



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑๑

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน) | ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยขอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

จากเดิม ประธานกรรมการ ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง

ปรับเป็น ประธานกรรมการ ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมตามที่เสนอ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการเป็น ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง เห็นควรให้ดำเนินการตามความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ *พณอ*

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแก้ไขมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง

๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน)

๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยขอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากเดิม ประธานกรรมการ ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง เป็น ประธานกรรมการ ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี
= 9 ก.ย. 2567





อธิการบดี	
รับที่ 671	เวลา
วันที่ 17	พ.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกำหนดทะเบียนรายชื่อบริษัทที่มีการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๖๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐ คนประชุมรวม ๑๐ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑๐,๓๐๐ บาท รวม ๑๐๓,๐๐๐)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน) | ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๗ คน ประชุมรวม ๑๒ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑,๙๒๕ บาท รวม ๒๓,๑๐๐)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดทะเบียนรายชื่อบริษัทที่มีการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาววีร เรือนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑) ☒ ขอนุมัติ
☐ ทราบ/ ดำเนินการดังเสนอ

รักษาการแทนอธิการบดี

๗ 7 พ.ค. 2563

๑) ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร สิริโกศลกิจ

ร.ร.รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๗

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๔๘ และที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๖๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐ คน ประชุมรวม ๑๐ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑๐,๓๐๐ บาท รวม ๑๐๓,๐๐๐)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน) | ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๗ คน ประชุมรวม ๑๒ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑,๙๒๕ บาท รวม ๒๓,๑๐๐)

คณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดังกล่าว โดยให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรีนุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ชื่อกรรมการ	จำนวน(ครั้ง)	จำนวน คณะกรรมการ การ	เบี้ยประชุม			เบี้ยประชุม (ครั้ง)	รวมค่าเบี้ย ประชุม/ปี (บาท)	อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	รวม ค่าอาหาร ว่างและ เครื่องดื่ม / ครั้ง(บาท)	รวมค่าอาหาร ว่างและ เครื่องดื่ม/ปี (บาท)	ค่าใช้จ่าย รวม/ครั้ง (บาท)	ค่าใช้จ่าย รวม/ปี(บาท)
			ประธาน	กรรมการ	จำนวน กรรมการ							
1.กรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้	12	7	375	200	6	1,575.00	18,900.00	50	350.00	4,200.00	1,925.00	23,100.00



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
วันที่ 067
- 8 ม.ค. 2563
วันที่

งานบริหารเอกสารและบริการ
กองคลัง
รับที่ 404
วันที่ 24 ส.ค. 2562
เวลา 17.22 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย

แม่โจ้

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอกำหนดประเภทรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ ในอัตรา ๓๗๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายในมหาวิทยาลัย) ในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๑ ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมือ

๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดี

- 8 ม.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๔๔๐-๒ อธิการบดี

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๔๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิ

เรียน อธิการบดี

งานบริหารเอกสารและบริการ	
กองคลัง	
รับที่ ๘๔๐๖	14:24 น.
วันที่ 24 ธ.ค. 2562	
รับที่ ๒๑๒	เวลา..... น.
วันที่ ๒๑ ธ.ค. 2563	

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอกำหนดประเภทรายจ่ายรายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ ในอัตรา ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. คณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

๓. คณะกรรมการ, คณะกรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) ในอัตรา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตรา ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

๕. ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๑ ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๕.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป ๒ / ๒๑๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

☐ ออนุมัติ

☒ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

อธิการบดี

๑. 6/๒๑.๑. 2563



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๘๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๓ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการ |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคล เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินดังกล่าว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่...

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

"ค่าใช้จ่ายในการประชุม" หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีการกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมนอก

มหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่ได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓/ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่ยื่นจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบารกิจของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

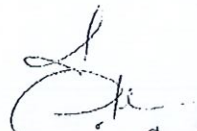
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ที่ความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

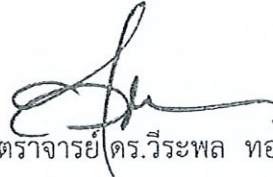
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้