



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๕

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจได้ขอพิจารณาการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอก่อนนี้ผูกพันข้ามปี นั้น คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๗๐ โดยวิธีการเช่า ๔ ปี ซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีประกอบกับเป็นการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินรายได้ในปีต่อไป และการดำเนินการต้องนำเสนอผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น ที่ประชุมเห็นว่าเนื่องจากการดำเนินการเป็นสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว โดยใช้วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบฯข้อกำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะบริหารธุรกิจปรับวิธีการดำเนินการจากการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นวิธีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับห้องเรียน โดยใช้เงินสะสมของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ หากคณะประสงค์จะดำเนินการโดยวิธีการเช่าซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีเห็นควรให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป นั้น เนื่องจากคณะมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวิธีการ (จากวิธีการเช่าเป็นวิธีการจัดซื้อ) และแหล่งงบประมาณ (จากเงินรายได้เป็นเงินสะสมของคณะ) และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) ตามขั้นตอนและได้จัดทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ชนะการประกวดราคาฯ คือ บริษัท นิยมพานิช จำกัด เรียกร้อยแล้วตามสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(บธ) ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๕๔ เครื่อง สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๖๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑๕ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะและทำสัญญาผูกพัน ๓ ปี ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการการเงิน นำเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี โดยเริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการให้สัตยาบันการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(บธ) ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กับบริษัท นิยมพานิช จำกัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นเก้าพัน บาทถ้วน) โดยทำสัญญาผูกพัน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แต่เนื่องจากการดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีจากสภามหาวิทยาลัย จึงมีผลทำให้สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตกเป็นโมฆะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ ประกอบกับการกระทำดังกล่าวผู้กระทำ (คณะบริหารธุรกิจ) กระทำไปตามความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการให้สัตยาบันตามนัยมาตรา ๑๗๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอ
ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป



(นางสาวนรี เรือนกุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-Mj0NQ==&keyOption=OTIzOTI0-MjgwNTI5NDY=-0&goID=74)

ขอพิจารณาการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี และให้สัถยบันการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่รับ :หนังสือรับภายใน1274/2567

วันที่รับ :21/11/2567 13:27:39

ชื่อผู้ส่ง :หน่วยการเงิน คณะบริหารธุรกิจ (ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันหา)

วันที่ส่ง :21/11/2567 10:49:28

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :อว 69.4.1.2/833

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :19/11/2567

เรียน :ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก :ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรื่อง :ขอพิจารณาการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี และให้สัถยบันการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี

เจ้าของเอกสาร :หน่วยการเงิน คณะบริหารธุรกิจ (ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันหา)

วันที่สร้าง :21/11/2567 10:49:28

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สังการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นางสาว สุจิตต์

น.ส.บาศรี สุจิตต์

21/11/2567 13:28:11

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขอพิจารณาการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี และให้สัถยบันการก่อกำหนดหนี้ผูกพันข้ามปี.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTM2ODM5OA==&keyDefault=SU5CT1g=-Mj0NQ==&keyOption=OTIzOTI0-MjgwNTI5NDY=-0&goID=74)

ผู้นำเข้าเอกสาร : ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันหา เพิ่มเมื่อ : 21/11/2567 10:49:28

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTM2ODM5OA==&keyDefault=SU5CT1g=-Mj0NQ==&keyOption=OTIzOTI0-MjgwNTI5NDY=-0&goID=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๘๓๓ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอฟิจารณาการก่อกั้นผู้กพันข้ามปี และให้สัถยบันการก่อกั้นผู้กพันข้ามปี

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน เลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ การจัดทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ โดยเห็นควรให้คณะบริหารธุรกิจปรับวิธีการดำเนินการจากการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในปัจุบันประมาณ ๒๕๖๗ เป็นวิธีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับห้องเรียน โดยใช้เงินสะสมของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ หากคณะประสงค์จะดำเนินการโดยวิธีการเช่า ซึ่งเป็นการก่อกั้นผู้กพันข้ามปีเห็นควรให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป นั้น เนื่องจาก คณะบริหารธุรกิจ มีความเข้าใจในมติของคณะกรรมการการเงินคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับวิธีการ (จากวิธีการเช่าเป็นวิธีการจัดซื้อ) และแหล่งงบประมาณ (จากเงินรายได้เป็นเงินสะสมคณะบริหารธุรกิจ) และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) ตามขั้นตอน และได้จัดทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ชนะการประกวดราคา ๖ คือ บริษัท นิยมพานิช จำกัด เรียบร้อยแล้วตามสัญญาเลขที่ มจ.(บร.) ๕/๒๕๖๗ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ จำนวน ๕๔ เครื่อง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๖๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑๕ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ และทำสัญญาผูกพัน ๓ ปี ได้แก่ (๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท (๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท และ (๓) ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ บัญญัติว่า หน่วยงานหรือหน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อกั้นผู้กพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติ คณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง หรือมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการก่อกั้นผู้กพันข้ามปีงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการการเงิน นำเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการก่อกั้นผู้กพันข้ามปี โดยเริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเวดา ชัยเวช)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๑๐๘๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจขอพิจารณา การทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี เพื่อใช้สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์ห้องใหม่ และห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ๒๐๕ โดยให้เช่าเป็นเวลา ๓ ปี ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๕๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๖๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๓,๕๓๕,๕๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๙๔,๖๒๕ บาท
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๑๗๘,๕๐๐ บาท
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๑๗๘,๕๐๐ บาท
๔. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๘๘๓,๘๗๕ บาท

จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๗๐ โดยวิธีการเช่า ๔ ปี ซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีประกอบกับเป็นการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินรายได้ในปีต่อไป และการ ดำเนินการต้องนำเสนอผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น ที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากการดำเนินการเป็นสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว โดยใช้วิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้ คณะบริหารธุรกิจปรับวิธีการดำเนินการจากการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นวิธีการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับห้องเรียน โดยใช้เงินสะสมของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ หากคณะประสงค์ จะดำเนินการโดยวิธีการเช่าซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีเห็นควรให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๕๕๐ - ๑๑๔
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๑๖๗ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์ห้องใหม่ และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๒๐๕ โดยให้เช่าเป็นเวลา ๓ ปี ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) นั้น

ในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลแบบที่ ๑ จำนวน ๕๕ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๖๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๓๕,๕๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๙๔,๖๒๕ บาท
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๑๗๘,๕๐๐ บาท
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๑๗๘,๕๐๐ บาท
๔. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๘๓๓,๘๗๕ บาท

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการนำเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำเนียร บุญมาก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๓๐๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการระบบสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาคณะลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยวิธีการเช่าซื้อ ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-BIDDING) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณทั้งหมด ๓,๕๓๕,๕๐๐ บาท เนื่องจากจำนวน นักศึกษาในคณะบริหารเพิ่มขึ้นอย่างมาก การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นด้วย ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ภายในคณะมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๐๕ เครื่อง ซึ่งซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีอายุการใช้งานถึง ๑๑ ปี อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ล้าสมัยและระบบปฏิบัติการช้า นำไปสู่ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน จึงต้องเปลี่ยนไปใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๔ ซึ่งมีการเรียนการสอนทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. และเนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว งานไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ไม่สามารถทำการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ได้ ในขณะเดียวกัน

คณะกรรมการระบบสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณาเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๔๑ เครื่อง ติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๕ จำนวน ๔๑ เครื่อง เพื่อรองรับการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ก่อน และที่เหลืออีก ๑๓ เครื่อง จะนำไปติดตั้งในห้องเรียนต่าง ๆ และขออนุมัติซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อทดแทนสำหรับอาจารย์และห้องเรียนภายในคณะบริหารธุรกิจต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีการเช่าซื้อ ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-BIDDING) งบประมาณทั้งหมด ๓,๕๓๕,๕๐๐ บาท

๒. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๔๑ เครื่อง ไปติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๕ เพื่อรองรับการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และที่เหลืออีก ๑๓ เครื่อง นำไปติดตั้งในห้องเรียนอาคาร ๒๕ ปี คณะบริหารธุรกิจ ต่อไป

๓. มอบหมายงานคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

-ต้นฉบับ-

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ มจ.(บธ.) 5/2567

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิยมพานิช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2492 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 62 ถนนพหลโยธิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสาวณัฐธินี พรหมมินทร์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ออกให้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567 และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

