



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๗

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน โดยให้กองคลังพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่.....จึงวางประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากร
เดินทางไปต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไป
ราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศที่เบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน
รายได้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับ
การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่รับภาระค่าใช้จ่ายโดยตรงให้กับผู้เดินทาง และเงินงบประมาณส่วนตัว
ของผู้เดินทาง

ข้อ ๕ การขอเสนออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ต่างประเทศ
ให้เสนอต่ออธิการบดี โดยหัวหน้าส่วนงานพิจารณาถ่วงดุลเบื้องต้นดังนี้

๕.๑ การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนางาน ปรับทัศนคติ
การทำงาน พฤติกรรม ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวบุคคลหลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน
ณ ต่างประเทศ

๕.๒ การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการคิดริเริ่มการเปลี่ยนแปลง
ระบบการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมขององค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายสู่มหาวิทยาลัยหรือ
ส่วนงาน หลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ บุคลากรสายวิชาการยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ที่เดินทางไปต่างประเทศ ตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ บุคลากรสายสนับสนุนที่เดินทางไปต่างประเทศต้องเป็นบุคลากรที่มีความจำเป็น เกี่ยวข้องในการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือมีภารกิจโดยตรงในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและวิจัย บริการวิชาการ ให้อนุมัติวงเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ฉบับเดิม

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรสายวิชาการ แต่ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษที่สังกัดส่วนราชการ หรือส่วนงานอื่นๆ ให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (ปีงบประมาณ)

ข้อ ๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างโครงการ ให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อสองปี (ปีงบประมาณ)

ข้อ ๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ไม่ให้หมายความรวมถึงการเดินทางไปราชการต่างประเทศในกรณีที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางไปทางโดยใช้แหล่งเงินสนับสนุนจากส่วนราชการหรือส่วนงานอื่น

ข้อ ๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หากมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๖

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอฟพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ
ต่างประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน โดยให้กองคลังพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี
23 มิ.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๖๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งตามประกาศได้กำหนดให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (ปีงบประมาณ) และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อสองปี(ปีงบประมาณ) นั้น คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามประกาศดังกล่าวไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจัดทำ เป็น “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน