



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) มาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปรับแก้ไขความดังต่อไปนี้

๑. ปรับแก้ไขคำในข้อ ๑๐ คำว่า “(MJ๗)” ปรับแก้ไขเป็น “(MJ7)” ทั้งหมด
คำว่า “(MJ๘)” ปรับแก้ไขเป็น “(MJ8)” ทั้งหมด
๒. ปรับแก้ไขรูปแบบใบเสร็จ (MJ7) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ8) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
จากเดิม “เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ ลำดับที่.....ของประกาศอธิบดีฯ
ปรับแก้ไขเป็น “เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่.....
ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/

Wom

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) มาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

(นางสาวนිර เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อว(กคค)/๕๔๐

อธิการบดี
- 7 ก.ค. 2568

(ร่าง)



ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 6/2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ7) และใบเสร็จรับเงินจากระบบโดยใช้รหัส (MJ8) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน (MJ7) กำหนดรูปแบบดังนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

ใบเสร็จรับเงิน (MJ8) กำหนดรูปแบบดังนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ7) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ8) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เลขที่ใบเสร็จ MJ7-080968050001

วันที่ 8/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการวิจัย

☐

การวิจัยพื้นฐาน

☒

การวิจัยประยุกต์

☐

การพัฒนาเชิงทดลอง

☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

☐

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

☐

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก น.ส.ดีใจ ดีใจ

ที่อยู่ 6078595367 วิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ป.ตรี สมทบ

เลขผู้เสียภาษี 378063785904 สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
	รวมเงิน			1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:42

ผู้รับเงิน

(น.ส.ดุษฎี ดวงบาล)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการวิจัย

☐
☐
☐

การวิจัยพื้นฐาน

การวิจัยประยุกต์

การพัฒนาเชิงทดลอง

☐
☒
☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพจน์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
ราคารวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:44

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

(น.ส.ดุษฎี ดวงบาล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๐๒) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย
๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน
๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน
๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๐๔) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย

๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน

๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลังหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำแหน่ง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙)ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๑

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป
ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙)ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
- (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป
ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ

- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับ

ใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๓

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๔

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกการสัตว ทางการแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้จัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกันโดยใช้รหัส (แบบ มจ.๕) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- (๖) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้าย ๕

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๖) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
 - (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖) ให้เป็นไปตามที่แบบแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑)



ใบเสร็จรับเงิน(Receipt)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

เล่มที่

เลขที่

วันที่

หน้าที่

ภาคการศึกษาที่

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			
ตัวอักษร (	) รวมเงิน		

PRINT:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ

VOUCHER:

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒)

แบบ มจ. 2



ใบเสร็จรับเงิน

เล่ม

ว

เลขที่ 1

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ๓)

แบบ มจ.3	เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3- วันที่	
ใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่		
ได้รับใบสำคัญจาก	ตำแหน่ง	
สังกัด		
หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	
เพื่อ ชำระหนี้เงินทดรอง สนม. บย 588/65		
เลขที่สัญญาเงิน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
รวมเงิน		
รวม ฉบับ	รวมเป็นเงิน	บาท ()
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับ		
()		
ตำแหน่ง		



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓)

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่ ๑

แบบ มจ. 3

เลขที่ 13

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 873000
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000



MAEJO UNIVERSITY แบบ มจ.4
63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No.: MJ4-

วันที่ / Date:

ชื่อ - ที่อยู่ผู้ซื้อ / name Address

เลขผู้เสียภาษี:

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
---------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words):

ประเภทการรับเงิน :

รายการโอน:

ผู้รับเงิน / Recipient.....

ออกใบเสร็จเมื่อ :

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลต่อนักเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว



รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร. (053) 873000 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 เลขที่สาขา 00000	 ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน TAX INVOICE / RECEIPT	MAEJO UNIVERSITY 63 Moo 4 Nonghan Sansai Chiang Mai 50290 Tel. (053) 873000 เลขที่ / No. : เล่มที่ / Vol. : วันที่ / Date :																																																																																																				
ชื่อ, ที่อยู่ผู้ซื้อ / Name, Address :																																																																																																						
<table><thead><tr><th>ลำดับ Item</th><th>รายการ Description</th><th>จำนวน Quantity</th><th>ราคาต่อหน่วย Unit Price</th><th>จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)</td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : </td><td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % </td></tr><tr><td colspan="4"> </td><td>จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total </td></tr><tr><td colspan="2">☐ เงินสด / Cash</td><td colspan="2">☐ เช็ค / Cheque</td><td>ผู้รับเงิน / Recipient : </td></tr><tr><td colspan="2">วันที่ / Cheque Date : </td><td colspan="3"> </td></tr><tr><td colspan="2">ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : </td><td colspan="3">ตำแหน่ง / Position : </td></tr><tr><td colspan="2">เลขที่เช็ค / Cheque No : </td><td colspan="3">วันที่ / Date : </td></tr><tr><td colspan="5">*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระแล้ว</td></tr></tbody></table>			ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)																																																								รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : 				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % 					จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total 	☐ เงินสด / Cash		☐ เช็ค / Cheque		ผู้รับเงิน / Recipient : 	วันที่ / Cheque Date : 					ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : 		ตำแหน่ง / Position : 			เลขที่เช็ค / Cheque No : 		วันที่ / Date : 			*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระแล้ว				
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)																																																																																																		
รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)																																																																																																						
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : 				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % 																																																																																																		
				จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total 																																																																																																		
☐ เงินสด / Cash		☐ เช็ค / Cheque		ผู้รับเงิน / Recipient : 																																																																																																		
วันที่ / Cheque Date : 																																																																																																						
ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : 		ตำแหน่ง / Position : 																																																																																																				
เลขที่เช็ค / Cheque No : 		วันที่ / Date : 																																																																																																				
*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระแล้ว																																																																																																						



แบบแนบท้าย ๕

รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๕)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยสัตวศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id. 0994000422903

บิล/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
BILL/RECEIPT/TAX INVOICE

63 ม. 4 ต.เชียงใหม่-พร้าว อ.สันทราย เชียงใหม่ 50290

สัตว์เลี้ยง /

วันที่ / Date:

ชื่อ / Name:

เลขที่ / No.:

ที่อยู่ / Address:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมจำนวนเงิน / Total Amount		
		หักส่วนลด / Discount		
		มูลค่าสินค้าไม่ภาษี / Excl VAT		
		มูลค่าสินค้าภาษี / Incl VAT		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat(7%)		
		ยอดเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total		
ผู้รับเงิน / Cashier _____ ____/____/____		ผู้รับสินค้า / Goods recipient _____ ____/____/____		

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
REMARK: This receipt is valid when payment is made in cash or only after the cheque is cleared.



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖)



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

หน้าที

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

รหัส

ระดับ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (		) รวมเงิน	

ตัวอักษร () รวมเงิน



PRINT:โดย:

เมื่อ:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

()

VOUCHER:

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1 การชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน
3 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556



(ร่าง)



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 15 กค.2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๗) และใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๘) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) กำหนดรูปแบบดังนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย

- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) กำหนดรูปแบบดังนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

ประเภทของการวิจัย

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| ☐ | การวิจัยพื้นฐาน | ☐ | นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ |
| ☒ | การวิจัยประยุกต์ | ☐ | นวัตกรรมด้านกระบวนการ |
| ☐ | การพัฒนาเชิงทดลอง | ☐ | ทุกลักษณะ |

ได้รับเงินจาก น.ส.ดีใจ ดีใจ

ที่อยู่ 6078595367 วิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ป.ตรี สมทบ

เลขผู้เสียภาษี 378063785904 สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
	รวมเงิน			1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 28/5/2568 15:52

ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง

(น.ส.ดุชนีย์ ดวงบาล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ ลำดับที่525.....ของประกาศอธิบดีฯ

ประเภทของการวิจัย

☐
☐
☐

การวิจัยพื้นฐาน
การวิจัยประยุกต์
การพัฒนาเชิงทดลอง

☐
☒
☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์
นวัตกรรมด้านกระบวนการ
ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพจน์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
ราคารวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 28/5/2568 15:53

ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง(น.ส.ศุภฎี ดวงบาล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