ในสัญญานี้

"ค่าเช่า" หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

"ค่าบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เช่า

"การซ่อมแซมแก้ไข" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

"การเช่าลักษณะที่ 1" ได้แก่ การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการการบำรุงรักษาที่กำหนดในผนวก 2

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวณัฐธินี พรหมมินทร์)

25



ข้อ 2 ข้อตกลงเช่า

ผู้ซื้อตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ HP รุ่น HP Pro Tower 280 G9 PCI Desktop PC จำนวน 115 ชุด ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก 1

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก 1 มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการใดที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้ จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 1

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|------|---|---------------|
| 3.1 | ผนวก 1 รายการคอมพิวเตอร์พร้อมรายละเอียดการเช่าและการส่งมอบ | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2 | ผนวก 2 รายการคอมพิวเตอร์ที่มีการเช่าลักษณะต่าง ๆ | จำนวน 1 หน้า |
| 3.3 | ผนวก 3 รายละเอียดการทดสอบการใช้งานของคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 หน้า |
| 3.4 | ผนวก 4 การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 หน้า |
| 3.5 | ผนวก 5 การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 หน้า |
| 3.6 | ผนวก 6 รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 หน้า |
| 3.7 | ผนวก 7 ข้อกำหนดการใช้โปรแกรม | จำนวน 1 หน้า |
| 3.8 | ผนวก 8 สำเนาเอกสารการเช่าโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ มจ.(บธ.) 3/2567 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 | จำนวน 18 หน้า |
| 3.9 | ผนวก 9 สำเนาใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อกและรายละเอียดครุภัณฑ์ | จำนวน 86 หน้า |
| 3.10 | ผนวก 10 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน 9 หน้า |
| 3.11 | ผนวก 11 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน 1 หน้า |
| 3.12 | ผนวก 12 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน 1 หน้า |
| 3.13 | ผนวก 13 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |

และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจและผู้มีอำนาจ

- | | | |
|------|--|-------------|
| 3.14 | ผนวก 14 สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ | จำนวน 1 ชุด |
|------|--|-------------|

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฏฐินี พรหมรัตน์)



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้
ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 4 ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่า
เช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้กำหนด 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์

ข้อ 5 การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงจ่ายค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
3,069,000.- บาท (สามล้านหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน จำนวน
ทั้งสิ้น 36 งวด ๆ ละ 85,250.- บาท (หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่า
ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567
- งวดที่ 2 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567
- งวดที่ 3 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567
- งวดที่ 4 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568
- งวดที่ 5 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568
- งวดที่ 6 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2568
- งวดที่ 7 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2568
- งวดที่ 8 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568
- งวดที่ 9 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2568
- งวดที่ 10 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568
- งวดที่ 11 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568
- งวดที่ 12 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2568
- งวดที่ 13 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568
- งวดที่ 14 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568
- งวดที่ 15 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568
- งวดที่ 16 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569
- งวดที่ 17 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐริณี พรหมมินทร์)

Handwritten signature in blue ink.



งวดที่ 18 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2569
งวดที่ 19 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2569
งวดที่ 20 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569
งวดที่ 21 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569
งวดที่ 22 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569
งวดที่ 23 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569
งวดที่ 24 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569
งวดที่ 25 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569
งวดที่ 26 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569
งวดที่ 27 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569
งวดที่ 28 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570
งวดที่ 29 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570
งวดที่ 30 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2570
งวดที่ 31 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2570
งวดที่ 32 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2570
งวดที่ 33 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2570
งวดที่ 34 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2570
งวดที่ 35 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2570
งวดที่ 36 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 15 กันยายน 2570

ข้อ 6 การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เข้ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญาี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามผนวก 1

ข้อ 7 การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการขนส่งและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญาี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2 แห่งสัญญาี้ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในผนวก 3 ให้แก่ผู้เช่า ณ คณะบริหารธุรกิจ และทำการส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ 14 กันยายน 2567 (ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา) ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวณัฏฐิณี พรหมมิ่ง)



Handwritten signature of the lessor.



ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้เป็นหนังสือต่อผู้ให้เช่า ณ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าและได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฯ ทั้งนี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

เมื่อผู้ให้เช่าทำการติดตั้งและส่งมอบ ตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ในการส่งมอบแต่ละงวด ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ตามสัญญา ข้อ 9. ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งว่าสมควรจะให้ผ่านการตรวจรับหรือไม่ โดยมหาวิทยาลัยจะยกเว้นการชำระเงินสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถทำงานตามนัยแห่งสัญญานี้

การส่งมอบในงวดสุดท้าย เมื่อครบกำหนดงวดที่ 36 (งวดสุดท้าย) ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจเช็คสภาพคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และทำการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้เรียบร้อยแล้ว และทำการเบิกจ่ายค่าเช่างวดที่ 36 (งวดสุดท้าย) ต่อไป

ข้อ 8 การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ข้อ 9 การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติตามวรรคหนึ่ง หากมีคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์คำนวณนับไม่เกินเดือนละ 20 ชั่วโมง ต่อเครื่องมือจะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ 767.- บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำงวด

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิยะดา ชัยเวช)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐฉิณี พรหมมินทร์)



เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

-กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

-กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก 5

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษาตามรายละเอียดในผนวก 2 และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตามสัญญาข้อ 10 มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามปกติ โดยเริ่มการดำเนินการดังนี้

(1) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(2) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแต่ทั้งนี้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติ ให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ 767.- บาท ของราคาค่าเช่าตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)


2/ (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐณี พรหมมินทร์)


10.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่เช่าชำรุดบกพร่อง และผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบในเวลาปกติ ถึงการชำรุดบกพร่องแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามสภาพปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า ไม่ว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะกระทำในเวลาปกติหรือนอกเวลาปกติก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบนอกเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์และต้องการให้ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าซ่อมแซมแก้ไข สำหรับช่วงเวลานั้นให้แก่ผู้ให้เช่า โดยคำนวณจากอัตราค่าบำรุงรักษานอกเวลาปกติ ที่ระบุในผนวก 2 คูณกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริง ในการบำรุงรักษานอกเวลาปกติ

10.3 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ ภายในเวลาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่า ตามสัญญาข้อ 2 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่า เห็นว่าผู้ให้เช่า ไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้ และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่า ในระหว่างเวลาที่ผู้เช่า ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า ให้จัดหาคอมพิวเตอร์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)


(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐฉิณี พรหมมินทร์)


ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ก่อนการติดตั้งและให้แล้วเสร็จก่อนพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาข้อ 4 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก 5

ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในผนวก 6 พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุสัญญานี้ ให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า นับแต่วันส่งมอบคอมพิวเตอร์

ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาประตูเชียงใหม่ หนังสือค้ำประกันเลขที่ ค.47690424174000 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 153,450.- บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 1 มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 15. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง การใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในผนวก 7

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)


(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐธินี พรหมมณี)


ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญา โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 17. ความรับผิดชอบความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์ อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้คอมพิวเตอร์ กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุดและในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหายผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้ง ให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าคอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัย ข้อ 2 แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 7 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 7 หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 2 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 6 หรือติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบภายในกำหนด แต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 7 หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐฉิณี พรหมมินทร์)

Handwritten signature in blue ink.



ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้
ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะ
เห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์ จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด
1 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากค่าเช่าที่กำหนดไว้ใน
สัญญานี้ด้วย

ข้อ 19. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่ง
มอบ ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วน หรือ
ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก 3
ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตาม
สัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก
หนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
ข้อ 18 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่ง
มอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่า จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำ
คอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 7 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะ
กำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้
เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จาก
การออกขายทอดตลาด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัฐจิณี พรหมมินทร์)

Handwritten signature in blue ink.



เกิดแก่ผู้เช่าได้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาด คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ ที่รถถอนคอมพิวเตอร์ออกไป ให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่ เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในระหว่าง คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า**

ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 22. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 23. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลา ทำการ ตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่า ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิยะดา ชัยเวช)


(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฐฉิณี พรหมมินทร์)


การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้
เช่าที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิยะดา ชัยเวช)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฎิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวณัฐฐิณี พรหมมินทร์)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุมิตร ชัยเขตร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางยุคนธร ชำนาญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