



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 17/7/2568 14:24:32

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

เจ้าของเอกสาร : คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.ลภาวรรณ วรพันธุ์)

วันที่สร้าง : 17/7/2568 13:23:11

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ขอ/ส่ง : สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

17/7/2568 14:24:32

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

22 ก.ค. 2568

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTQ0NTA1NQ=)

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรพันธุ์ เพิ่มเมื่อ : 17/7/2568 13:23:11

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTQ0NTA1NQ=&keyDefault=SU5CT1g=-

MTk3OA==&keyOption=OTc3MTM2-

Mjk3NTM3ODU=-0&gold=74)





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๘๗๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

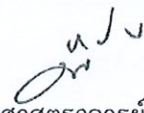
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย” ทั้งนี้ หากห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์การให้บริการที่แตกต่างกัน คณะสามารถกำหนดแบบฟอร์มหรือขั้นตอนการขอใช้บริการของแต่ละห้องหรืออุปกรณ์ได้เองตามที่คณะเห็นสมควร

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๒๑๔

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือสูญหาย ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย” ทั้งนี้ หากห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์การให้บริการที่แตกต่างกัน คณะสามารถกำหนดแบบฟอร์มหรือขั้นตอนการขอใช้บริการของแต่ละห้องหรืออุปกรณ์ได้เองตามที่คณะเห็นสมควร

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๘๙๐

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



-ร่าง-



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย  
ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม  
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของ คณะ  
วิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติกรรมการการเงิน ในการประชุม  
ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ  
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับ  
กรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์  
ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือ  
บุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์  
ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อ  
พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร  
ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์  
ฉบับลงวันที่ ..... พ.ศ. 2568

| ลำดับที่ | รายการ                                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                             | วันทำการ                                           |                                           | วันหยุดทำการ | หมายเหตุ                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)<br>ครึ่งวันละ | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง)<br>วันละ |              |                                                                                                                                  |
| 1        | ห้องประชุม 2<br>อาคารจุฬารักษ์                                      | ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 1 ตัว)<br>ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ<br>เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว | 2,000.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     |                                                                                                                                  |
| 2        | ห้องบรรยาย 3100<br>(ห้องเอกภพวิทยา)<br>อาคารจุฬารักษ์               | ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง                                                                                                                             | 2,500.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     | ยกเว้น สำหรับการ<br>ดำเนินงานของคณะ<br>วิทยาศาสตร์ ที่ไม่มี<br>งบประมาณรองรับและหรือ<br>มีงบประมาณเฉพาะเงิน<br>รายได้ของหน่วยงาน |
| 3        | ห้องบรรยาย 3102<br>อาคารจุฬารักษ์                                   | ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์สาย 1 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                            | 2,000.00                                           | 2,500.00                                  | 3,500.00     | ยกเว้น สำหรับการจัดการ<br>เรียนการสอนตามตารางสอน<br>และการจัดสอบวัดผล<br>ประเมินผล                                               |
| 4        | ห้องบรรยาย 3201<br>อาคารจุฬารักษ์                                   | ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                                            | 2,000.00                                           | 3,000.00                                  | 4,000.00     |                                                                                                                                  |
| 5        | ห้อง Science Digital Lab<br>อาคาร 60 ปีแม่โจ้                       | ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                        | 4,000.00                                           | 7,000.00                                  | 8,000.00     |                                                                                                                                  |
| 6        | การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้<br>6.1 บอร์ดนิทรรศการ |                                                                                                                                                                                                                                        | 150 บาทต่อบอร์ดต่องาน                              |                                           |              |                                                                                                                                  |
| 7        | ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย<br>7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ       |                                                                                                                                                                                                                                        | 100 บาทต่ออัน                                      |                                           |              |                                                                                                                                  |



**ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ  
หน่วยงานอื่นกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับใหม่)**

| ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                             | (ร่าง)<br>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์                                                                                                                | เหตุผลประกอบ                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                           | เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์                                                                                                                                        | เพิ่มเติมในส่วนของการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย                                                        |
| อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และ มติกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2567 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2567 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ | อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และมติกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ |                                                                                                                   |
| ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”                                                                                                                                                    | ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”                                                                                               |                                                                                                                   |
| ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |
| ข้อ 3 ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีก่อน                                          | ข้อ 3 ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ก่อน                                                      |                                                                                                                   |
| ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ซัดต่อสีธรรมชาติ ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย                                                                                     | ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ซัดต่อสีธรรมชาติ ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย                                                     | ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต และข้อ เสน อ แ น ข คณะอนุกรรมการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 |

| <p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี</p>                                                                                                          | <p>(ร่าง)</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์</p>                                                             | <p>เหตุผลประกอบ</p>                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อ 5 ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>ข้อ 5 การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้</p>                                                                                                                                         | <p>เนื่องจากการให้บริการอาจไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันที รวมถึงการชำระกรณีการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายใน</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(1) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>                                                    |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(2) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>                                                             |                                                                                                           |
| <p>ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้</p>                                                                                             | <p>ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้</p>                                                                                            |                                                                                                           |
| <p>ข้อ 7 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ</p>                                                                                                              | <p>ข้อ 7 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ</p>                                                                                                             |                                                                                                           |
| <p>ข้อ 8 ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</p> | <p>ข้อ 8 ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</p> |                                                                                                           |

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมฯ

| ลำดับที่ | รายการ                                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                            | เสนอขอกำหนด                                        |                                           |              | เปรียบเทียบ                               |                                                    |                                           |                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       | วันทำการ                                           |                                           | วันหยุดทำการ | คณะเทคโนโลยีการประมงฯ                     |                                                    | คณะบริหารธุรกิจ                           |                                                    |
|          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)<br>ครึ่งวันละ | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง)<br>วันละ |              | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง)<br>วันละ | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)<br>ครึ่งวันละ | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง)<br>วันละ | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)<br>ครึ่งวันละ |
| 1        | ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์                                          | ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 1 ตัว)<br>ชุดไม้สำหรับห้องประชุม 1 ชุด<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ<br>เครื่องพอกอากาศ 3 ตัว | 2,000.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     | 3,000.00                                  | 1,500.00                                           | 5,000.00                                  | 2,500.00                                           |
| 2        | ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬาภรณ์                      | ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง                                                                                                                            | 2,500.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     | 2,000.00                                  | 1,000.00                                           | 4,000.00                                  | 2,000.00                                           |
| 3        | ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬาภรณ์                                       | ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์สาย 1 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                           | 2,000.00                                           | 2,500.00                                  | 3,500.00     | 2,000.00                                  | 1,000.00                                           | 4,000.00                                  | 2,000.00                                           |
| 4        | ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬาภรณ์                                       | ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                                           | 2,000.00                                           | 3,000.00                                  | 4,000.00     | 1,500.00                                  | 750.00                                             | 1,500.00                                  | 800.00                                             |
| 5        | ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปีแม่โจ้                          | ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                       | 4,000.00                                           | 7,000.00                                  | 8,000.00     | -                                         | -                                                  | 150 บาทต่อเครื่อง                         | 75 บาทต่อเครื่อง                                   |
| 6        | การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้<br>6.1 บอร์ดนิทรรศการ |                                                                                                                                                                                                                                       | 150 บาทต่อบอร์ดต่องาน                              |                                           |              | -                                         | -                                                  | -                                         | -                                                  |
| 7        | ค่าบริการกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย<br>7.1 ซื้ดตอปบอร์ดนิทรรศการ    |                                                                                                                                                                                                                                       | 100 บาทต่ออัน                                      |                                           |              | -                                         | -                                                  | -                                         | -                                                  |

-ร่าง-



### ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย  
ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม  
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของ คณะ  
วิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติกรรมการการเงิน ในการประชุม  
ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ  
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับ  
กรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์  
ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน หน่วยงานหรือ  
บุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์  
ก่อน

ข้อ ๔ ขั้นตอนและวิธีการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้  
เป็นไปตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร  
ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้



(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์  
ฉบับลงวันที่ ..... พ.ศ. 2568

| ลำดับที่ | รายการ                                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                             | วันทำการ                                           |                                           | วันหยุดทำการ | หมายเหตุ                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)<br>ครึ่งวันละ | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง)<br>วันละ |              |                                                                                                                                  |
| 1        | ห้องประชุม 2<br>อาคารจุฬารักษ์                                      | ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 1 ตัว)<br>ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ<br>เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว | 2,000.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     |                                                                                                                                  |
| 2        | ห้องบรรยาย 3100<br>(ห้องเอกภพวิทยา)<br>อาคารจุฬารักษ์               | ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง                                                                                                                             | 2,500.00                                           | 3,500.00                                  | 4,500.00     | ยกเว้น สำหรับการ<br>ดำเนินงานของคณะ<br>วิทยาศาสตร์ ที่ไม่มี<br>งบประมาณรองรับและหรือ<br>มีงบประมาณเฉพาะเงิน<br>รายได้ของหน่วยงาน |
| 3        | ห้องบรรยาย 3102<br>อาคารจุฬารักษ์                                   | ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์สาย 1 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                            | 2,000.00                                           | 2,500.00                                  | 3,500.00     | ยกเว้น สำหรับการจัดการ<br>เรียนการสอนตามตารางสอน<br>และการจัดสอบวัดผล<br>ประเมินผล                                               |
| 4        | ห้องบรรยาย 3201<br>อาคารจุฬารักษ์                                   | ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                                            | 2,000.00                                           | 3,000.00                                  | 4,000.00     |                                                                                                                                  |
| 5        | ห้อง Science Digital Lab<br>อาคาร 60 ปีแม่โจ้                       | ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง<br>ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว)<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง<br>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง<br>จอรับภาพ 1 จอ                                                                        | 4,000.00                                           | 7,000.00                                  | 8,000.00     |                                                                                                                                  |
| 6        | การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้<br>6.1 บอร์ดนิทรรศการ |                                                                                                                                                                                                                                        | 150 บาทต่อบอร์ดต่องาน                              |                                           |              |                                                                                                                                  |
| 7        | ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย<br>7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ       |                                                                                                                                                                                                                                        | 100 บาทต่ออัน                                      |                                           |              |                                                                                                                                  |