



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๒๑

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ใช้บังคับ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาสถาปัตยกรรมพิตร) อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษาตามความหมายของ “สถานการกีฬา” ตามข้อ ๓ ของประกาศฯ ดังกล่าว ประกอบกับข้อมูลการรับเงินและการนำเงินส่งของกองพัฒนานักศึกษา ยังไม่ปรากฏรายได้จากการบริการสมาชิกของสถานการกีฬาในส่วนของอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาสถาปัตยกรรมพิตร) ทั้งนี้ กองคลังได้แจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำกระบวนการดำเนินการและเหตุผลที่ยังไม่มีการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬาสำหรับอาคารดังกล่าวเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ชี้แจงกระบวนการดำเนินการและเหตุผลที่ยังไม่มีการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬาสถาปัตยกรรมพิตร (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๕.๕/๕๙๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการควบคุมการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกสถานการกีฬา จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ให้กองพัฒนานักศึกษาออกแบบการจัดทำแพ็คเกจเป็นคู่มือสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา ซึ่งอาจทำได้ทั้งแบบรายปีและรายเดือน โดยคิดจากราคาต่อหน่วยตามแพ็คเกจ ในอัตราที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีการควบคุมการออกบัตรคู่มือ เช่น จำนวนการออก การจำหน่ายบัตรคู่มือ, การตรวจสอบการใช้งานบัตรคู่มือ, ลายเซ็นผู้ออกบัตรคู่มือ เป็นต้น

๒. การจัดเก็บค่าบริการโดยการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย และออกใบเสร็จรับเงินนำส่งมหาวิทยาลัยตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๓. เนื่องจากประกาศฯ ไม่ได้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน และจากข้อสังเกตในส่วนของการกำหนดค่านิยามตามข้อ ๓ คำว่า “สถานการกีฬา” ได้กำหนดให้สถานการกีฬาอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกองพัฒนานักศึกษา นั้น ที่ประชุมเห็นว่าการระบุให้กองพัฒนานักศึกษาควบคุมดูแลสถานการกีฬา ซึ่งอาจเกี่ยวเนื่องกับหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในส่วนของการปฏิบัติงานของอาคารและสถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ปรับค่านิยามใหม่โดยตัดการควบคุมดูแลของกองพัฒนานักศึกษาออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานการกีฬา โทร. ๓๐๗๖

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๕/๔๙๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งกระบวนการดำเนินการและเหตุผลที่ยังไม่มีการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกของ
ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๕/๓๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองคลังขอทราบการดำเนินการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร) เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ใช้บังคับไปแล้ว ประกอบกับข้อมูลการรับเงินและการนำส่งของกองพัฒนานักศึกษา ยังไม่ปรากฏรายได้จากการบริการสมาชิกของสถานการกีฬาในส่วนของอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร) นั้น

ดังนั้น งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอชี้แจงเหตุผลที่ยังไม่มีการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เนื่องจากการจัดเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกจะต้องมีการจัดทำโปรแกรมเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิก ซึ่งในประกาศมหาวิทยาลัยฯ การจัดเก็บเงินค่าสมัครสมาชิก สมาชิกมีสิทธิใช้ห้องออกกำลังกายและสระว่ายน้ำ โดยสมาชิกจะได้รับส่วนลดในแต่ละประเภทที่สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลและโปรแกรมที่เชื่อมต่อกันระหว่างห้องออกกำลังกายและสระว่ายน้ำเพื่อการรายงานยอดเงินประจำวันที่ต้องและสามารถตรวจสอบได้ (ในปัจจุบันสระว่ายน้ำใช้โปรแกรมจัดเก็บค่าบริการและการสมัครสมาชิกจากบริษัทดีเซนทริก ที่ออกแบบโปรแกรมสำหรับสระว่ายน้ำเท่านั้น)

๒. งานการกีฬา ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำโปรแกรมจัดเก็บเงิน จึงต้องประสานงานไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลและจัดทำโปรแกรม ซึ่งปัจจุบันงานการกีฬา ได้ประสานงานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานจัดทำโปรแกรมเพื่อร่วมกันจัดทำโปรแกรมจัดเก็บเงินสำหรับสถานการกีฬา และโปรแกรมหักล้างจะมีการสมัครสมาชิก การจัดเก็บค่าบริการรายครั้ง การจองใช้สถานที่ การยืม-คืนอุปกรณ์ การรายงานยอดเงินประจำวันของแต่ละอาคารที่งานการกีฬารับผิดชอบ

๓. งานการกีฬา อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการรักษาเงินสดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการเปิดกล่องเงินรายได้ในระบบ E-financial โดยให้ระบุรายละเอียดรายได้ทั้งหมดของงานการกีฬา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ และจัดทำคิวอาร์โค้ดเพื่อใช้ในการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานการกีฬา

๔. จากการประชุมเบื้องต้น การจัดทำโปรแกรมจะต้องพร้อมใช้งานก่อนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งระหว่างการจัดทำโปรแกรมจะมีการทดสอบการใช้งานเป็นระยะๆ ดังนั้น คาดว่าจะเริ่มใช้โปรแกรมในการจัดเก็บเงินรายได้ค่าบริการต่างๆ ของสถานการกีฬาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์” รอบมหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3150

ที่ อว 69.2.4/311

วันที่ 10 กันยายน 2568

เรื่อง ขอรบการดำเนินการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา ประกาศเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ได้ใช้บังคับ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร) ซึ่งอยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษาตามความหมายของ “สถานกีฬา” ตามข้อ 3 ของประกาศฯ ดังกล่าว ประกอบกับข้อมูลการรับเงินและการนำเงินส่งของกองพัฒนานักศึกษา ยังไม่ปรากฏรายได้จากการบริการสมาชิกของสถานการกีฬาในส่วน ของอาคารกีฬาและนันทนาการ (อาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร) จึงขอทราบกระบวนการดำเนินการและ เหตุผลที่ยังไม่มีการรับเงินค่าใช้บริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬาสำหรับอาคารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 กันยายน 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการสถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สถานการกีฬา” หมายความว่า สถานการกีฬากายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาศุภมิตร สโมสรกีฬาในร่ม สโมสรกีฬากลางแจ้ง สระอุบลรัตนราชกัญญา และสถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้งซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ของสถานการกีฬานั้น ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะเกิดขึ้นในอนาคตตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานจ้างเหมาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากร หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานการกีฬาตามประกาศนี้

ข้อ ๔ สถานการณ์กีฬามีไว้เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) การแข่งขันกีฬาทุกระดับ

(๒) การฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬาและการออกกำลัง
กายทั่วไป

(๓) การจัดนิทรรศการทางการศึกษาและการจัดการประชุมสัมมนา

(๔) การจัดกิจกรรมประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อ
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬาให้ทำหนังสือขอ
อนุญาตต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ระบุสถานการณ์กีฬาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์
รายละเอียด วันและเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจน ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

(๒) กรณีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬา ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อ
อธิการบดี โดยให้ระบุสถานการณ์กีฬาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียดวันและเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจน
ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ เมื่อได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานการณ์กีฬาจากมหาวิทยาลัย
แล้ว บุคคลภายนอกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด และค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย
๕,๐๐๐ บาท เสียหาย ให้ครบถ้วนก่อนการเข้าใช้สถานการณ์กีฬาสามวันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีส่วนราชการให้
ยกเว้นค่าประกันทรัพย์สิน หากไม่ชำระตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการขอใช้
สถานการณ์กีฬาได้

กรณีไม่สามารถทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานการณ์กีฬาภายในเวลาที่กำหนดตาม (๑) และ (๒)
และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ทำหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ การคืนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่
อุปกรณ์กีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในสองวันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดการใช้สถานที่ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบไม่พบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันทรัพย์สิน
เสียหายให้เต็มจำนวน

(๒) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันทรัพย์สิน
เสียหายที่เหลือหลังจากหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว

ให้ผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอรับเงินประกันทรัพย์สินเสียหายคืนภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งผลการสำรวจตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ กรณีผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะยกเลิกการขอใช้สถานการณ์กีฬา ผู้ใช้บริการต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สถานการณ์
กีฬา หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมให้มหาวิทยาลัยยึดเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ (๒) ทั้งสิ้น

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สถานการณ์กีฬาเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยในวันและเวลาเดียวกัน ทำให้มหาวิทยาลัยไม่อาจให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้สถานการณ์กีฬาได้ตามกำหนด
ระยะเวลาที่ขอใช้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานการณ์
กีฬานั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายกรณีที่ใช้บริการได้ชำระ
ไปแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย และผู้ใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยท้ายประกาศนี้

เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเงินได้จากการรับค่าประกันทรัพย์สินเสียหายให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ รายละเอียดข้อปฏิบัติการใช้สถานการศึกษา และช่วงเวลาในการให้บริการสถานการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติท้ายประกาศนี้ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ เนื่องจากการใช้บริการสถานการศึกษา อันเนื่องมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซม โดยจะหักจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายที่ได้จ่ายได้ล่วงหน้า และหากค่าความเสียหายเพื่อการซ่อมแซมมีมูลค่าสูงกว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๑๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ เนื่องจากการใช้บริการสถานการศึกษาจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ใช้บริการต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า และนำมาคืนหรือชำระเงินแทนการจัดซื้อให้กับมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสำรวจตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๖

กรณีที่ชำระเงินแทนการจัดซื้อ ให้หักจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายที่ได้จ่ายไว้แล้วล่วงหน้า หากมูลค่าที่เสียหายสูงกว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามจำนวนเงินของมูลค่า ในกรณีที่ไม่ทราบมูลค่าความเสียหาย ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินราคาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในการใช้บริการสถานการศึกษา ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสถานการศึกษา และมหาวิทยาลัยได้มีการตักเตือนหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดเพื่อป้องกันหรือยุติความเสียหายนั้นแล้ว หากผู้ใช้บริการยังเพิกเฉย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ระงับการใช้สถานการศึกษาชั่วคราวหรือยกเลิกการขอใช้สถานการศึกษาได้ และผู้บริการต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันที และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	สถานการกีฬา	ค่าธรรมเนียม (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าน้ำประปา (บาท/วัน)	เงื่อนไข
๑	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน A)	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่การจัดเตรียม และจัดเก็บ หากใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน ให้คิดในอัตรา ๓๕,๐๐๐ บาท หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท (รวมค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปา)
๒	ศูนย์กีฬาศรีนครพิตร (โซน A)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่การจัดเตรียม และจัดเก็บ หากใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน ให้คิดในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท (รวมค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปา)
๓	สระอุบลรัตนราชกัญญา (สำหรับจัดแข่งขัน/จัดฝึกอบรม) วัสดุ/อุปกรณ์ที่รวมกับค่าธรรมเนียม ๑. พื้นตัดคลื่นขนาด ๖ นิ้ว ๗ เส้น ๒. โต๊ะกรรมการ ๑๐ ตัว ๓. เก้าอี้กรรมการและนักกีฬา ๑๐๐ ตัว ๔. ห้องรับรอง ๑ ห้อง ๕. ห้องพักกรรมการ ๑ ห้อง	๑๕,๐๐๐	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่การจัดเตรียม และจัดเก็บ หากใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน ให้คิดในอัตรา ๗,๕๐๐ บาท หากเกิน ๔ ชั่วโมงแต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปา) ๓. ผู้ใช้บริการต้องจัดสถานที่ เอง ๔. โต๊ะและเก้าอี้ หากใช้ มากกว่าที่กำหนด คิดเพิ่มตัว ละ ๒๐ บาท ๕. หากต้องการใช้ห้องว่าง ภายในอาคารคิดเพิ่มห้องละ ๕๐๐ บาท/วัน

ลำดับ	สถานการกีฬา	ค่าธรรมเนียม (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าน้ำประปา (บาท/วัน)	เงื่อนไข
๔	ลู่วายน้ำแบบรายเดือน	๕,๐๐๐ บาท / เดือน/คู่	-	-	๑. ใช้ได้ไม่เกินลู่วายน้ำละ ๑๐ คน ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/วัน และไม่เกิน ๓ คู่/วัน
๕	ลู่วายน้ำแบบรายวัน	๕๐๐ บาท/ วัน/คู่	-	-	๒. ไม่ต้องเป็นสมาชิก และไม่ต้องชำระค่าบริการราย ครั้ง ๓. สามารถใช้ได้ตามวัน และเวลาที่สระฯ เปิดทำการ ๔. ต้องติดต่อห้องธุรการสระฯ เพื่อขอใช้ลู่วายน้ำล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
๖	พื้นที่บริเวณรอบสระด้านบน สระอุบลรัตน์ราชกัญญา (ไม่รวมพื้นที่ในสระว่ายน้ำและบริเวณ พื้นที่ด้านบนสโมสร)	๕,๐๐๐	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่การจัดเตรียม และจัดเก็บ หากใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน ให้คิดในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปา)
๗	พื้นที่บริเวณด้านข้าง/ด้านหลัง สระอุบลรัตน์ราชกัญญา	๓,๐๐๐	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	คิดตามอัตราที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่การจัดเตรียม และจัดเก็บ หากใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน ให้คิดในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่า น้ำประปา)



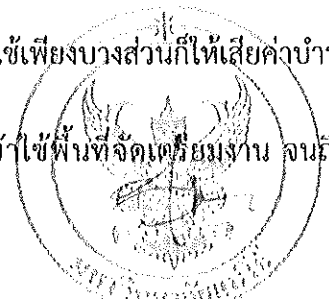
ลำดับ	สถานการศึกษา	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข
ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B)			
๑	ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียม และ จัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/ วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียม หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้ คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท
๒	ห้องประชุม ๑	๒,๐๐๐ บาท/วัน	
๓	ห้องชมวีว	๒,๐๐๐ บาท/วัน	
๔	ห้องทดสอบสมรรถภาพ	๑๐๐ บาท/คน/วัน	
๕	ห้องสควอช	๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง	
๖	ห้องฝึกนักกีฬา (ชาย-หญิง)	๕๐ บาท/คน/วัน	
๗	โรงฝึกซ้อมมวย	๑๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง	
ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร (โซน A)			
๑	สนามกีฬาฟุตซอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียม และ จัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมหากเกิน ๔ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
๒	สนามกีฬาบาสเกตบอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	
๓	สนามกีฬาวอลเลย์บอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	
๔	สนามกีฬาเซปักตะกร้อ	๗,๐๐๐ บาท/วัน	
๕	สนามกีฬาแบดมินตัน	๗,๐๐๐ บาท/วัน ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง/คอร์ท	
ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร (โซน B)			
๖	ห้องทดสอบสมรรถภาพ	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียม และ จัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมหากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
๗	ห้องเทควันโด	๗,๐๐๐ บาท/วัน	
๘	ห้องโยคะ	๔,๐๐๐ บาท/วัน	
๙	ห้องบรีดจ์/หมากล้อม	๓,๐๐๐ บาท/วัน	
๑๐	ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ	๓,๐๐๐ บาท/วัน	
๑๑	ห้องฝึกนักกีฬา (ชาย-หญิง)	๑๘๐ บาท/คน/วัน	
สนามกีฬากลางแจ้ง			
๑	สนามกีฬาฟุตบอลอินทนิล	๒๐,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียม และ จัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมหากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ๓. ค่าธรรมเนียมรวมอุปกรณ์จัดการแข่งขัน ๔. ค่าไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๕. ค่าแรงตัดสินสนามฟุตบอล (ไม่รวม อุปกรณ์) ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ลำดับ	สถานการกีฬา	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข
			๖. กรณีนำเครื่องเสียงมาติดตั้งใช้งาน คิดค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๒	สนามกีฬาฟุตบอล ๒	๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียม และจัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียม หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ๓. ค่าบำรุงรวมอุปกรณ์จัดการแข่งขัน ๔. ค่าไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ๕. ค่าแรงตักเส้นสนามฟุตบอล (ไม่รวม อุปกรณ์) ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ๖. กรณีนำเครื่องเสียงมาติดตั้งใช้งาน คิดค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓	สนามกีฬาฟุตซอล	๔,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียมและ จัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตรา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียม หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ๓. ค่าบำรุงรวมอุปกรณ์จัดการแข่งขัน ๔. ค่าไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๕. กรณีนำเครื่องเสียงมาติดตั้งใช้งานคิด ค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔	สนามกีฬาวอลเลย์บอล	๔,๐๐๐ บาท/วัน	
๕	สนามกีฬาเซปักตะกร้อ	๔,๐๐๐ บาท/วัน	
๖	สนามกีฬาเบตอง	๓,๐๐๐ บาท/วัน	
๗	สนามกีฬาบาสเกตบอล	๔,๐๐๐ บาท/วัน	
๘	สนามกีฬาเทนนิส	๔,๐๐๐ บาท/วัน	

ลำดับ	รายการวัสดุและอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข
	ทุนตัดค้ำยน้ำ	๒,๐๐๐ บาท/เส้น/วัน	๑. ต้องดำเนินการขนย้ายเอง ๒. ชำระค่าธรรมเนียมก่อนทำการขนย้าย ๓. หากเกิดความเสียหายระหว่างการขน ย้าย ระหว่างใช้งาน ผู้ใช้บริการต้อง รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
	ยางปูพื้นคอร์ตเบตมินตัน	๒,๐๐๐ บาท/คอร์ต	
	ยางปูพื้นคอร์ตเซปักตะกร้อ	๒,๐๐๐ บาท/คอร์ต	
	เสาเซปักตะกร้อ	๑,๐๐๐/บาท/วัน	
	เก้าอี้กรรมการผู้ตัดสิน	๕๐๐ บาท/ตัว/วัน	

หมายเหตุ

๑. การใช้อาคาร และสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย แม้จะเป็นการใช้เพียงบางส่วนก็ให้เสียค่าบำรุงเต็ม จำนวนเสมือนดังว่าเป็นการใช้อาคาร และสนามกีฬาทั้งหมด
๒. การคิดค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้คิดตั้งแต่วันเข้าใช้พื้นที่จัดเตรียมงาน จนถึงการ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ออกจากสถานการกีฬา

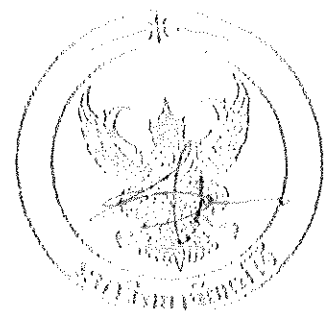


๓. การใช้สถานการกีฬา ๘ ชั่วโมงต่อวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมง อัตรากำหนดตามประเภทสถานการกีฬานั้น ๆ
๔. การใช้สถานการกีฬา โดยการใช้เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๕. ค่าดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๖. การเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ออกจากสถานกีฬาต้องแล้วเสร็จภายในวันที่การจัดงานเสร็จสิ้น



ข้อปฏิบัติการใช้สถานการกีฬา

- (๑) ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้สถานการกีฬาอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะกล่าวตักเตือนหรือแจ้งงดการใช้สถานการกีฬาทันที
- (๒) สวมอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับชนิดกีฬา ป้องกันต่อการเกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ
- (๓) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานการกีฬาเข้ามาในสถานการกีฬาโดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในสถานการกีฬา
- (๕) ห้ามทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ บริเวณสถานการกีฬา อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพสนามได้
- (๖) ห้ามนำของมีคม เช่น มีด คัตเตอร์ เข็มหมุด แก้ว ตะปูเข้าไปในสถานการกีฬา หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการต่อเติม ตกแต่งสถานที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ได้
- (๗) ห้ามเข้าไปใช้สถานการกีฬาโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- (๘) ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภายในสถานการกีฬาหรือนำอุปกรณ์ภายในสถานการณีกีฬาออกนอกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- (๙) ห้ามใช้สถานการกีฬาในสภาพที่ไม่พร้อมใช้ เช่น มีน้ำขัง เปียก และ โดยเด็ดขาด
- (๑๐) ผู้ใช้ต้องช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาสถานการกีฬา หากพบเห็นความเสียหายภายในสถานการกีฬาหรือการกระทำใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสนาม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสนามทันที
- (๑๑) ห้ามนำสิ่งของมีค่ามาในสถานการณีกีฬา หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๑๒) ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาทุกชนิดในสถานการกีฬา



รายงานการประชุม
การประชุมจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. นางอรณุตรา จำภูษร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหมุด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง
๔. นางเนตรนภา ธารนันต์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๕. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา
๖. นายพงษ์ศักดิ์ มังมดี	นักวิชาการศึกษา
๗. นายณัฐพล อาจัน	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวธารินี ปันตะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางนงลักษณ์ จันทรเที่ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายพนนเรศ สุขเพราะนา	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวนิตยา ดวงบาล	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	นักวิชาการศึกษา

รายนามผู้ที่ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การปรึกษาหารือเรื่องการออกใบเสร็จและการนำส่งเงิน ของสถานการกีฬา

ตามที่งานการกีฬา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

โดยประกาศมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ฉบับ ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากประกาศมหาวิทยาลัยฉบับเดิมหลายรายการ เช่น ค่าบริการการใช้บริการห้องฟิตเนส ค่าธรรมเนียมการใช้สนามกลางแจ้ง และในร่ม ค่าธรรมเนียมการยืมอุปกรณ์ ฯลฯ ซึ่งก่อนที่จะมีประกาศมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ฉบับ งานการกีฬามีการจัดเก็บรายได้เฉพาะค่าเช่าใช้สนามกีฬา และศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของงานการกีฬา การออกใบเสร็จ และการนำส่งเงิน จึงได้นำส่งให้กองคลัง เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้หารือกับกองคลัง เรื่องการเปิดกล่องเงินรายได้ของงานการกีฬา เพื่อให้การออกใบเสร็จรับเงินและการนำส่งเงิน สามารถจัดทำได้ที่งานการกีฬา โดยกองคลัง ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้งานการกีฬาดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ให้งานการกีฬาดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินและลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน
๓. ให้งานการกีฬาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการเปิดกล่องเงินรายได้ในระบบ E-financial โดยให้ระบุรายละเอียดรายได้ทั้งหมดของงานการกีฬา ตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ฉบับข้างต้น และจัดทำคิวอาร์โค้ดเพื่อใช้ในการรับเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานการกีฬา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่กองคลังได้แจ้งในที่ประชุม

เรื่องที่ ๒ การจัดทำโปรแกรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานการกีฬา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสถานการกีฬา เป็นไปด้วยความถูกต้องและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน จึงได้เชิญตัวแทนจากกองเทคโนโลยีดิจิทัลและตัวแทนจากงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ กองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือถึงแนวทางการจัดทำโปรแกรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานการกีฬา ซึ่งได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รูปแบบของโปรแกรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจะต้องครอบคลุมการจัดเก็บรายได้ที่เกิดจากสถานการกีฬาทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามระยะการพัฒนาดังต่อไปนี้
 - ระยะที่ ๑ โปรแกรมการสมัครสมาชิก การจัดเก็บค่าบริการรายครั้งของห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส ศูนย์กีฬาทมิฬบรพิตร์ และสระอุบลรัตน์ราชกัญญา
 - ระยะที่ ๒ การพัฒนาให้มีระบบการจองใช้อาคาร สถานที่ และสนามกีฬาต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของงานการกีฬา

โดยในที่ประชุมตัวแทนจากงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เสนอรูปแบบของโปรแกรมเป็น
๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ รูปแบบการโอนลอย

๑. นักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่า แสดงสิทธิแก่เจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาท์เตอร์ โดยแสดงบัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร และบัตรศิษย์เก่าเพื่อชำระเงินตามสิทธิที่ตนได้รับ
๒. ทำการโอนเงินผ่านคิวอาร์โค้ด โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาท์เตอร์ทำการตรวจสอบยอดเงินที่โอนเข้าระบบ
๓. เจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาท์เตอร์ออกคูปอง เพื่อยืนยันการรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ (ซึ่งเป็นแบบที่สละสิทธิ์ต้นราชภัฏญาใช้ในปัจจุบัน)

ข้อดี ของรูปแบบการโอนลอย คือ ระบบการเก็บเงินไม่ซับซ้อน เข้าใจได้ง่าย

ข้อเสีย ของรูปแบบการโอนลอย คือ การพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ อาจจะทำได้ไม่มาก และอาจจะไม่ครอบคลุมรายการค่าธรรมเนียมสถานการกีฬาทั้งหมด

๑.๒ รูปแบบบิลเพย์เมนต์

๑. ผู้ใช้ทุกคนต้องทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่จะจัดทำขึ้น (ลงทะเบียนครั้งแรกที่เข้าใช้บริการ) เพื่อยืนยันสิทธิของตนเองเพื่อชำระเงินตามสิทธิดังกล่าว
๒. ผู้ใช้บริการต้องทำการเลือกสถานที่เข้าใช้บริการว่าต้องการใช้บริการห้องออกกำลังกาย ฟิตเนสหรือสระว่ายน้ำ
๓. ระบบจะส่งคิวอาร์โค้ดสำหรับชำระเงินให้เป็นรายบุคคล เมื่อผู้ใช้บริการทำการโอนเงินและแนบสลิปเพื่อยืนยันการชำระเงินจะได้รับคูปองออนไลน์ เพื่อนำมายืนยันต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาท์เตอร์
๔. เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบคูปองออนไลน์และตรวจสอบกับรายงานการชำระเงินเมื่อถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะออกคูปองเพื่อยืนยันการรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ

ข้อดี ของรูปแบบบิลเพย์เมนต์ คือ การพัฒนาต่อยอดไปในระยะที่ ๒ จะทำได้ง่ายเนื่องจากเป็นการต่อยอดจากโปรแกรมเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสีย ของรูปแบบบิลเพย์เมนต์ คือ ระบบจะค่อนข้างซับซ้อน จึงต้องมีการอบรมผู้ที่ใช้งานให้มีความชำนาญ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ในการจัดทำโปรแกรมในรูปแบบบิลเพย์เมนต์ โดยมอบหมายให้นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ ประสานงานกับคุณพงษ์ศักดิ์ มังมณี จากงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อวางโครงสร้างและรายละเอียดต่างๆ ในการจัดทำโปรแกรม

๒. การจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบในการเขียนโปรแกรม

การเขียนโปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมจะต้องมีรายละเอียดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลให้สอดคล้องกับการใช้งานและการรายงานผลที่ใช้ประกอบการนำส่งเงินให้แก่กองคลัง หรือการรายงานผลทางสถิติต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ จัดทำโฟรต์แสดงลำดับและขั้นตอนการใช้บริการและรูปแบบการรายงานผล

๓. คณะกรรมการการจัดทำโปรแกรมจัดเก็บเงินรายได้

การจัดทำโปรแกรมจัดเก็บเงินรายได้ต้องใช้การประสานงานหลายฝ่าย เช่น งานการกีฬา กองคลัง กองเทคโนโลยีดิจิทัล งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเกิดความสำเร็จ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รอ.ดร.จิระชัย ยมเกิด) จึงขอให้ตั้งคณะทำงานการจัดทำระบบการจัดเก็บเงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ งานการกีฬา ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำระบบการจัดเก็บเงินรายได้

๔. การนัดหมายประชุม

ที่ประชุมเห็นควรให้มีการนัดหมายเป็นประจำเพื่อรายงานความก้าวหน้าให้ทางคณะกรรมการจัดทำระบบการจัดเก็บเงินรายได้ทราบถึงความก้าวหน้าของการเขียนโปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียม

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ งานการกีฬา ดำเนินการ

๕. การเริ่มใช้โปรแกรมจัดเก็บเงินรายได้

กำหนดให้เริ่มดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ "อินทนิลเกมส์" รอบมหกรรม ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(.....
(จุฬาลักษณ์ มณีวรรณ)

นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(.....
(นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว)

นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รอ.ดร.จิระชัย ยมเกิด)

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
การประชุมจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอรุณตรา จำภูธร

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๒. นายพงษ์ศักดิ์ มั่งมดี

นักวิชาการศึกษา

๓. นายณัฐพล อาจัน

นักวิชาการศึกษา

๔. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล

นักวิชาการศึกษา

๕. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ

นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๑ การจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานการศึกษา

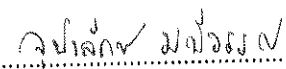
เพื่อให้การจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้มีขั้นตอนการจัดทำที่ชัดเจน และมีรายละเอียดที่ครบถ้วน จึงได้ประชุมเพื่อพูดคุยถึงรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิของผู้เข้าใช้บริการ การรับเงิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมต่างให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะถึง ขั้นตอน ปัญหาและอุปสรรค โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานของสระบุรีรัตนราชกัญญา สถานที่ที่มีการจัดเก็บเงินรายได้เป็นประจำและนำมาประยุกต์ใช้กับอาคารทศมินทรพิตรที่จะมีการจัดเก็บรายได้ในอนาคต จากการประชุมจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการจัดทำระบบในรูปแบบบิลเพย์ มั่นท์ ตามที่ตัวแทนจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เสนอกับที่ประชุมไปแล้วนั้น แต่ตัวแทนจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่สามารถปลีกเวลาจากภาระงานประจำเพื่อเข้ามาช่วยในการจัดทำระบบการจัดเก็บเงินดังกล่าวได้ จึงได้เสนอให้ประสานงานไปที่กองเทคโนโลยีและดิจิทัล เพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในการจัดทำระบบ หรือจัดหางบประมาณเพื่อจัดจ้างหน่วยงานภายนอกให้จัดทำระบบดังกล่าว

มติที่ประชุม มอบหมายให้งานการศึกษา ประสานไปยังกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำเรื่องดังกล่าวเข้าปรึกษาหารือต่อไป

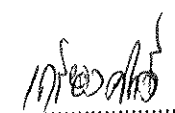
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(..........)

นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(..........)

นายเกรียงศักดิ์ วันกุล
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จำบุญชร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
การประชุมจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. นางอรณุตรา จำภูงูช | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๔. นายอาทิตย์ แก้วถาวร | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา |
| | กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๕. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล | นักวิชาการศึกษา |
| ๖. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๑ การจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่

จากมติที่ประชุมการจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้งานการกีฬาประสานไปยังกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ในการใช้สถานที่ที่อยู่ภายใต้การดูแลของงานการกีฬา ซึ่งกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้ให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำระบบ รายละเอียดที่งานการกีฬาต้องการ ปัญหาและอุปสรรคในการรับเงินจากผู้ใช้บริการ รวมถึงการจัดเก็บเงินแบบบิลเพย์เมนต์ ซึ่งตัวแทนจากกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้ให้ความเห็นว่า

- หากระบบบิลเพย์เมนต์มีการใช้งานที่ซับซ้อน ต้องมีการลงทะเบียนก่อนเข้าใช้บริการ อาจจะไม่สะดวกกับนักศึกษาต่างชาติและชาวต่างชาติที่เข้าใช้บริการ ก็สามารถใช้ระบบการตรวจสอบสิทธิในรูปแบบอื่น เช่น การใช้รหัสนักศึกษาในการเข้าใช้โดยการให้เจ้าหน้าที่กรอกรหัสนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงสิทธิการใช้งานกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

- ระบบการจองใช้อาคาร สถานที่และสนามกีฬาต่าง ๆ จากการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะอยู่ในระยะที่ ๒ สามารถจัดทำระบบจองใช้อาคาร สถานที่และสนามกีฬาต่าง ๆ ไปพร้อมกับระบบการจัดเก็บเงินรายได้ เพื่อให้ใช้งานได้พร้อมกัน ซึ่งกองเทคโนโลยีดิจิทัลจะเริ่มดำเนินการได้ในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการในการจัดทำระบบจัดเก็บเงินรายได้ และระบบการจองใช้อาคาร สถานที่และสนามกีฬาต่าง ๆ

เรื่องที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

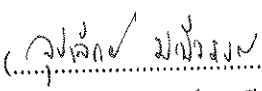
ที่ประชุมเห็นควรให้ตั้งคณะกรรมการ โดยเร่งด่วนเพื่อให้ระบบจัดเก็บเงินรายได้ และระบบการจองใช้อาคาร สถานที่และสนามกีฬาต่าง ๆ พร้อมใช้งานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้งานการกีฬาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ

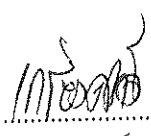
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(.....) 

นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(.....) 

นายเกรียงศักดิ์ วันกุล
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี รอ.ดร.จิระชัย ยมเกิด)

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านสุขภาพและกีฬา

ด้วยงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดูแลศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร สระอุบลรัตนราชกัญญา และสนามกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้บริการในด้านสถานที่การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประชุมสัมมนา การจัดการแข่งขัน และการให้บริการด้านการออกกำลังกาย ฯลฯ แก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนภายนอกนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร สระอุบลรัตนราชกัญญา และสนามกีฬาต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จึงมีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านสุขภาพและกีฬา ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ดาราฉาย)	ที่ปรึกษา
๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ที่ปรึกษา
๓. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรียนกุนา)	กรรมการ
๖. นายสุรเดช ไชยมงคล	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	กรรมการ
๙. นายคล้อยก ประถมทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอติตยา คำภีระ	กรรมการ
๑๑. นายวสุ ไชยศรีหา	กรรมการ

๑๒. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิตยา ดวงบาล	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้