



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑๐

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๓๕๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากองค์ประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ชุด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ย ประชุม	จำนวน คน	จำนวนเงิน/ครั้ง	จำนวนครั้ง/ปี	รวม
๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๑๒	๔,๕๐๐
กรรมการ, กรรมการและ เลขานุการ	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๑๒	๙๐,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
รวม		๒๘	๘,๑๗๕	๑๒	๙๘,๑๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๘ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๔๐๐ รวม ๑๖,๘๐๐ บาท					
๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๖	๒,๒๕๐
กรรมการ, กรรมการและ เลขานุการ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๖	๑,๘๐๐
รวม		๑๕	๔,๒๗๕	๖	๒๕,๖๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๖ ครั้ง ๆ ละ ๗๕๐ รวม ๔,๕๐๐ บาท					
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๔	๑,๕๐๐
กรรมการ, กรรมการและ เลขานุการ	๓๐๐	๒๙	๘,๗๐๐	๔	๓๔,๘๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๔	๑,๒๐๐
รวม		๓๒	๙,๓๗๕	๔	๓๗,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑,๖๐๐ รวม ๖,๔๐๐ บาท					

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ดังนี้

“ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน”

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ชุด ซึ่งได้มีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ จึงไม่สามารถกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมได้ ทั้งนี้ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ งานอำนวยการ โทร.๓๓๑๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๓๕๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอฟิจารณำกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพ และการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากองค์ประกอบตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ ประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่อ้างถึงหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณา การดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ในทุกประเด็น นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพ จึงขอฟิจารณำกำหนดประเภทรายจ่าย รายการค่าใช้จ่ายใน การประชุม ค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานกรรมการ	๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี คณะกรรมการจำนวน ๒๘ ราย ครั้งละ ๘,๑๗๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๑๐๐ บาท และประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุม ๑๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๘ คนๆละ ๕๐ บาท ๑,๔๐๐ บาท/ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พัน เก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ประธานกรรมการ	๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๖ ครั้ง/ปี คณะกรรมการจำนวน ๑๕ ราย ครั้งละ ๔,๒๗๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๕๐ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุม ๖ ครั้ง/ปี จำนวน ๑๕ คนๆละ ๕๐ บาท ๗๕๐ บาท/ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๑๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานกรรมการ	๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๔ ครั้ง/ปี คณะกรรมการจำนวน ๓๒ ราย ครั้งละ ๙,๓๗๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๕๐๐ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุม ๔ ครั้ง/ปี จำนวน ๓๒ คนๆละ ๕๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

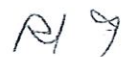
ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพ ได้จัดทำคำขอเงินรายได้ ในส่วนของงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในหมวดค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจุตารัตน์ ชิตทอง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปีรวมทั้งสิ้น 114,900 บาท โดยจำแนกได้ดังนี้

ก) ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
ประธานกรรมการ	375	1	12	375	4,500
กรรมการ+เลขานุการ	300	25	12	7,500	90,000
ผู้ช่วยเลขานุการ	150	2	12	300	3,600
รวมทั้งสิ้น				8,175	98,100

ข) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตำแหน่ง	อัตราค่าอาหารว่างฯ	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
คณะกรรมการฯ	50	28	12	1,400	16,800

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปีรวมทั้งสิ้น 30,150 บาท โดยจำแนกได้ดังนี้

ค) ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
ประธานกรรมการ	375	1	6	375	2,250
กรรมการ+เลขานุการ	300	12	6	3,600	21,600
ผู้ช่วยเลขานุการ	150	2	6	300	1,800
รวมทั้งสิ้น				4,275	25,650

ง) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตำแหน่ง	อัตราค่าอาหารว่างฯ	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
คณะกรรมการฯ	50	15	6	750	4,500

3. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปีรวมทั้งสิ้น 43,900 บาท โดยจำแนกได้ดังนี้

จ) ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
ประธานกรรมการ	375	1	4	375	1,500
กรรมการ+เลขานุการ	300	29	4	8,700	34,800
ผู้ช่วยเลขานุการ	150	2	4	300	1,200
รวมทั้งสิ้น				9,375	37,500

ฉ) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตำแหน่ง	อัตราค่าอาหารว่างฯ	จำนวนคน	ครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม (บาท)
คณะกรรมการฯ	50	32	4	1,600	6,400



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๘๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และที่เพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ , คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ , คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๕/๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้มีวาระการดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่เพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ , คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ , คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วสิน เจริญตันธนกุล) | |
| ๓. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | |

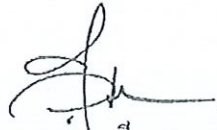
๕. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ	กรรมการ
๗. รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๘. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๙. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา)	กรรมการ
๑๕. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการ วิชาการ	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา วัฒนนาเกษม)	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกันต์ เอ็มฤทธิ์)	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์วราวุธ ผ่องแผ้ว)	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.วลัยลดา ถาวรมงคลกิจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายอัสวเทพ คั่นชิง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนวางแผนและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๒. ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/หน่วยงานทุกด้าน และบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้า ตลอดจนติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๓. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลืองานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวาระการดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้มี คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทน อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องตามความใน ข้อ ๑๒ หมวด ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี
รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| | ๕. รองศาสตราจารย์... |

- | | |
|--|---------------------|
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยทิบูลย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายอัครเทพ กันขิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. วางแผนระบบการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และการประเมินคุณภาพส่วนงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน
๓. บูรณาการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนเข้ากับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๔. ติดตามและกำกับดูแลการจัดการจัดการคุณภาพส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อสภามหาวิทยาลัย
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๐๗/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | กรรมการ |
| ๘. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๑๐. คณะบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |

๑๑. คณะบดีคณะ...

๑๑. คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๕. รักษาการแทนคณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๘. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๑. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๒๒. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๒๓. รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๒๔. รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.สุธีรา สิทธิกุล)	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวนิตยา ใจกันหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญทวย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

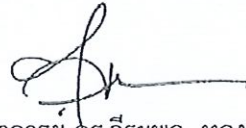
๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการจัดวางการควบคุมภายใน พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดวางการควบคุมภายใน รวมถึงการทบทวนและประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

๔. ส่งเสริม สนับสนุน...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลให้ทุกส่วนงานจัดวางการควบคุมภายในของส่วนงานให้สอดคล้องกับรายงานการตรวจสอบระบบของกองตรวจสอบภายใน
๕. รายงานการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามลำดับ
๖. รายงานการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ของส่วนงาน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๗. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๘. รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยแก่กระทรวงเจ้าสังกัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
๙. รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยแก่ผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายใน แล้วเสร็จ
๑๐. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง.

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓/ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตาม ที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้า ร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบารกิจของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

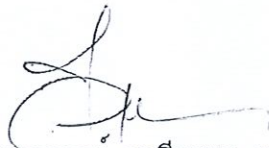
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้