



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๔

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวนและปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งคณะได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้คณะพิจารณาในส่วนของการขอใช้พื้นที่และอาคารที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ และทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ ให้คณะจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของการรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการใช้บริการห้องประชุม และเพิ่มเติมเป็นรูปภาพห้องประชุม การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และครุภัณฑ์ที่กำหนดอายุการใช้งานที่มีอยู่ภายในห้องประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินในคราวต่อไป

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว และได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมกันนี้แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

การขอใบแจ้ง

การรับส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร



ขอส่งร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 14/8/2568 10:41:47

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอส่งร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

เจ้าของเอกสาร : นางเกตุรินทร์ ขยัน (นางเกตุรินทร์ ขยัน)

วันที่สร้าง : 13/8/2568 15:56:59

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ดำเนินการดังเสนอ

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

14/8/2568 10:41:47

รายการเอกสารแนบ

อธิการบดี

14 ส.ค. 2568

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขอส่งร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

แก้ไข เข้าคณะกรรมการการเงิน รอบ 2.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTQ1NDI1MQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเกตุรินทร์ ขยัน เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:56:59

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTQ1NDI1MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-

MTk3OA=-MA=&keyOption=OTgzODE5-

Mjk5NTlyNTI=-0&gold=74)

.doc

กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการห้อง คณะกรรมการการเงิน แก้ไขรอบที่ 1 เข้าคณะกรรมการการเงิน.doc

(eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTQ1NDI1MQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางเกตุรินทร์ ขยัน เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:56:59

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTQ1NDI1MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-

MTk3OA=-MA=&keyOption=OTgzODE5-

Mjk5NTlyNTI=-0&gold=74)



คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่ 2092	เวลา
วันที่ 3 ส.ค. 2568	

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ โทร. ๓๖๒๑

ที่ อว ๖๙.๓.๗/ ๑๒๘

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การหารายได้จากการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้

นางสาว พันธ์

(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์วินัย แสงแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พุฒิสวรรค์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๖๒

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวนและปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งคณะได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อประกาศ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ โดยให้ระบุช่วงเวลาเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่คณะได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าจากการใช้บริการห้องประชุมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดหารายได้ของคณะเห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งการปฏิบัติในทางบัญชีจะบันทึกรายการอาคารเป็นสินทรัพย์ของคณะและมีการคิดค่าเสื่อมราคา และค่าซ่อมแซมที่อาจเกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๒. หากคณะมีความประสงค์ที่จะขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร สำหรับอาคารที่อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบโดยตรงของคณะที่มีอยู่ในปัจจุบัน เห็นควรให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังนี้

๒.๑ เห็นควรให้ตัดรายการการใช้บริการห้องประชุมในส่วนของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกทั้งหมด

๒.๒ จากข้อสังเกตตามร่างประกาศฯ ในส่วนของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากตารางแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมเพิ่มเติมจากอัตราการจัดเก็บในวันทำการปกติเพียงห้องละ ๒๐๐ บาท นั้น ที่ประชุมเห็นว่าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทำการอาจไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ คน ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราค่าธรรมเนียมให้ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการห้องประชุม หรืออาจเพิ่มเติมเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในวันหยุดทำการเป็นจำนวนเงิน.....บาท/คน/วัน ไว้ในประกาศ

๓. เห็นควรให้คณะจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการให้บริการห้องประชุม ทั้งนี้ โดยให้เพิ่มเติมเป็นรูปภาพห้องประชุม การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และครุภัณฑ์ที่กำหนดอายุการใช้งานที่มีอยู่ภายในห้องประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินในการประชุมคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ โทร. ๓๖๒๑

ที่ อว ๖๙.๓.๗/ ๐๘๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

บัดนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การหารายได้จากการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้

(นายเชษฐาพรพรหม)

หัวหน้างานบริการการศึกษาด้านกิจการนักศึกษา
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะผลิตกรรมการเกษตร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์สิทธิ์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๔๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ทบทวนและปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ เป็น “ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะผลิตกรรมการเกษตร”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

๕. ปรับแก้ไข...

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม “ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะต้อาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะต้อาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๖. ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ โดยให้ระบุช่วงเวลาเพิ่มเติม

จากเดิม

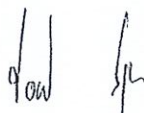
ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ

ปรับแก้ไขเป็น

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๐๘:๓๐-๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐-๑๖:๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖:๓๐-๒๑:๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๐๘:๓๐-๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐-๑๖:๓๐ น.)	เต็มวัน (๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖:๓๐-๒๑:๐๐ น.)

