



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

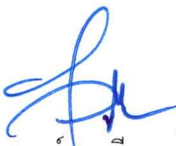
(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำระเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุด ทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่ง วัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็ม วัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๑	ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬารามณ์	ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๑ ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้อง ประชุม ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๔ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องฟอกอากาศ ๓ ตัว	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๒	ห้องบรรยาย ๓๑๐๐ (ห้อง เอก ก ภ พ วิทยา) อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับ การดำเนินงาน ของ คณะ วิทยาศาสตร์ ที่ ไม่มีงบประมาณ รองรับ หรือมี งบ ปร ะ ม า ณ เฉพาะเงินรายได้ ของหน่วยงาน
๓	ห้องบรรยาย ๓๑๐๒ อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย ๑๘๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์สาย ๑ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับ การจัดการเรียน การสอนตาม ตารางสอน และ การ จัด ส อบ วัดผลประเมินผล



ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุด ทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่ง วัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็ม วัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๔	ห้องบรรยาย ๓๒๐๑ อาคารจุฬารณีย์	ห้องบรรยาย ๖๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ห้อง Science Digital Lab อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ ๕๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๕๐ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๖	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ ๖.๑ บอร์ดนิทรรศการ		๑๕๐ บาท ต่อบอร์ดต่องาน			
๗	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ๗.๑ ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		๑๐๐ บาท ต่ออัน			

