

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| (แทนอธิการบดี) | |
| ๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช) | |
| ๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | |
| (อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร) | |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) | |
| ๕. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | กรรมการ |
| (แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน) | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |
| (นางสาวนীর เรียนกุนา) | |
| ๗. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ (ติดภารกิจ) |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | |
| ๔. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๕. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตน์ไพบูลย์ | รองคณบดีมหาวิทยาลัย |
| | แม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ |

๓. อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์	รองคณบดีมหาวิทยาลัย แม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์มกต วงศ์หน่อ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. อาจารย์ ดร.ยุวดี พลพิทักษ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๖. ดร.ณิชนน ธรรมรักษ์	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๘. นายอภิสิทธิ์ รัตนปถมนันท์	หัวหน้างานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๙. นางสาวกชกร จินดารัตน์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๑๐. นางธัญญารักษ์ เมธีวิศวงศ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงินได้แต่งตั้งอธิการบดี เป็นประธาน แต่เนื่องจากติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นประธานแทน

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร เพื่อให้มีการดูแลรักษาและการบริหารเงินเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือจากข้อมูลในระบบ E-Financial ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๗๕๒,๕๑๔,๘๕๗.๓๗ บาท และประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๕๕๘,๗๔๓,๓๕๗.๗๕ บาท ทั้งนี้ ได้รายงานให้กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชียงใหม่ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๙๓๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วให้แก้ไขความในหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๕

ความว่า “๓. นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗”

ปรับแก้ไขเป็น “๓. นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนา ดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนา ดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากในประกาศดังกล่าวมีข้อความที่ผิดพลาดและทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๕) และความในข้อ ๖ ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าวแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนา ดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ทุน ทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะสิ้นสุดการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ นักศึกษาสาขาต่าง ๆ ให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเห็นควรให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้พิจารณาหารือร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการขอจัดสรรทุนการศึกษากับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พร้อมทั้งได้จัดทำรายละเอียดแสดงการคำนวณจุดคุ้มทุนและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ บรรทัดสุดท้ายออก และตัดความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ออกทั้งหมด และให้ปรับรายละเอียดการคำนวณต้นทุน/ประมาณการรับ - จ่าย ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดสรรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าต้นทุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสายสังคมตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอมาโดยประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อหัวนักศึกษา จึงเห็นควรให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน ให้สอดคล้องกับต้นทุนต่อหน่วย จึงมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง

ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ปรับแก้ไขความตามร่างประกาศฯ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒

จากเดิม “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษา รหัส ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป”

ปรับแก้ไขเป็น “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป”

๒. ปรับแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

จากเดิม สาขาวิชารัฐศาสตร์

(๑) “ภาคการศึกษาปกติ อัตรา ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน อัตรา ๕,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา”

ปรับแก้ไขเป็น สาขาวิชารัฐศาสตร์

(๑) “ภาคการศึกษาปกติ อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา”

จากเดิม สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

และสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน

(๑) “ภาคการศึกษาปกติ อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน อัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา”

ปรับแก้ไขเป็น สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด

ดิจิทัล และสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน

(๑) “ภาคการศึกษาปกติ อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขความตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามข้อเสนอแนะและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ (สำนักหอสมุด, คณะบริหารธุรกิจ และคณะผลิตกรรมการเกษตร)

ตามที่สำนักหอสมุด คณะบริหารธุรกิจ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขออนุมัติปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ ๑๕ วัน เพื่อเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการนอกเวลาทำการเพื่อให้บริการพื้นที่นั่งอ่าน ชั้น ๑-๓ และให้บริการยืม-คืนหนังสือพร้อมรับชำระค่าปรับ และให้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์การเรียนการสอน อำนวยความสะดวกให้บริการแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และดูแลความเรียบร้อยในการเปิด-ปิด อาคารและห้องเรียน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพและปรับปรุงหลักสูตรของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยปฏิบัติงานในวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันหยุดทำการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ นั้น

เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามความในข้อ ๕ (๔) ได้กำหนดการเบิกเงินตอบแทนพิเศษการปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการไว้ว่า “การปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานต่อเนื่องตลอดเดือน เช่น การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ การดูแลเปิดปิดอาคารสถานที่ หรือการอยู่เวรยามอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้

“ไม่เกินสิบห้าวันทำการ” และตามความในข้อ ๔ ได้กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ “กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ตีความและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติให้คณะ/สำนักถือปฏิบัติตามความในข้อ ๕ (๔) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะ/สำนักพิจารณาการบริหารจัดการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามนัยข้อ ๕ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยการปรับวันและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำคณะ/สำนัก จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานหรือหน่วยงานและแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) เพื่อปรับปรุงให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงานและเพิ่มรายได้ให้บริการวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโดยให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ยกเลิกประกาศทั้ง ๓ ฉบับ และปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๒) ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ประเภทผู้ขอใช้บริการ แบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

จากเดิม

(๑) “ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป และบุคลากรจากหน่วยงานเอกชน (บริษัท โรงงาน อุตสาหกรรม หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอก (หน่วยงานราชการ และวิสาหกิจภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโทนักศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ)

(๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (บุคลากร นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หรือนักศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

(๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (บุคลากร นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หรือนักศึกษาระดับปริญญาเอก ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)”

ปรับแก้ไขเป็น

(๑) “ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลที่เป็นเอกชน

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคคลที่เป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้และนักศึกษาของคณะ วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ (๔)

จากเดิม “ (๔) การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ หรือการให้บริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ โดยการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการ โดยผ่าน ระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายก่อน

(ข) ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบก่อนการให้บริการ

(ค) หลังการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จะส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่ เบิกจ่ายที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งการเบิกจ่ายตาม (ข) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(ง) หลังจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ทำการโอนเงินระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับงานบริการวิชาการและ วิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมตาม (ค)

(จ) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในปีงบประมาณที่ใช้บริการ คณะวิทยาศาสตร์ จะระงับการให้บริการครั้งถัดไปโดยทันที”

ปรับแก้ไขเป็น “(๔) การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ หรือการให้บริการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการ โดยผ่าน ระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายก่อน

(ข) ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ ก่อนการใ้ บริการ

(ค) หลังการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานบริการวิชาการและวิจัยสำนักงาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จะส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายที่ผู้ขอใ้ บริการแจ้งการเบิกจ่ายตาม (ข) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(ง) หลังจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ทำการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับงานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมตาม (ค)

หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในปีงบประมาณที่ใช้บริการ คณะวิทยาศาสตร์จะระงับการให้บริการครั้งถัดไปโดยทันที”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๐

จากเดิม “ผู้ขอใช้บริการประเภท ก และ ข ที่โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งมีบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ร่วมในโครงการ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเทียบเท่ากับผู้ใช้บริการในประเภท ง”

ปรับแก้ไขเป็น “ผู้ขอใช้บริการประเภท ก, ข และ ค ที่โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ซึ่งมีบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ร่วมในโครงการ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเทียบเท่ากับผู้ใช้บริการในประเภท ง”

โดยให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแล้วให้เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ซึ่งคณะได้ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้รับเงินรายได้จากค่าบริการในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการในการกำกับดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการนั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ว่าทรัพย์สินที่มีอยู่ซึ่งคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการว่ามีความคุ้มค่าในการแสวงหารายได้ที่ได้รับจากบริการหรือไม่อย่างไรเพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

๒. เห็นควรให้คณะประชาสัมพันธ์การแจ้งเวียนในส่วนของการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่คณะเป็นผู้ดำเนินการในการให้บริการตามประกาศฯ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

๔.๕ พิจารณาการขออนุมัติเบิกค่า Travel-Tax (กองพัฒนาคุณภาพ)

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประเมิน AUN External จาก ASEAN University Network Quality Assurance จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. Prof. Dr Kiran Kaur	Lead Assessor
๒. Prof. John Donnie A. Ramos	Assessor
๓. Mr. Pichayuth Panchanuwat	AUN-QA Assessment Officer

เดินทางมาเพื่อปฏิบัติการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร AUN External จาก ASEAN University Network Quality Assurance หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ วัน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

กองพัฒนาคุณภาพได้ขออนุมัติค่า Travel-Tax (Philippine Travel Tax) สำหรับผู้ประเมินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ในการนี้ กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้อนุมัติในหลักการ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่า Travel-Tax (Philippine Travel Tax) สำหรับผู้ประเมินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณศาสตรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและให้กองพัฒนาคุณภาพใช้ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

๔.๕ พิจารณาประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทาง ผูกอบรม ผูกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและให้ได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ คณะจึงได้รายงานการจัดทำประกาศฯ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทาง ผูกอบรม ผูกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๗ ตามระเบียบได้กำหนดไว้ว่า “กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นในการกำหนดอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศเฉพาะหน่วยงานนั้น ๆ” และให้ปรับแก้ไขข้อความวรรคหนึ่งของประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มเติมการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทาง ผูกอบรม ผูกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ที่มียอดเงินคงเหลือไม่ตรงกับยอดเงินในระบบ e-finance ทำให้การจัดทำรายงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัญหาในการสรุปรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลยอดเงินคงเหลือตรงกัน จึงขอให้หน่วยงานวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นำเงินคงเหลือสะสมของหน่วยงานมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพิ่มเติมไว้ในแหล่งเงินสะสมรอการจัดสรรของหน่วยงาน และการขอใช้เงินสะสมให้ถือปฏิบัติตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม