



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๖๒

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวนและปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งคณะได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อประกาศ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ โดยให้ระบุช่วงเวลาเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่คณะได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าจากการใช้บริการห้องประชุมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดหารายได้ของคณะเห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งการปฏิบัติในทางบัญชีจะบันทึกการอาคารเป็นสินทรัพย์ของคณะและมีการคิดค่าเสื่อมราคา และค่าซ่อมแซมที่อาจเกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๒. หากคณะมีความประสงค์ที่จะขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร สำหรับอาคารที่อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบโดยตรงของคณะที่มีอยู่ในปัจจุบัน เห็นควรให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังนี้

๒.๑ เห็นควรให้ตัดรายการการใช้บริการห้องประชุมในส่วนของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกทั้งหมด

๒.๒ จากข้อสังเกตตามร่างประกาศฯ ในส่วนของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากตารางแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมเพิ่มเติมจากอัตราการจัดเก็บในวันทำการปกติเพียงห้องละ ๒๐๐ บาท นั้น ที่ประชุมเห็นว่าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทำการอาจไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ คน ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราค่าธรรมเนียมให้ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม หรืออาจเพิ่มเติมเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในวันหยุดทำการเป็นจำนวนเงิน.....บาท/คน/วัน ไว้ในประกาศ

๓. เห็นควรให้คณะจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการให้บริการห้องประชุม ทั้งนี้ โดยให้เพิ่มเติมเป็นรูปภาพห้องประชุม การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และครุภัณฑ์ที่กำหนดอายุการใช้งานที่มีอยู่ภายในห้องประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินในการประชุมคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=OTYxNTcy-MjkyOTc2OTM=-0-1978-14-29297693-0&gold=74)

ขอสงวนร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ



ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 15/5/2568 11:05:52

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอสงวนร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

เจ้าของเอกสาร : นางเกศรินทร์ ขยัน (นางเกศรินทร์ ขยัน)

วันที่สร้าง : 15/5/2568 10:51:10

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บัญชี ผู้จัดทำ

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

15/5/2568 11:05:52

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	ขอสงวนร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ แก้ไข เข้าคณะกรรมการการเงิน.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTQyMTcxMA==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเกศรินทร์ ขยัน เพิ่มเมื่อ : 15/5/2568 10:51:10	★★★★★ รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTQyMTcxMA==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=OTYxNTcy-MjkyOTc2OTM=-0&gold=74)
.doc	กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมในการให้บริการห้อง คณะผลิตกรรมการเกษตร แก้ไข เข้าคณะกรรมการการเงิน.doc (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTQyMTcxMQ==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเกศรินทร์ ขยัน เพิ่มเมื่อ : 15/5/2568 10:51:10	★★★★★ รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTQyMTcxMQ==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=OTYxNTcy-MjkyOTc2OTM=-0&gold=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ โทร. ๓๖๒๑

ที่ อว ๖๙.๓.๗/ ๐๘๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามมติคณะอนุกรรมการการการเงิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

บัดนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการการเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การหารายได้จากการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้

(นายเชษฐาพรพรหม)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาคณะผลิตกรรมการเกษตร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิกร ศรีคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๑๔๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวนและปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ เป็น “ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะผลิตกรรมการเกษตร”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

๕. ปรับแก้ไข...

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม "ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม"

ปรับแก้ไขเป็น "ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร"

๖. ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ โดยให้ระบุช่วงเวลาเพิ่มเติม

จากเดิม

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ

ปรับแก้ไขเป็น

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๐๘:๓๐-๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐-๑๖:๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖:๓๐-๒๐:๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๐๘:๓๐-๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐-๑๖:๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖:๓๐-๒๐:๐๐ น.)

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาศัยตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
อาคารพิชิตาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)							
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว) ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ ๑ ตัว)	๑,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๗/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๙ ตัว ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม									
ห้อง	รายการ	วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์				
		ครั้งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครั้งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
		(๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	(๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	(๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	(๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	(๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	(๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	(๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	
	จอร์ภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว								
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี									
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องสำหรับใช้คอนเฟอร์นซ์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้									
แอดมินิเตอร์ ชั้น ๑	ห้องอาหาร จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง	-	๑๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	-	๑๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	
แอดมินิเตอร์ ชั้น ๔	ห้องประชุม ๒๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง TV LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่อง จอร์ภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	๗๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	
แอดมินิเตอร์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๓๐๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๔๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว	๒,๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียม						
ห้อง	รายการ	วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
	จอร์บภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด					
กุหลาบ ศรีนสิริศักดิ์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๑๕๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๒๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอร์บภาพ ๑ จอ	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท
						๑,๗๐๐ บาท

[illegible][illegible]

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ที่	รายการ	อัตราการจัดสรร %	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย	๑๐	นำตั้งเป็นงบประมาณรายรับ - รายจ่าย จากแหล่งเงินรายได้ของส่วนงานในแต่ ละรอบปีงบประมาณ ดำเนินการตาม นโยบายการจัดทำเงินรายได้ของสภา มหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานต้นสังกัด
	เงินรายได้หักค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย ๑๐ % แล้วคิดเป็น ๑๐๐ %		
๒ ๓	ค่าบริหารจัดการส่วนกลางส่วนงาน หน่วยงานรับผิดชอบห้อง	๙๕ ๕	

* การนำส่งเงินรายได้ ปฏิบัติตามระบบ และระเบียบการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ
การเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ โทร. ๓๖๒๑

ที่ อว ๖๙.๓.๗/ ๐๕๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะอนุกรรมการการเงิน

ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติให้ทบทุน "ร่าง" กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

บัดนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การหารายได้จากการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้

อ.พี.โกศล

(นายอารีรักษ์ วิชัยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะ

คณะผลิตกรรม การเกษตร

(อาจารย์วินัย แสงแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญจันทร์ เครือคำ)

คณบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เพิ่มบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ ว่าใช้ระเบียบหรือประกาศใดในการอาศัยอำนาจ

๒. ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

๒.๑ จากเดิม “...ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน...”

ปรับแก้ไขเป็น “...ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน...”

๒.๒ จากเดิม “...จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร”

ปรับแก้ไขเป็น “...จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ เป็น “ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

๔. หากคณะประสงค์แบ่งประเภทการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวันทำการ ให้ปรับเอกสารแนบท้าย โดยแยกประเภทเป็นวันจันทร์-วันศุกร์ และ วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากนั้นจึงแยกอัตราเป็นครึ่งวัน เต็มวัน และนอกเวลาทำการ

จากเดิม

ห้อง	ขนาดและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาราชการ
		(๐๘:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๑๖:๓๐ น. - ๒๑:๐๐ น.)

ปรับแก้ไขเป็น...

ปรับแก้ไขเป็น

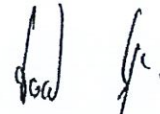
ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ

๕. ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมแคทลียาควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕ และห้องประชุมกุหลาบควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕ ให้เป็นอัตราเดียว โดยไม่ต้องแบ่งเป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๖. ให้คณะกรรมการสะกิดคำใน “ร่าง” ประกาศให้ถูกต้อง รวมทั้งคำนวณต้นทุน ค่าเสื่อมค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และปรับอัตราให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศที่เสนอ คณะสามารถดูตัวอย่างจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และหากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาศัยตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่เมื่อวันที่.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			
		ครั้งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ
อาคารพิชิตาสตร์ และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)		๑,๗๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้คัล ๒ ตัว) ชุดไม้คัลสาย ๑ ชุด (ไม้คัล ๑ ตัว)						
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๗/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลประชุม ๙ ตัว ชุดไม้คัลลอย ๑ ชุด (ไม้คัล ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท

ห้อง		อัตราค่าธรรมเนียม					
		รายการ		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	
		ครั้งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี		๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องสำหรับใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ						
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
		อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
เอื้องศรีเที่ยงดาว ชั้น ๑	ห้องอาหาร จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง	-	๑๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	-	๑๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
เอื้องมณีไตรรงค์ ชั้น ๔	ห้องประชุม ๒๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง TV LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	๗๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
แคทลียา คิมสิริกิต์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๓๐๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๔๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	๒,๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			นอกเวลาทำการ
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
กุหลาบ ควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๑๕๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๒๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอรับภาพ ๑ จอ	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 13 มีนาคม 2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เพื่อให้การใช้งานห้องบรรยาย และห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี ส่วนการจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ตามอัตราแนบท้ายประกาศ ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้โดยตรง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตรทราบ

ข้อ ๘ ผู้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง	ขนาดและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาราชการ
		(๐๘:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๑๖:๓๐ น. - ๒๑:๐๐ น.)
อาคารพิชศาสตร์ และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)				
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ค ๒ ตัว) ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ค ๑ ตัว)	๑,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
PT๑๑๗/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลประชุม ๙ ตัว ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ค ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท

ห้อง	ขนาดและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาราชการ
		(๐๘:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๑๖:๓๐ น. - ๒๑:๐๐ น.)
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี				
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องสำหรับใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้				
เอื้องศรี เชียงดาว ชั้น ๑	ห้องอาหาร จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง	-	๑๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
เอื้องมณี ไตรรงค์ ชั้น ๔	ห้องประชุม ๒๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง TV LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	๗๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
แคทลียา ควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๓๐๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๔๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	หน่วยงานภายใน ๑,๐๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๒,๕๐๐ บาท	หน่วยงานภายใน ๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๔,๐๐๐ บาท	หน่วยงานภายใน ๑,๐๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๒,๕๐๐ บาท
กุหลาบ ควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๑๕๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๒๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอรับภาพ ๑ จอ	หน่วยงานภายใน ๕๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๑,๕๐๐ บาท	หน่วยงานภายใน ๑,๐๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๒,๐๐๐ บาท	หน่วยงานภายใน ๕๐๐ บาท หน่วยงานภายนอก ๑,๕๐๐ บาท