



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs))
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การปฏิบัติงานในงานการเงินและพัสดุ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒
มาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๕๓ และ ข้อ ๖๓
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้บุคลากร ในสังกัดงานการเงินและพัสดุ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs))
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๒. นางสาวลักขมณ กล่อมมิตร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินโดยตรง
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง
(Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	 
นางสาวลักขมณ กล่อมมิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	 