



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการ
ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีไว้ใช้
เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความ
ประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณา
อนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ
ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
อาคารพิชศาสตร์ และเทคโนโลยี (เพิ่มพูล)							
PT๑๐๖ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๒๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๒๕๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว) ชุดไม้คัลาย ๑ ชุด (ไม้ ๑ ตัว)	๑,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
PT๑๑๘ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
PT๑๑๗/๒ ชั้น ๑	ห้องบรรยาย ๕๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุม ๔ ตัว ชุดไม้คัลอย ๑ ชุด (ไม้ ๒ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท



ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม					
		วันจันทร์ - วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)	ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐ น.)
PT๑๑๓ ชั้น ๑	ห้องประชุม ๑๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one ๑ ชุด โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี							
ประชุม ๑ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์บภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมสาย กล่องสำหรับใช้คอนเฟอร์เรนซ์ ๑ ตัว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
ประชุม ๓ ชั้น ๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง และภาพ ๑ ชุด ชุดไม้ประชุมไร้สาย TV ขนาด ๖๕ นิ้ว เครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาทำการ หรือวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มากกว่า ๑ คนขึ้นไป คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาท

