



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ แทนการใช้ตราครุฑ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยยังคงใช้ตราครุฑ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ดังนั้น การใช้ตราครุฑอาจไม่เหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจผิดว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยข้างต้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การใช้ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงเห็นควรแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ยังมีการใช้ตราครุฑซึ่งเป็นตราของส่วนราชการใช้อยู่ ควรให้มีการปรับเปลี่ยนโดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรูปแบบที่กำหนดสำหรับใบเสร็จรับเงิน และในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรให้กองคลังปรับเปลี่ยนรูปแบบจากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” ให้เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๖๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ แทนการใช้ตราครุฑ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยยังคงใช้ตราครุฑ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมาย ดังนั้นการใช้ตราครุฑอาจไม่เหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจผิดว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ

ในการนี้ กองคลังจึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี
14 ส.ค. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของ
ภาพและรายการท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรณพ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลักษณะของตราสัญลักษณ์

เป็นรูปวงกลมซ้อนกันสองวง กรอบสีเขียวมีตัวอักษรสีขาว ชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาไทยอยู่ด้านบน (แบบอักษรฟอนต์ JS Sadayu) และภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง (แบบอักษรฟอนต์ Arial Black) คั่นด้วยลายดอกประจายามซ้าย – ขวา มีขอบนอกเป็นสีเหลืองทอง วงกลมด้านในมีพระพิรุณทรงนาคบนพื้นสีขาว วางอยู่ด้านบนของตัวอักษรสีเขียว “แม่โจ้ ๒๕๓๗”

ขนาด

แล้วแต่วัตถุประสงค์ของการใช้ แต่ห้ามย่อขนาดเล็กเกินกว่าหนึ่งเซนติเมตร

สี

สีเขียว (รหัสสี C 100 M 0 Y 100 K 30) เป็นสีสัญลักษณ์ของการเกษตร
สีเหลือง (รหัสสี C 0 M 10 Y 100 K 0) เป็นสีแห่งความเจริญมั่งคั่ง รุ่งเรือง
สีทอง (Gradient เป็นสีพิเศษ) ใช้ในบางโอกาสแล้วแต่วัตถุประสงค์

- | | | |
|----------|---|---|
| หมายเหตุ | 1 | การชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น |
| | 2 | ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน |



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙)ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๑

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙)ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
- (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ

- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับ

ใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๓

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๔

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกสัตวศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้จัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกันโดยใช้รหัส (แบบ มจ.๕) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- (๖) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้าย ๕

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๖) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
 - (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖) ให้เป็นไปตามที่แบบแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑)



ใบเสร็จรับเงิน(Receipt)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

เล่มที่

เลขที่

วันที่

หน้าที่

ภาคการศึกษาที่

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			
ตัวอักษร (	) รวมเงิน		

PRINT:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ

VOUCHER:

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒)

แบบ มจ. 2



ใบเสร็จรับเงิน

เล่ม

ว

เลขที่ 1

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ๓)

แบบ มจ.3		เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-	
		วันที่	
ใบรับใบสำคัญ			
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่			
ได้รับใบสำคัญจาก	ตำแหน่ง		
สังกัด			
หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย		
เพื่อ ชำระหนี้เงินทดรอง สนม. บย 588/65			
เลขที่สัญญาเงิน	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
รวมเงิน			
รวม	ฉบับ	รวมเป็นเงิน	บาท ()
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....ผู้รับ			
()			
ตำแหน่ง			



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓)

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่ ๑๖

แบบ มจ. 3

เลขที่ 13

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบแนบท้าย ๔

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 873000
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000



MAEJO UNIVERSITY แบบ มจ.4
63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No.: MJ4-

วันที่ / Date:

ชื่อ - ที่อยู่ / name Address

เลขผู้เสียภาษี:

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
---------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words):

ประเภทการรับเงิน :

รายการโอน:

ผู้รับเงิน / Recipient

ออกใบเสร็จเมื่อ :

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลตอนมีกเช็สดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว



รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร. (053) 873000 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 เลขที่สาขา 00000	 ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน TAX INVOICE / RECEIPT	MAEJO UNIVERSITY 63 Moo 4 Nonghan Sansai Chiang Mai 50290 Tel. (053) 873000 เลขที่ / No. : เล่มที่ / Vol. : วันที่ / Date :																																																																																																				
ชื่อ, ที่อยู่ผู้ซื้อ / Name, Address :																																																																																																						
<table><thead><tr><th>ลำดับ Item</th><th>รายการ Description</th><th>จำนวน Quantity</th><th>ราคาต่อหน่วย Unit Price</th><th>จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)</td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : </td><td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % </td></tr><tr><td colspan="4"> </td><td>จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total </td></tr><tr><td colspan="2">☐ เงินสด / Cash</td><td colspan="2">☐ เช็ค / Cheque</td><td>ผู้รับเงิน / Recipient : </td></tr><tr><td colspan="2">วันที่ / Cheque Date : </td><td colspan="3"> </td></tr><tr><td colspan="2">ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : </td><td colspan="3">ตำแหน่ง / Position : </td></tr><tr><td colspan="2">เลขที่เช็ค / Cheque No : </td><td colspan="3">วันที่ / Date : </td></tr><tr><td colspan="5">*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว</td></tr></tbody></table>			ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)																																																								รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : 				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % 					จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total 	☐ เงินสด / Cash		☐ เช็ค / Cheque		ผู้รับเงิน / Recipient : 	วันที่ / Cheque Date : 					ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : 		ตำแหน่ง / Position : 			เลขที่เช็ค / Cheque No : 		วันที่ / Date : 			*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว				
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)																																																																																																		
รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)																																																																																																						
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : 				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % 																																																																																																		
				จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total 																																																																																																		
☐ เงินสด / Cash		☐ เช็ค / Cheque		ผู้รับเงิน / Recipient : 																																																																																																		
วันที่ / Cheque Date : 																																																																																																						
ธนาคาร - สาขา / Bank - Branch : 		ตำแหน่ง / Position : 																																																																																																				
เลขที่เช็ค / Cheque No : 		วันที่ / Date : 																																																																																																				
*กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมียกต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว																																																																																																						



แบบแนบท้าย ๕

รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๕)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id. 0994000422903

บิล/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
BILL/RECEIPT/TAX INVOICE

63 ม. 4 ต.เชียงใหม่-พร้าว ค.หนองหาร อ.สันทราย เชียงใหม่ 50290

สัตว์เลี้ยง /

วันที่ / Date:

ชื่อ / Name:

เลขที่ / No.:

ที่อยู่ / Address:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมจำนวนเงิน / Total Amount		
		หักส่วนลด / Discount		
		มูลค่าสินค้าไม่ภาษี / Excl VAT		
		มูลค่าสินค้าภาษี / Incl VAT		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat(7%)		
		ยอดเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total		
ผู้รับเงิน / Cashier _____ ____/____/____		ผู้รับสินค้า / Goods recipient _____ ____/____/____		

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
REMARK: This receipt is valid when payment is made in cash or only after the cheque is cleared.



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖)



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

หน้าที

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

รหัส

ระดับ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (		) รวมเงิน	

ตัวอักษร () รวมเงิน



PRINT:โดย:

เมื่อ:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

()

VOUCHER:

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1 การชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน
3 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

