

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนกุนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ | รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
ฝ่ายกิจการพิเศษและรายได้ |
| ๒. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๓. นางเกศริน ชัยน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางธัญญารัตน์ เมธีวิริศวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยอธิการบดีได้มีการนำเสนอเกี่ยวกับนโยบายและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้วนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามในส่วนของการบริหารจัดการเงินสดว่า มีการนำไปลงทุนเท่าไร หรือไปนำฝากกับแหล่งเงินใดเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารเงินและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้แจ้งว่ามหาวิทยาลัยไม่มีการกำหนดไว้ใน พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร เพื่อให้มีการดูแลรักษาและการบริหารเงินเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือจากข้อมูลในระบบ E-Financial ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๘๑๑,๔๕๕,๓๕๙.๙๒ บาท และประจำเดือนเมษายน จำนวน ๓,๘๕๘,๓๓๒,๙๘๔.๐๙ บาท ทั้งนี้ ได้รายงานให้กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการการเงินรับทราบการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓,๘๕๘,๓๓๒,๙๘๔.๐๙ บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนในการบริหารจัดการเงินสดของมหาวิทยาลัย ตามประเภทเงินฝากธนาคารคือ บัญชีกระแสรายวัน ๑๒๗,๓๙๐.๘๘ บาท บัญชีออมทรัพย์ ๑,๔๙๙,๒๐๕,๕๙๓.๒๑ บาท และบัญชีเงินฝากประจำ ๒,๓๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้ผ่านการตรวจสอบรายงานประจำปีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว และจากผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคารและการลงทุนในพันธบัตร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑,๗๙๒,๒๗๔.๓๔ บาท ซึ่งรวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากของเงินกองทุน จำนวน ๑๒,๔๐๑,๑๘๓.๗๑ บาท และรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากของหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๔๙๔,๗๓๗.๔๑ บาท คงเหลือรายได้ดอกเบี้ยฯ ที่นำมาจัดสรรจำนวน ๓๘,๘๙๖,๓๕๓.๒๒ บาท ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อขอจัดสรรรายได้ดอกเบี้ยให้กับส่วนกลางมหาวิทยาลัย และส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนที่ได้รับ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากในส่วนของหน่วยงานจำนวน ๓๘,๘๙๖,๓๕๓.๒๒ บาท และให้กองคลังดำเนินการจัดสรรเป็นรายได้ผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน ซึ่งกองคลังได้ออเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรให้แก่แต่ละหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว

จากยอดเงินคงเหลือประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๘๕๘,๓๓๒,๙๘๔.๐๙ บาท มหาวิทยาลัยอาจนำเงินคงเหลือจากแหล่งเงินมาบริหารจัดการเพื่อการลงทุน ดังนี้

๑. เงินสะสมของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ประมาณ ๑,๑๙๑ ล้านบาท โดยแยกตามคณะ/สำนัก ต่าง ๆ ซึ่งส่วนงานที่มียอดสะสมมากที่สุดคือส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๑๑ ล้านบาท รองลงมาคือคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒๙ ล้านบาท คณะผลิตกรรมการเกษตร ๓๓ ล้านบาท สำนักงานมหาวิทยาลัย ๗๙ ล้านบาท และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒๓ ล้านบาท ซึ่งเงินสะสมนี้มีบางส่วนเป็นเงินสะสมเพื่อมีวัตถุประสงค์และการใช้จ่ายต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากนำเงินสะสมของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่มาลงทุนนอกเหนือจากการนำไปฝากธนาคาร หรือซื้อพันธบัตรหรือกองทุน สามารถนำไปลงทุนในเชิงธุรกิจ หรือเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑, ๒ และ ๓ ปี อาจกำหนดสัดส่วนวงเงินลงทุนไว้จำนวน ๒๐๐ ล้านบาท เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ประมาณ ๘๔๑ ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกองทุนของคณะ/สำนัก และเป็นกองทุนสะสมคงต้นคือใช้ได้เฉพาะดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ ๙๐% แต่มีบางกองทุน เช่น กองทุนวิจัย กองทุนบริการวิชาการ กองทุนเพื่อการศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนที่ส่วนกลางมีอยู่ซึ่งใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยมีข้อจำกัดตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อใช้ในการพัฒนาด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยจะนำไปใช้เพื่อพัฒนาด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ควรให้กองแผนงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อสามารถนำไปพิจารณาในการจัดสรรแหล่งเงินเพื่อการลงทุนต่อไป

๑.๒.๓ แจ้งการจัดทำประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้นำเสนอแล้ว นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ปรับแก้ไขประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มเติมการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ตามมติคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ลงนาม ก่อนเสนอ คณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้ปรับแก้ไขประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว เนื่องจากมีข้อตกหล่นในข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ อัตราส่วนในการจัดสรรรวมเป็นร้อยละ ๘๘ คงเหลือร้อยละ ๑๒ ที่ยังไม่ได้จัดสรรเงินรายได้ให้กับส่วนใด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการปรับปรุง โดยผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบของที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไข ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินชดเชย เนื่องจากระบุชื่อกองทุนขาดเคลื่อน โดยให้ปรับแก้ไข จาก สมทบกองทุนชดเชยพนักงาน เป็น สมทบกองทุนเงินชดเชย ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และเห็นควรเสนอคณะกรรมการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว จึงเห็นควรให้ เสนอฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการ เกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียก เก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติ ให้ทบทวนและปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งคณะได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ การเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อประกาศ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ โดยให้ระบุช่วงเวลาเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่คณะได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าจากการใช้บริการห้องประชุมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดหารายได้ของคณะเห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้ใช้ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งการปฏิบัติในทางบัญชีจะบันทึกรายการอาคารเป็นสินทรัพย์ของคณะและมีการคิดค่าเสื่อมราคา และค่าซ่อมแซมที่อาจเกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๒. หากคณะมีความประสงค์ที่จะขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร สำหรับอาคารที่อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบโดยตรงของคณะที่มีอยู่ในปัจจุบัน เห็นควรให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังนี้

๒.๑ เห็นควรให้ตัดรายการการให้บริการห้องประชุมในส่วน of อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกทั้งหมด

๒.๒ จากข้อสังเกตตามร่างประกาศฯ ในส่วนของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากตารางแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมเพิ่มเติมจากอัตราการจัดเก็บในวันทำการปกติเพียงห้องละ ๒๐๐ บาท นั้น ที่ประชุมเห็นว่าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทำการอาจไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ คน ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราค่าธรรมเนียมให้ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม หรืออาจเพิ่มเติมเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเป็นจำนวนเงิน.....บาท/คน/วัน ไว้ในประกาศ

๓. เห็นควรให้คณะจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน of รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการให้บริการห้องประชุม ทั้งนี้ โดยให้เพิ่มเติมเป็นรูปภาพห้องประชุม การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และครุภัณฑ์ที่กำหนดอายุการใช้งานที่มีอยู่ภายในห้องประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินในการประชุมคราวต่อไป

๔.๓ พิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดนิยาม ตามข้อ ๓ "การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม ประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัด รวมถึงการจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงการประชุมระหว่างประเทศ ประกอบกับข้อ ๑๒ กำหนดเรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ เนื่องจากการสอบถามแนวทางการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับ การดูงาน ฝึกงานว่าสามารถเบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ของระเบียบได้หรือไม่นั้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงขอเสนอพิจารณาการกำหนดการจัดฝึกอบรม หรือการฝึกงานที่จะสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๒ ของระเบียบ ต้องเป็นการจัดดูงาน หรือการจัดฝึกงาน ซึ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโดยมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนที่เบิกจ่ายค่าอาหารจากรายรับค่าลงทะเบียนดังกล่าว และมีบุคคลภายนอกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด หากนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปในตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๔ พิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าสัมภาระเพิ่มเติมกรณีเดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน

ตามที่หน่วยงานเดินทางไปปฏิบัติงานและเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินและขอเบิกค่าสัมภาระเพิ่มเติม ซึ่งโดยปกติการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจะรวมค่าสัมภาระไม่เกิน ๗ กิโลกรัม หากเกินผู้เดินทางต้องจ่ายค่าสัมภาระเพิ่มเติมนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าสัมภาระเพิ่มเติมกรณีเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เช่น กรณีผู้เดินทางจำเป็นต้องนำสัมภาระที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นสัมภาระส่วนตัว ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเป็นรายการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสัมภาระเพิ่มเติมกรณีเดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งตามประกาศได้กำหนดให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (ปีงบประมาณ) และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อสองปี (ปีงบประมาณ) นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามประกาศดังกล่าวไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายการประชุม