

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชยเลิศนสาร) | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรือนกุณา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรฉกร นันทิลก | คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๒. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง | รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๓. นางอภิขนา วงศ์วารเตชะ | หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย |
| ๔. นางเกศริน ขยัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวอรพรรณ พรหมใจ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางฉัตรฐกรณ์ เมธีวิริวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร เพื่อให้มีการดูแลรักษาและการบริหารเงินเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ มียอดคงเหลือ ๓,๖๑๗,๗๘๙,๕๘๐.๘๓ จากข้อมูลในระบบ E-Financial ทั้งนี้ ได้รายงานให้กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชียงใหม่ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐๘๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ แจ้งการจัดประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้รับทราบการจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว โดยมีข้อสังเกตในส่วนของผู้มีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของคณะว่า ได้มีการควบคุมการเบิกจ่ายไว้หรือไม่อย่างไร เช่น กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีบุคคลเป็นผู้ร่วมหลายคนจะใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณาการจ่ายเงินสนับสนุนของคณะ และกรณีผู้ขอรับเงินได้รับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์จากแหล่งทุนอื่นแล้ว จะสามารถขอรับเงินสนับสนุนจากคณะได้หรือไม่อย่างไร

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการเงิน แล้ว ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้ยกเลิกประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอรายงานการจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ แจ้งการกำหนดแบบฟอร์มและเอกสารรายงานเงินคงเหลือเพิ่มเติม

(งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

ตามบันทึกข้อความ ที่อว ๖๔.๒.๔.๕/๐๗๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้รายงานการตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือจากหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานประเภทเงินคงเหลือและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นั้น

งานบริหารข้อมูลการบัญชี ได้ตรวจสอบแล้วและขอรายงานรายชื่อหน่วยงานที่จัดส่งและคงค้างการจัดส่งรายงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ และจากการตรวจสอบรายงานดังกล่าว มีข้อสังเกตคือหน่วยงานส่วนใหญ่มีการจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนซึ่งอาจทำให้รายละเอียดของข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และควบคุมภายในของกรมการตรวจนับเงิน ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานและกองตรวจสอบภายในได้พิจารณา ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้มีแบบฟอร์มและเอกสารแนบรายงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทตรง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกันนี้ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานประเภทเงินคงเหลือ
๒. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
๓. บัญชีออมทรัพย์เงินทตรง ประจำเดือน
๔. สำเนารายการเดินบัญชีธนาคาร (BANK STATEMENT)
๕. จดกระทบบยอดบัญชีธนาคาร

มติที่ประชุม รับทราบการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารแนบรายงานเงินคงเหลือดังกล่าว และเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑.๒.๕ แจ้งการกำหนดรูปแบบการจัดทำประกาศ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับทราบการจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยสำนักหอสมุด โดยที่ประชุมมีประเด็นข้อสังเกตในการจัดรูปแบบและการเรียงข้อความของประกาศทั้งสองฉบับ โดยให้ทบทวนรูปแบบประกาศให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามความข้อ ๒๐ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดาดขตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่ ๗ ทำเย็บเย็บ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

๒๐.๑ ประกาศ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ

๒๐.๒ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องที่ประกาศ

๒๐.๓ ข้อความ ให้อ้างเหตุผลที่ต้องออกประกาศและข้อความที่ประกาศ

๒๐.๔ ประกาศ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปี พุทธศักราชที่ออกประกาศ

๒๐.๕ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกประกาศ และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ

๒๐.๖ ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายกำหนดรูปแบบของประกาศให้มีความชัดเจนและเป็นไปด้วยความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตามร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพกรณีที่นักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนเรียนว่า หลักสูตรมีการเรียกเก็บค่ารักษาสุขภาพของนักศึกษาอย่างไรและในอัตราเท่าใด จึงขอให้คณะให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว และให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแสดงการคำนวณจุดคุ้มทุนของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพกรณีที่นักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนเรียนเป็น ๓ กรณี และได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแสดงการคำนวณจุดคุ้มทุนของหลักสูตรเพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงได้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับเปลี่ยนข้อความในระเบียบให้สอดคล้องกับกองทุนของส่วนงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงได้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองพัฒนานักศึกษา)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนการศึกษาเพิ่มเติมในกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ กองทุน ได้แก่

(๑) กองทุนอาจารย์ม่อนอินทร์ รินคำ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา

(๒) กองทุนชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๕๓ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเป็นกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา และตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาของนักศึกษา และทุนการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี นั้น ที่ประชุมเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการกองทุน พิจารณาการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษาว่า ควรมีการจัดทำข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนนักศึกษา ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถจัดสรรการให้ทุนและการจัดลำดับการให้ทุนการศึกษา รวมถึงกลุ่มนักศึกษาที่เป็นทุนเรียนฟรี ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากนักศึกษาทุนเรียนฟรีที่มีจำนวนเงินสูงมาก ทำให้รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าประมาณการตามจำนวนนักศึกษา ทั้งนี้ ในส่วนของกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ที่นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษานั้น ควรพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และแปลงสาธิต คณะผลิตภัณฑ์เกษตร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และแปลงสาธิต คณะผลิตภัณฑ์เกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มติที่ประชุมเห็นชอบร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบร่างประกาศฯ แล้ว เห็นว่าเป็นการกำหนดอัตรา

หลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรจึงได้นำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และแปลงสาธิต คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามร่างประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขคำนิยามคำว่า “ศูนย์” และแก้ไขความในข้อ ๔ และให้ระบุจำนวนมื้ออาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในบัญชีแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้ ฐานเรียนรู้ และแปลงสาธิต คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรพิจารณา ทบทวนระเบียบที่มีอยู่เดิม (ปี ๒๕๕๓) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงิน การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินรายรับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ จากการขอเข้าศึกษาดูงานประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ ว่าสามารถใช้ได้หรือไม่หรือจะเพิ่มเติม รายการใดหรือเงื่อนไขใดเพื่อจะได้จัดทำเป็นระเบียบกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ พิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากองค์ประกอบตามข้อบังคับและประกาศ ก.บ.ม. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในการ พิจารณาข้อมูลสำคัญด้านการบริหารงานบุคคลในประเด็นต่าง ๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๐ ชุด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง	จำนวนครั้ง/ปี	รวม
๑. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๘	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๑๒	๕,๔๐๐
รวม		๑๒	๓,๑๕๐	๑๒	๓๗,๘๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๖๐ รวม ๔,๓๒๐ บาท					
๒. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๗	๒,๑๐๐	๑๒	๒๕,๒๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๑๒	๕,๔๐๐
รวม		๑๑	๒,๘๕๐	๑๒	๓๔,๒๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๓๐ รวม ๓,๙๖๐ บาท					

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๒	๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๒๘	๘,๔๐๐	๒	๑๖,๘๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๒	๙๐๐
รวม		๓๒	๙,๑๕๐	๒	๑๘,๓๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๙๖๐ รวม ๑,๙๒๐ บาท					
๔. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๒	๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๖	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๒	๙๐๐
รวม		๑๑	๒,๕๕๐	๒	๕,๑๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๒ ครั้ง รวม ๖๖๐ บาท					
๕. คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๒	๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๘	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๒	๙๐๐
รวม		๑๒	๓,๑๕๐	๒	๖,๓๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๒ ครั้ง รวม ๙๐๐ บาท					
๖. คณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑	๓๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๗	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๔๕๐	๑	๕๔๐
รวม		๑๑	๒,๘๕๐	๑	๒,๘๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๓ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๑ ครั้ง รวม ๓๙๐ บาท					
๗. คณะกรรมการพิจารณาการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑	๓๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๗	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๑	๓๐๐
รวม		๑๐	๒,๗๐๐	๑	๒,๗๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๑ ครั้ง รวม ๓๐๐ บาท					
๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๒	๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๗	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๓	๓๐๐	๒	๖๐๐
รวม		๑๑	๒,๗๐๐	๒	๕,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๒ ครั้ง รวม ๖๐๐ บาท					
๙. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๖	๑,๘๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๔	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๖	๑,๘๐๐
รวม		๗	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๖ ครั้ง รวม ๑,๒๖๐ บาท					

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง	จำนวนครั้ง/ปี	รวม
๑๐. คณะกรรมการพิจารณาการย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย					
ประธานกรรมการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๒	๖๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๘	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๒	๖๐๐
รวม		๑๑	๓,๐๐๐	๒	๖,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑ คนๆ ละ ๓๐ บาท ประชุม ๒ ครั้ง รวม ๖๖๐ บาท					

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ดังนี้

“ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอขอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ ทั้งนี้ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน”

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ ชุด ดังกล่าว ซึ่งได้มีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ จึงไม่สามารถกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน

๔.๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยง (กองพัฒนาคุณภาพ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๓๕๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนาคุณภาพได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากองค์ประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง	จำนวนครั้ง/ปี	รวม
๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๑๒	๔,๕๐๐
กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๑๒	๙๐,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
รวม		๒๘	๘,๑๗๕	๑๒	๙๘,๑๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๘ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๔๐๐ รวม ๑๖,๘๐๐ บาท					
๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๖	๒,๒๕๐
กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๖	๑,๘๐๐
รวม		๑๕	๔,๒๗๕	๖	๒๕,๖๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๖ ครั้ง ๆ ละ ๗๕๐ รวม ๔,๕๐๐ บาท					
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๔	๑,๕๐๐
กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	๒๙	๘,๗๐๐	๔	๓๔,๘๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๒	๓๐๐	๔	๑,๒๐๐
รวม		๓๒	๙,๓๗๕	๔	๓๗,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท ประชุม ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑,๖๐๐ รวม ๖,๔๐๐ บาท					

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ดังนี้

“ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอ กำหนดถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอ กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน”

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้ขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ชุด ดังกล่าว ซึ่งได้มีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ จึงไม่สามารถกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมได้

ทั้งนี้ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาทต่อการประชุมครั้งวัน

๔.๗ พิจารณาการขอแก้ไขมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง

๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน) ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยขอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

จากเดิม ประธานกรรมการ ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง

ปรับเป็น ประธานกรรมการ ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขอัตราค่าเบี้ยประชุมตามที่เสนอ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการเป็น ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง เห็นควรให้ดำเนินการตามความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายการประชุม