

ขั้นตอนการบันทึกแหล่งเงินอุดหนุนราชการ

เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรายการรับเงิน ที่เมนูเงินรับ

- หน่วยงาน เลือก หน่วยงานที่ยืมเงินอุดหนุนราชการ
- แหล่งเงิน เลือก เงินอุดหนุนราชการ



ภาพที่ 1 แสดงการเลือกข้อมูลรายการรับ

ดำเนินการเพิ่มรายการรับโดยกำหนดให้ เลเวลที่ 1 เป็นรายการเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัย เลเวลที่ 2 เป็นเงินยืมหมุนเวียนภายในหน่วยงาน และเงินยืมยุทธศาสตร์ภายในหน่วยงาน โดยยอดเงินรวมในเลเวลที่ 2 จะเท่ากับเงินที่ได้รับจากการอนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ

รายการเงินรับทั้งหมด									
รายการข้อมูล : สีเขียว รายการเงินรายได้, สีฟ้า รายการเงินรับฝาก									
แหล่งเงิน	ฝั่งบัญชี	รายการข้อมูล	บัญชีธนาคาร	ประมาณการ	ยอดเงินคงเหลือ	เงินคงเหลือ รายได้ E-form	ผูกพันเงินเหลือ E-pass	จ่าย(PV)	
เงินอุดหนุนราชการ : เงินอุดหนุนราชการ	210103001 เจ้าพนักงาน มหาวิทยาลัย	เงินอุดหนุนมหาวิทยาลัย	375-0-87646-0 เงินอุดหนุน สำนักงานอธิการบดี ธนาคาร กรุงไทย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	+ เพิ่ม ☑ แก้ไข ✖ ลบ 📄 เอกสารแนบ
เงินอุดหนุนราชการ : เงินอุดหนุนราชการ	210103001 เจ้าพนักงาน มหาวิทยาลัย	เงินยืมหมุนเวียนภายในหน่วยงาน	375-0-87646-0 เงินอุดหนุน สำนักงานอธิการบดี ธนาคาร กรุงไทย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	☑ แก้ไข ✖ ลบ 📄 เอกสารแนบ
เงินอุดหนุนราชการ : เงินอุดหนุนราชการ	210103001 เจ้าพนักงาน มหาวิทยาลัย	เงินยืมยุทธศาสตร์ภายในหน่วยงาน	375-0-87646-0 เงินอุดหนุน สำนักงานอธิการบดี ธนาคาร กรุงไทย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	☑ แก้ไข ✖ ลบ 📄 เอกสารแนบ

ภาพที่ 2 แสดงการบันทึกข้อมูลรายการรับ

ขั้นตอนการบันทึกสัญญาออมเงินโดยใช้แหล่งเงินตราของราชการ

เมื่อบันทึกรายการรับเงินเรียบร้อยแล้ว ในการบันทึกสัญญาออมเงินให้เลือกแหล่งเงินโดยการ
ค้นหางบประมาณ ให้เลือกเป็นเงินตราของราชการ รายการเงินตราของที่ได้บันทึกไว้จะแสดงขึ้นมา
จากนั้นเลือกรายการเงินตราของราชการที่ต้องการ

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการตัดยอดเงินตราของราชการเมื่อมีการโพสราย
การ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือได้เองจากระบบ

ค้นหางบประมาณ

ปีงบประมาณ :

2561

หน่วยงาน :

สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วน

แหล่งเงิน

เงินตราของราชการ

ค้นหา

รายการเงินรับฝาก	ยอดเงินคงเหลือ
สำนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) แผนงบประมาณ: เงินยืมหมุนเวียนภายในหน่วยงาน	
สำนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) แผนงบประมาณ: เงินยืมยุทธศาสตร์ภายในหน่วยงาน	

ภาพที่ 3 แสดงการเลือกงบประมาณ