

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร) | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรือนกุณา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช เจริญกิจ | รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๒. นางธัญธรณ์ เมธีวิศวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อแสดงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร เพื่อให้มีการดูแลรักษาและการบริหารเงินเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ มียอดคงเหลือ ๓,๓๖๐,๔๙๑,๖๔๒.๔๘ บาท จากข้อมูลในระบบ E-Financial ทั้งนี้ ได้รายงานให้กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เชียงใหม่ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๓๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ แจ้งการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองพัฒนาคุณภาพ)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ประธานกรรมการ	๓๗๕	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ	๓๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	บาทต่อคนต่อครั้ง

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้นที่ประชุมเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นแนวทางเดียวกับของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ปรับเพิ่มผู้ที่มีบริบทและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น กองตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๒. ให้ปรับแก้ไขรายชื่อกรรมการที่ได้เกษียณอายุงาน และกรณีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ เช่น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และนางสาวนิตยา ใจกันทา เป็นต้น

๓. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตามที่เสนอ และเห็นควรให้ปรับลดจำนวนครั้งในการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพ ได้ชี้แจงกรณีการปรับเพิ่มกองตรวจสอบภายในเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงว่า ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๔ “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ”

ดังนั้น กองพัฒนาคุณภาพจึงขอยืนยันการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวโดยไม่มีกองตรวจสอบภายในเป็นคณะกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการและได้จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ แจ้างการจัดทำประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากการปรับปรุงระเบียบใหม่เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณภาพของงานวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูงและมีผลกระทบต่อการวิชาการได้มากขึ้น นั้น

เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความในข้อ ๕ ให้ส่วนงานกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การส่งเสริมกิจการนักศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของ ส่วนงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน และข้อ ๗ เมื่อส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายแล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและอธิการบดีตามลำดับภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานออกประกาศ นั้น

ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดส่งประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม
คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี และให้สัตยาบันการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี

ตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(บธ) ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗ (คณะบริหารธุรกิจ)

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจ
ได้ขอพิจารณาการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ –
๒๕๗๐ เพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอกำหนดผูกพันข้ามปี นั้น คณะกรรมการการเงิน
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำสัญญา
เช่าคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๗๐ โดยวิธีการเช่า ๔ ปี ซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี
ประกอบกับเป็นการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินรายได้ในปีต่อไป และการดำเนินการต้องนำเสนอผ่านที่ประชุม
สมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น ที่ประชุมเห็นว่าเนื่องจากการดำเนินการเป็นสัญญา
เช่าคอมพิวเตอร์ โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว โดยใช้วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
bidding : e-bidding) ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบฯที่กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะบริหารธุรกิจปรับ
วิธีการดำเนินการจากการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นวิธีการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับห้องเรียนโดยใช้เงินสะสมของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ หากคณะประสงค์
จะดำเนินการโดยวิธีการเช่าซึ่งเป็นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีเห็นควรให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ต่อไป นั้น เนื่องจากคณะมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวิธีการ (จากวิธีการเช่าเป็นวิธีการจัดซื้อ)
และแหล่งงบประมาณ (จากเงินรายได้เป็นเงินสะสมของคณะ) และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
bidding : e-bidding) ตามขั้นตอนและได้จัดทำสัญญาเช่าซื้อกับผู้ชนะการประกวดราคาฯ คือ บริษัท
นิยมนพานิช จำกัด เรียกร้อยแล้วตามสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(บธ) ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๕๔ เครื่อง สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒
จำนวน ๖๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑๕ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท
(สามล้านหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะและทำสัญญาผูกพัน ๓ ปี ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการการเงิน นำเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการก่อกำหนด
ผูกพันข้ามปีโดยเริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณา
ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการให้สัตยาบันการก่อกำหนด
ผูกพันข้ามปีต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(บธ) ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กับบริษัท นิยมพานิช จำกัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยทำสัญญาผูกพัน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แต่เนื่องจากการดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติ การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีจากสภามหาวิทยาลัย จึงมีผลทำให้สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตกเป็นโมฆะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ ประกอบกับการกระทำดังกล่าวผู้กระทำ (คณะบริหารธุรกิจ) กระทำไปตามความเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงเห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการให้สัตยาบันตามนัยมาตรา ๑๗๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการดำเนินงานวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะผลิตภัณฑ์เกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ ในการดำเนินงานวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตภัณฑ์เกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการดำเนินงานวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ ในวรรคสอง

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ ปรับเพิ่มความในข้อ ๓ (๔) และปรับแก้ไขความในข้อ ๔

๔. ให้คณะผลิตภัณฑ์เกษตรจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย โดยคำนวณต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะผลิตภัณฑ์เกษตรได้ปรับแก้ไขและจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายวารสารผลิตภัณฑ์เกษตรแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการดำเนินงานวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ไม่เกินกว่ารายรับที่ได้ของวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร หากปีใดมีเงินเหลือจ่ายให้จัดสรรเป็นเงินรายได้สะสมของวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ปรับแก้ไขเป็น “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ไม่เกินกว่ารายรับที่ได้ของวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร หากปีใดมีเงินเหลือจ่ายให้จัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการดำเนินงานของวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองคลังปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยปรับแบบแนบท้ายของประกาศให้ครอบคลุมทุกบริการและตรงกับความต้องการของทุกส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดการเรียกเก็บค่าบริการที่แตกต่างกัน โดยกองคลังอาจขอตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนงานมาปรับปรุงแบบให้ครอบคลุมครบถ้วนและตรงกับการใช้งานจริง

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมกับการให้บริการของทุกส่วนงาน ดังนั้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการตามประเภทของผู้ใช้บริการ ตามความในข้อ ๓ (๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ (๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ นั้น ที่ประชุมเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการสำหรับนักศึกษาว่าควรจัดอยู่ในประเภท ง ได้หรือไม่อย่างไร เนื่องจากการใช้บริการของนักศึกษาเป็นการใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต, ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประสงค์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของส่วนงาน จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการถือปฏิบัติ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยพิจารณาตัวอย่างจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนผู้บริหารของคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการปรับเปลี่ยนระเบียบกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑. ปรับ “ร่าง” ระเบียบที่เสนอ เป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

๒. ปรับแก้ไขความในระเบียบทั้งหมด โดยใช้ความต่อไปนี้แทน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดี เป็นรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นรองประธาน

(๓) คณาจารย์ประจำไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะ เป็นเหรัญญิก

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่อื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการหรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่”

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงได้จัดส่ง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยคณะจะรับนักศึกษาใหม่ และเปิดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ เป็น

“ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ในอัตราดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

๒. ตัดความในข้อ ๔ ออกทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ กรณีไม่มีการลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๓. ตัดความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ออกทั้งหมด

๔. เนื่องด้วยสภาวะการณ์ในปัจจุบันและเพื่อให้การบริหารจัดการของคณะเป็นไปด้วยความคล่องตัว คณะจึงเสนอขอปรับขึ้นอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย เป็น ภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท และภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้คณะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยเริ่มใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. ปรับรายละเอียดการคำนวณต้นทุน/ประมาณการรับ-จ่าย และพิจารณารายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ครอบคลุมเนื่องจากเป็นวิชาชีพเฉพาะ อาจมีข้อกำหนดเฉพาะซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายรวมถึงแก้ไขรายละเอียดการคำนวณให้ถูกต้อง เช่น รายการค่าลงทะเบียนเรียน (ค่าหน่วยกิต) (ปฏิบัติ) ๒๖๐ บาท ที่ถูกต้อง คือ ๑๓๐ บาท

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงได้จัดส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (สำหรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔) โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒. เห็นควรให้ออนเรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (สำหรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ออกไปก่อน โดยให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ นำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในคราวต่อไป

๔.๖ พิจารณาทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กองแผนงานขอพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณานโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับลำดับการบริหารจัดการงบประมาณ

เดิม มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณประจำปี

๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๒) งบประมาณแหล่งอื่น

๓) งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ตามลำดับ

๔) กรณีจำเป็นจึงให้เสนอขอใช้เงินปีเก่า (รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมาเงินสะสม เงินกองทุน) หรือเงินรับฝาก ทั้งนี้ตามข้อกำหนดที่กำหนด

เป็น มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณประจำปี

๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๒) งบประมาณแหล่งอื่น

๓) เงินรับฝาก

๔) งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ตามลำดับ

๕) กรณีจำเป็นจึงให้เสนอขอใช้เงินปีเก่า (รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมาเงินสะสม เงินกองทุน) ทั้งนี้ตามข้อกำหนดที่กำหนด

ทั้งนี้ เงินรับฝากมอบหมายกองคลังจัดทำข้อมูลเงินรับฝาก จำแนกวัตถุประสงค์/กรอบเวลาตามข้อกำหนดของรายการเงินรับฝากนั้น ๆ เพื่อให้ทราบแผน-ผลการใช้จ่ายที่ชัดเจน

๒. ควรจำแนกรายรับ ๒ ลักษณะ คือ รายรับที่มาจากการดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ (SPO) และรายรับจากการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน (MOC) หรือการจำแนกในลักษณะอื่นที่แสดงให้เห็นรายรับสำคัญที่ชัดเจน

๓. การกำหนดเป้าหมายสัดส่วนวงเงินงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ (เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปี) : เงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัดส่วน ๕๐ : ๕๐

๔. กำหนดค่าเป้าหมายรายรับของงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) การกิจพื้นฐาน : การกิจยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สัดส่วน ๙๘ : ๒ และภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สัดส่วน ๘๐ : ๒๐

๕. ควรกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่เป็น Super KPI เพื่อผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น การมอบหมายภาระงานด้านยุทธศาสตร์สำหรับอาจารย์ที่มีภาระการสอนน้อย กรณีอาจารย์ที่มีภาระงานสอนเต็มเวลา ให้จำแนกเป็นการเรียนการสอนที่ตอบสนองการกิจยุทธศาสตร์ (SPO) และ การกิจพื้นฐาน (MOC)

๖. ควรกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน ทั้ง IWA และภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามภารกิจ โดยขอคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

๗. ควรบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การนำ Competency ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ มาช่วยขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในการกิจยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวนรี เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายการประชุม