



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๓๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวนร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้พิจารณาปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ และนำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง และคณะได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงได้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงิน นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการหารายได้จากการใช้ห้องประชุมของหน่วยงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการบริหารจัดการห้องประชุมเพิ่มเติมในส่วนของการให้บริการในการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ขอใช้บริการห้องประชุมของหน่วยงานไว้ด้วย

๒. เพื่อเป็นการจัดการรายได้เพิ่มเติมของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นควรให้มีการปรับปรุงห้องประชุมเพื่อให้มีการใช้บริการอุปกรณ์ชุดใหม่ที่ทันสมัยให้คุ้มค่ากับการลงทุน

๓. ในส่วนของการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์บริการเครื่องมืออุปกรณ์ Center ซึ่งได้รับทราบจากรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) แจ้งว่า สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบบริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อควบคุมข้อมูลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ โดยมีการคำนวณต้นทุนในการให้บริการ การใช้อาคารเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าบุคลากร และค่าเสื่อม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยว่าได้ใช้ประโยชน์อย่างไบบ้าง นอกเหนือจากการใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ เช่น การจัดอบรม การจัดประชุม หรือการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

“ร่าง”

ฉบับแก้ไขตามมติ



คณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘.

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับสำคัญให้แก่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชาติต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะ
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน
หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่
เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ฉบับลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๕ คน (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุม ๒๒๐๔ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๒๕๐ คน พื้นที่ ๓๓๖ ตรม. ตารางเมตร ประกอบไปด้วย - เก้าอี้ประจำ ๒๕๐ ที่นั่ง - ระบบเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อม จอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ (๓.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน (๓.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (๓.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๓.๔) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๑๕๐ บาท ๒๕๐ บาท ๓๖๐ บาท ๖๐๐ บาท	๓๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท
๔	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) (๔.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๔.๓) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน (๔.๔) โพรเจกเตอร์แอลอีดี (LED) (๔.๕) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ต่อชุด	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ต่อชุด

ตารางเปรียบเทียบอัตราจ่ายกับหน่วยงานอื่นที่มีการกำหนดอัตราในลักษณะเดียวกัน

รายการ	คณะสัตวศาสตร์ฯ		มหาวิทยาลัย		คณะประมงฯ	
	ครั้งวัน	เต็มวัน	ครั้งวัน	เต็มวัน	ครั้งวัน	เต็มวัน
ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (1.1) ขนาดบรรจุไม่เกิน 15 คน	300	500	-	-	300	500
(1.2) ขนาดบรรจุไม่เกิน 100 คน	800	1,500	800	1,500	800	1,500
ห้องประชุม/ห้องบรรยาย 2204 ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 300 คน พื้นที่ 336 ตรม. ตารางเมตร ประกอบไปด้วย - เก้าอี้ประจำ 250 ที่นั่ง - ระบบเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด - เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อมจอรับภาพ จำนวน 1 ชุด	1,500	3,000	-	-	-	-
ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ (2.1) ขนาดบรรจุไม่เกิน 40 คน (2.2) ขนาดบรรจุไม่เกิน 60 คน (2.3) ขนาดบรรจุไม่เกิน 100 คน (2.4) ขนาดบรรจุ 101 คน ขึ้นไป	150 250 360 600	300 500 750 1,200	- 250 360 600	- 500 750 1,200	150 250 - -	300 500 - -
การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (3.1) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD) (3.2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค (3.3) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน (3.4) โทรศัพท์จอแอลอีดี (LED) (5.5) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	1,000/เครื่อง 1,000/เครื่อง 250 บาท 100 บาท 150/ชุด	2,000/เครื่อง 2,000/เครื่อง 500 บาท 200 บาท 300/ชุด	1,500/เครื่อง - 250 บาท 250 บาท 150/ชุด	3,000/เครื่อง - 500 บาท 500 บาท 300/ชุด	1,500/เครื่อง 1,000/เครื่อง 250 บาท 100 บาท -	3,000/เครื่อง 2,000/เครื่อง 500 บาท 200 บาท -



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐

วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณะบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวน "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยให้คณะพิจารณาว่าอัตราที่เสนอมารวมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องหรือไม่ และแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง รวมถึงให้คณะตรวจสอบการเสกค่าใน "ร่าง" ประกาศให้ถูกต้อง ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๓๒

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๐๕๕

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ทบทวน ร่าง กำหนดอัตราการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการการเงิน ให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการการเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๖

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการการเงินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้คณะพิจารณาว่าอัตราที่เสนอมารวบรวมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องหรือไม่ และแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง รวมถึงให้คณะตรวจการสะกดคำใน “ร่าง” ประกาศให้ถูกต้อง ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๓๒

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๐๑๓

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ร่าง กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

เนื่องด้วยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านอาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์ฯ จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ร่าง กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงศ์)

รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 13 มี.ค. 2568

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับสำคัญให้แก่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะ
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน
หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่
เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ฉบับลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	อัตรารักรั้งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๕ คน (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุม ๒๒๐๔ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๒๕๐ คน พื้นที่ ๓๓๖ ตรม. ตารางเมตร ประกอบไปด้วย - เก้าอี้ประจำ ๒๕๐ ที่นั่ง - ระบบเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อม จอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ (๓.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน (๓.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (๓.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๓.๔) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๑๕๐ บาท ๒๕๐ บาท ๓๖๐ บาท ๖๐๐ บาท	๓๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท
๔	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) (๔.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๔.๓) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน (๔.๔) โทรทัศน์จอแอลอีดี (LED) (๔.๕) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ต่อชุด	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ต่อชุด