐ บาท ๕๐๐ บาท	๑๕๐ บาท ๒๕๐ บาท
๓	ห้องประชุม FT ๑๑๐๕ พื้นที่ ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่องเสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องฉาย สัญญาณภาพ (LCD) พร้อมจอรับภาพ ๑ ชุด ระบบประชุมออนไลน์พร้อมกล้องผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ (VDO Conference) ๑ ชุด	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
๔	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ ๓.๑ เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๓.๓ ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน ๓.๔ โทรทัศน์จอแอลอีดี(LED) ขนาด ๕๕ นิ้ว ๓.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ๒๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ๑๐๐ บาท
		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๔๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ด้วยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการการเงินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ และให้เสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๑๑๑
ที่ อว ๖๙.๑๑.๑.๑/๖๕๕๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและ
หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มีความประสงค์จะจัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้อง
บรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา
และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอต่อที่
ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้รับความ
เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตารางเปรียบเทียบอัตราารายรับและรายจ่ายกับหน่วยงานอื่นที่มีการกำหนดอัตราในลักษณะเดียวกัน

รายการ	เสนอขอกำหนด		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	
	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ
ห้องประชุม/ห้องบรรยาย						
๑.๑ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๑๕ คน	๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๑.๒ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๕๐ คน	- บาท	- บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๑.๓ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	- บาท	- บาท	๑,๕๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๑.๔ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๑,๕๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๑.๕ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๓๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๑.๖ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๔๐๐ คน	- บาท	- บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
ห้องเรียน						
๒.๑ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๔๐ คน	๓๐๐ บาท	๑๕๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๒.๒ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๖๐ ที่นั่ง	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
ห้องประชุม FT ๑๑๐๕ พื้นที่ ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่อง เสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) พร้อมจอรับภาพ ๑ ชุด ระบบประชุม ออนไลน์พร้อมกล้องผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ (VDO Conference) ๑ ชุด	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท

รายการ	เสนอขอเบิก		คณบดีบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	
	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชม.) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชม.) ครึ่งวันละ
การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ อื่น ๆ						
๓.๑ เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง
๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง
๓.๓ ระบบแปลงเสียงในห้องเรียน	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๓.๔ เครื่องเสียง	- บาท	- บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
- ชุดเล็ก	- บาท	- บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
- ชุดใหญ่	๒๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
๓.๕ โทรศัพท์มือถือแอลอีดี (LED) ขนาด ๕.๕ นิ้ว	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง
๓.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์						



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
การเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน
กรณีหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับ
ความสำคัญให้แก่คณะบริหารธุรกิจก่อน

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด
เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัว
อาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติ
จากคณบดี

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ทราบ

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะบริหารธุรกิจ ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
๑	ห้องประชุมและห้องบรรยาย (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๘๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียน (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	๒๕๐ บาท ๓๗๕ บาท ๖๐๐ บาท
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
๔	ห้อง Smart Classroom พื้นที่ ๑๐๒ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด กระดานส്മาร์ทบอร์ดพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด ระบบกล้องติดตามผู้สอน ๑ ตัว โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ account	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๕	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (ก) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD) (ข) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (ค) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ง) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ ไปสู่จอโทรทัศน์ (จ) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่ (ฉ) เครื่องเสียง - ชุดเล็ก - ชุดใหญ่ (ช) เครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๓๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ต่อชุด ๔,๐๐๐ บาท ต่อชุด	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐ บาท ต่อเครื่อง ๑๕๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ต่อชุด ๒,๐๐๐ บาท ต่อชุด ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอน ภารกิจ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะต้อาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้น การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ เเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฉบับลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
วันละ ครึ่งวันละ

(๑) ห้องประชุม/ห้องบรรยาย

(๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
(๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๕๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
(๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องเรียน

(๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
------------------------------	---------	---------

(๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(๓.๑) คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
----------------------------	---------	--------

(๔) การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ

(๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD)	๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๒) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๔) เครื่องแปลงสัญญาณภาพ	๑๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐ บาท/เครื่อง

จากคอมพิวเตอร์ไปสู่

จอโทรทัศน์

(๔.๕) เครื่องถ่ายวิดีโอ	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
-------------------------	-------------------	-------------------

(๔.๖) เครื่องเสียง

ชุดเล็ก	๕๐๐ บาท/ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด
---------	-------------	-------------

ชุดใหญ่	๔,๐๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐ บาท/ชุด
---------	---------------	---------------

(๔.๗) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๓๐๐ บาท/ชุด	๑๕๐ บาท/ชุด
-----------------------------	-------------	-------------

(๔.๘) เครื่องคอมพิวเตอร์	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง
--------------------------	--------------------------	--------------------------

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้