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการการเงิน



ฉบับแก้ไข

(๑)

ตามมติคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 20 พค. 68

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้อง
บรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาศัยตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่
.....เมื่อวันที่.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน
การประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้เพื่อ
สนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความ
ประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณา
อนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ
ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการ
เกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หาก
ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
อาคารพิชิตาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)							
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว) ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ ๑ ตัว)	๑,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๗/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๙ ตัว ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี							
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องลำโพงใช้คอนเฟอเรนซ์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาทำการ หรือวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มากกว่า ๑ คนขึ้นไป คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาท

(E)

การคำนวณต้นทุนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ลำดับ	ผลิตภัณฑ์	ขนาด	หน่วยวัด	ค่าล่วงเวลา						ต้นทุน (บาท)											
				วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			หัก MU (10%)						ต้นทุนรวม					
										วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
				ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ												
1	PT106 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 220 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	130.00	250.00	150.00	150.00	270.00	150.00	130.00	250.00	350.00	350.00	470.00	350.00
2	PT118 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 200 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	120.00	120.00	220.00	120.00	100.00	200.00	320.00	320.00	420.00	320.00
3	PT117/2 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 50 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	120.00	120.00	220.00	120.00	100.00	200.00	320.00	320.00	420.00	320.00
4	PT113 ห้องประชุม ชั้น 1 ชั้น 1 จำนวน 10 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	50.00	100.00	70.00	70.00	120.00	70.00	50.00	100.00	270.00	270.00	320.00	270.00
5	ประชุม 1 ชั้น 2 ห้องประชุม จำนวน 30 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	150.00	120.00	120.00	170.00	120.00	100.00	150.00	320.00	320.00	370.00	320.00
6	ประชุม 3 ชั้น 2 ห้องประชุม จำนวน 30 ที่นั่ง	1	ห้อง	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	150.00	120.00	120.00	170.00	120.00	100.00	150.00	320.00	320.00	370.00	320.00

หมายเหตุ

ครึ่งวัน (8.30-12.00 น.) (13.00-16.30 น.)

เต็มวัน (8.30 – 16.30 น.)

นอกเวลาทำการ (16.30-21.00 น.)

การคำนวณต้นทุนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ลำดับ	ผลิตภัณฑ์	ขนาด	หน่วยวัด	จัดสรรกำไรสุทธิ (บาท)																													
				อัตราเรียกเก็บ						กำไรสุทธิต่อหน่วย						หัก คณะ (90%)						ฝ่ายกิจการพิเศษ (5%)						ผู้ดูแล (5%)					
				วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถก			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถก			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถก			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถก			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถก		
				ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลา ทำการ
1	PT106 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 220 ที่นั่ง	1	ห้อง	1,300.00	2,500.00	1,500.00	1,500.00	2,700.00	1,500.00	1,170.00	2,250.00	1,150.00	1,150.00	2,230.00	1,150.00	1,053.00	2,025.00	1,035.00	1,035.00	2,007.00	1,035.00	58.50	112.50	57.50	57.50	111.50	57.50	58.50	112.50	57.50	57.50	111.50	57.50
2	PT118 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 200 ที่นั่ง	1	ห้อง	1,000.00	2,000.00	1,200.00	1,200.00	2,200.00	1,200.00	900.00	1,800.00	880.00	880.00	1,780.00	880.00	810.00	1,620.00	792.00	792.00	1,602.00	792.00	45.00	90.00	44.00	44.00	89.00	44.00	45.00	90.00	44.00	44.00	89.00	44.00
3	PT117/2 ห้องบรรยาย ชั้น 1 จำนวน 50 ที่นั่ง	1	ห้อง	1,000.00	2,000.00	1,200.00	1,200.00	2,200.00	1,200.00	900.00	1,800.00	880.00	880.00	1,780.00	880.00	810.00	1,620.00	792.00	792.00	1,602.00	792.00	45.00	90.00	44.00	44.00	89.00	44.00	45.00	90.00	44.00	44.00	89.00	44.00
4	PT113 ห้องประชุม ชั้น 1 ชั้น 1 จำนวน 10 ที่นั่ง	1	ห้อง	500.00	1,000.00	700.00	700.00	1,200.00	700.00	450.00	900.00	430.00	430.00	880.00	430.00	405.00	810.00	387.00	387.00	792.00	387.00	22.50	45.00	21.50	21.50	44.00	21.50	22.50	45.00	21.50	21.50	44.00	21.50
5	ประชุม 1 ชั้น 2 ห้องประชุม จำนวน 30 ที่นั่ง	1	ห้อง	1,000.00	1,500.00	1,200.00	1,200.00	1,700.00	1,200.00	900.00	1,350.00	880.00	880.00	1,330.00	880.00	810.00	1,215.00	792.00	792.00	1,197.00	792.00	45.00	67.50	44.00	44.00	66.50	44.00	45.00	67.50	44.00	44.00	66.50	44.00
6	ประชุม 3 ชั้น 2 ห้องประชุม จำนวน 30 ที่นั่ง	1	ห้อง	1,000.00	1,500.00	1,200.00	1,200.00	1,700.00	1,200.00	900.00	1,350.00	880.00	880.00	1,330.00	880.00	810.00	1,215.00	792.00	792.00	1,197.00	792.00	45.00	67.50	44.00	44.00	66.50	44.00	45.00	67.50	44.00	44.00	66.50	44.00

หมายเหตุ

ครึ่งวัน (8.30-12.00 น.) (13.00-16.30 น.)

เต็มวัน (8.30 – 16.30 น.)

นอกเวลาทำการ (16.30-21.00 น.)

รายละเอียดห้องเพิ่มเติม

อาคารพีชศาสตร์ และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล) ห้อง PT๑๐๖ ชั้น ๑

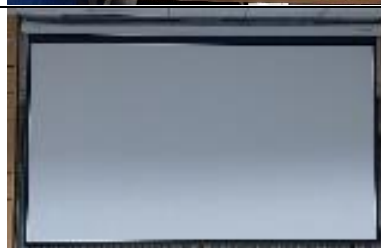
ภาพโดยรวมของห้อง



คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด
อายุการใช้งาน ๑ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๖๕ วัตต์



โปรเจคเตอร์ ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๔ ปี ๗ เดือน (เริ่มใช้งาน ม.ค. ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๕๐ วัตต์



จอรับภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ๑ จอ
อายุการใช้งาน ๑ ปี (เริ่มใช้งาน ก.ค. ๒๕๖๘)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๒๐ วัตต์



ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ประกอบด้วย
ชุดไมค์ลอย ๑ ชุด (ไมค์ ๒ ตัว)
ชุดไมค์สาย ๑ ชุด (ไมค์ ๑ ตัว)
อายุการใช้งาน ๓ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๕๐๐ วัตต์



เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๐๐,๐๐๐ Btu ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๑๘ ปี (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๐)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๑๔๖,๔๕๐ วัตต์ (๑ Btu กินไฟประมาณ ๐.๒๙๓)

อาคารพีชศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล) ห้อง PT๑๑๘ ชั้น ๑ ห้องบรรยาย ๙๐ ที่นั่ง

ภาพโดยรวมของห้อง



คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด
อายุการใช้งาน ๑ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๖๕ วัตต์



โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๔ ปี (เริ่มใช้งานปี ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๕๐ วัตต์



จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ
อายุการใช้งาน ๑๘ ปี (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๐)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๐ วัตต์



จอทีวีรับภาพ ขนาด ๖๕ นิ้ว ๔ จอ
อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ เครื่องละ ๑๕๐ วัตต์ (๔ x ๑๕๐ = ๖๐๐) ทั้งหมด ๖๐๐ วัตต์



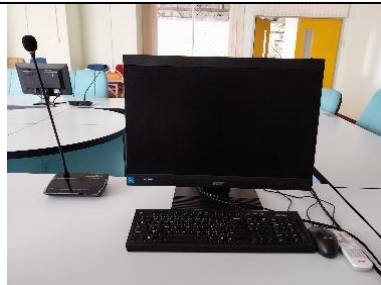
ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ประกอบด้วย
ไมค์สาย ๒ ตัว
อายุการใช้งาน ๓ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๓๐ วัตต์



เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ Btu ๔ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๑๖ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๒)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ เครื่องละ ๕,๒๗๕ วัตต์ (๑ Btu กินไฟประมาณ ๐.๒๙๓) (๔ x ๕,๒๗๕ = ๒๑,๑๐๐) ทั้งหมด ๒๑,๑๐๐ วัตต์

อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล) ห้อง PT๑๓๗/๒ ชั้น ๑ ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง

ภาพโดยรวมของห้อง



คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด
อายุการใช้งาน ๑ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๖๕ วัตต์



โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๔ ปี (เริ่มใช้งานปี ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๕๐ วัตต์



จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ
อายุการใช้งาน ๑๘ ปี (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๐)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๐ วัตต์



ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ประกอบด้วย
ชุดไมค์ประชุม ๙ ตัว
อายุการใช้งาน ๓ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๓๐ วัตต์



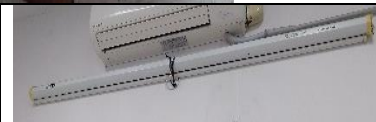
เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ Btu ๓ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๑๗ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๑ จำนวน ๒ เครื่อง) และ ๑๓ ปี ๑๑ เดือน (๒๑ ส.ค. ๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ เครื่องละ ๕,๒๗๕ วัตต์ (๑ Btu กินไฟประมาณ ๐.๒๙๓) (๓ x ๕,๒๗๕ = ๑๕,๘๒๕) ทั้งหมด ๑๕,๘๒๕ วัตต์

อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล) ห้อง PT๑๑๓ ชั้น ๑ ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง

ภาพโดยรวมของห้อง



โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๔ ปี (เริ่มใช้งานปี ๒๕๖๔)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๕๐ วัตต์



จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ
อายุการใช้งาน ๑๘ ปี (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๐)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๐ วัตต์



เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒,๐๐๐ Btu ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๑๗ ปี ๑๐ เดือน (เริ่มใช้งาน ปี ๒๕๕๑)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๓,๕๑๖ วัตต์ (๑ Btu กินไฟประมาณ ๐.๒๙๓)

ห้องประชุม ๑ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง

ภาพโดยรวม



คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ
อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๖๕ วัตต์



โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง
อายุการใช้งาน ๓๐๐๐ Ansi LumensXGA
SANYOรุ่น XU-
๑๖ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๑)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๒๕๐ วัตต์



จอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว
อายุการใช้งาน ยี่ห้อ SONY
๒๓ ปี ๒ เดือน (เริ่มใช้งาน ๒๕ มิ.ย. ๒๕๔๕)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๑๐๐ วัตต์



ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด
อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๑๕๐ วัตต์



ชุดไมค์ประชุมสาย
อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๓๐ วัตต์



กล้องสำหรับใช้คอนเฟอเรนซ์ ๑ ตัว
อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗)
กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๕ วัตต์

	เครื่องปรับอากาศ ๔ เครื่อง อายุการใช้งาน ขนาด ๓๖,๔๙๑.๓๔ ปีที่ยู EMINENT รุ่น AER-๓๖N/EER-๑๒๐๑ ๑๖ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๑) กำลังวัตต์การใช้ไฟ ใช้พลังไฟฟ้า ๙,๓๗๓.๒๐ ประสิทธิภาพ ๑๑.๓๗ (Btu/ชั่วโมง/วัตต์)		
ห้องประชุม ๒ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง			
ภาพโดยรวม 			
	ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗) กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๑๕๐ วัตต์		ชุดไม้ประชุมไร้สาย อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗) กำลังวัตต์การใช้ไฟ ๓๐ วัตต์
	TV ขนาด ๖๕ นิ้ว อายุการใช้งาน ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗) กำลังวัตต์การใช้ไฟ เครื่องละ ๑๕๐ วัตต์ (๔ x ๑๕๐ = ๖๐๐) ทั้งหมด ๖๐๐ วัตต์		เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง อายุการใช้งาน ขนาด ๓๖,๔๙๑.๓๔ BTU ยี่ห้อ EMINENT รุ่น AER ๓๖N/EER ๑๒๐๑ ๑๖ ปี ๑๑ เดือน (เริ่มใช้งาน ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๑) กำลังวัตต์การใช้ไฟใช้พลังไฟฟ้า ๙,๓๗๓.๒๐ ประสิทธิภาพ ๑๑.๓๗ (Btu/ชั่วโมง/วัตต์)

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ที่	รายการ	อัตราการจัดสรร %	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย	๑๐	นำตั้งเป็นงบประมาณรายรับ - รายจ่าย จากแหล่งเงินรายได้ของส่วนงานในแต่ ละรอบปีงบประมาณ ดำเนินการตาม นโยบายการจัดทำเงินรายได้ของสภา มหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานต้นสังกัด
เงินรายได้หักค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย ๑๐ % แล้วคิดเป็น ๑๐๐ %			
๒	ค่าบริหารจัดการส่วนกลางส่วนงาน	๙๐	
๓	ฝ่ายกิจการพิเศษ	๕	
๔	หน่วยงานรับผิดชอบห้อง	๕	

* การนำส่งเงินรายได้ ปฏิบัติตามระบบ และระเบียบการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ
การเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ที่ 3/2568 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้อง
บรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาศัยตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่
.....เมื่อวันที่.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน
การประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้เพื่อ
สนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความ
ประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณา
อนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ
ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการ
เกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หาก
ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง		รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
			วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
			ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
อาคารพิชิตาสตร์ และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)								
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ค ๒ ตัว) ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ค ๑ ตัว)	๑,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
PT๑๑๓/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บบภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ค ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	

ห้อง		อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
	จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว						
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี							
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องสำหรับใช้คอนเฟอเรนซ์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท		๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้							
ห้องศรีเชียงดาว ชั้น ๑	ห้องอาหาร จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง	-	๑๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	-	๑๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
ห้องมนิเตรงค์ ชั้น ๔	ห้องประชุม ๒๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง TV LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่อง จอร์บภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด	๗๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๙๐๐ บาท
แคสสิยา คีนสิริกิจ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๓๐๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๔๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว	๒,๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท

บัตรคำธรรมนิยม							
ห้อง	รายการ	วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
	จอร์ับภาพ ๑ จอ เครื่องเสียง ๑ ชุด						
กุหลาบ ศรีนสิริภักดิ์ ชั้น ๕	ห้องประชุม มีโต๊ะ ๑๕๐ ที่นั่ง ไม่มีโต๊ะ ๒๐๐ ที่นั่ง เครื่องปรับอากาศ ๑๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ ตัว จอร์ับภาพ ๑ จอ	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ที่	รายการ	อัตราการจัดสรร %	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย	๑๐	นำตั้งเป็นงบประมาณรายรับ - รายจ่าย จากแหล่งเงินรายได้ของส่วนงานในแต่ ละรอบปีงบประมาณ ดำเนินการตาม นโยบายการจัดทำเงินรายได้ของสภา มหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานต้นสังกัด
เงินรายได้หักค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย ๑๐ % แล้วคิดเป็น ๑๐๐ %			
๒	ค่าบริหารจัดการส่วนกลางส่วนงาน	๙๕	
๓	หน่วยงานรับผิดชอบห้อง	๕	

* การนำส่งเงินรายได้ ปฏิบัติตามระบบ และระเบียบการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยออกไปเสร็จรับเงินผ่านระบบ
การเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ โทร. ๓๖๒๑

ที่ อว ๖๘.๓.๗/ ๐๕๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะอนุกรรมการการเงิน

ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติให้ทบทวน "ร่าง" กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

บัดนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การหารายได้จากการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้

๑๐๘/๖

นางอารีรักษ์ วิชัยศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะ
คณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์วันชัย แสงแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ ศรีธำ)

คณบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เพิ่มบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ ว่าใช้ระเบียบหรือประกาศใดในการอาศัยอำนาจ

๒. ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

๒.๑ จากเดิม “...ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน...”

ปรับแก้ไขเป็น “...ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน...”

๒.๒ จากเดิม “...จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร”

ปรับแก้ไขเป็น “...จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ เป็น “ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี”

๔. หากคณะประสงค์แบ่งประเภทการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวันทำการ ให้ปรับเอกสารแนบท้าย โดยแยกประเภทเป็นวันจันทร์-วันศุกร์ และ วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากนั้นจึงแยกอัตราเป็นครึ่งวัน เต็มวัน และนอกเวลาทำการ

จากเดิม

ห้อง	ขนาดและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาราชการ
		(๐๘:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น.) (๑๓:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)	(๑๖:๓๐ น. - ๒๑:๐๐ น.)

ปรับแก้ไขเป็น...

ปรับแก้ไขเป็น

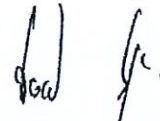
ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	นอกเวลาทำการ

๕. ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมแคทลียาควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕ และห้องประชุมกุหลาบควีนสิริกิติ์ ชั้น ๕ ให้เป็นอัตราเดียว โดยไม่ต้องแบ่งเป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๖. ให้คณะกรรมการสะกิดคำใน “ร่าง” ประกาศให้ถูกต้อง รวมทั้งคำนวณต้นทุน ค่าเสื่อมค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และปรับอัตราให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศที่เสนอ คณะสามารถดูตัวอย่างจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และหากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน