



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๖๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์ ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ BR๖๕๑๐๐๐๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งครบกำหนดชำระคืนในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ได้หมดวาระในการดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร เป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ อีกทั้งคณะศิลปศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทดรองจ่ายภายในคณะ ในการนี้ คณะจึงขอขยายระยะเวลาการคืนเงินทดรองราชการ ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ BR๖๕๑๐๐๐๖ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทดรอง ได้กำหนดให้การส่งคืนเงินยืมทดรองหมุนเวียนของหน่วยงาน ต้องส่งคืนเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน แต่ในกรณีที่ยังไม่สามารถส่งคืนเงินทดรองได้ครบถ้วนให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืมขอขยายระยะเวลาส่งคืนเงินยืมทดรองหมุนเวียนของหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินทดรองของคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทดรอง จึงเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมทดรองหมุนเวียนของคณะศิลปศาสตร์ ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ BR๖๕๑๐๐๐๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยให้คณะศิลปศาสตร์ จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาคืนเงินทดรองที่ลงนามโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญากับมหาวิทยาลัย และให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การควบคุมเงินท่ตรง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมเงินท่ตรง เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินท่ตรง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินท่ตรงหมุนเวียนภายในหน่วยงาน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้หน่วยงานมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อท่ตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตามรายการที่กำหนด โดยให้หน่วยงานยืมเงินท่ตรงหมุนเวียนของหน่วยงานได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

“เงินท่ตรงหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้หน่วยงานมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อท่ตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับท่ตรงจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด สำหรับการดำเนินการตามโครงการยุทธศาสตร์ การเดินทางไปต่างประเทศ หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในจำนวนที่สูงกว่าเงินท่ตรงของหน่วยงานที่มีอยู่ในเวลานั้น โดยให้หน่วยงานยืมเงินท่ตรงหมุนเวียนของหน่วยงานได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ การเก็บรักษาเงินท่ตรง ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ และหากได้รับดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินท่ตรงฝากธนาคาร ให้หน่วยงานนำส่งกองคลังเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วงเงินท่ตรงหมุนเวียนภายในหน่วยงาน ให้หน่วยงานมีไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณเงินรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน โดยไม่รวมงบยุทธศาสตร์ งบลงทุน และงบบุคลากร

วงเงินทรองหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์ ให้หน่วยงานมีไว้ได้ไม่เกินวงเงินยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประกอบการพิจารณาอนุมัติการยืมเงินทรอง

ข้อ ๖ การยืมเงินทรองหมุนเวียนภายในหน่วยงาน และเงินทรองหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์ ให้หัวหน้าหน่วยงานยืมเงินทรองจากมหาวิทยาลัย โดยจัดทำสัญญายืมเงินจำนวนสองฉบับ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็น เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการยืมเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายเงินทรองโดยวิธีการโอนเงินทรองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานเปิดบัญชีไว้สำหรับใช้จ่ายเงินทรองของหน่วยงาน กรณีไม่สามารถใช้วิธีการโอนเงินทรองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้และประสงค์จะจ่ายเงินโดยวิธีการส่งจ่ายเงินเป็นเช็คให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นด้วย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเก็บรักษาต้นฉบับสัญญายืมเงิน และส่งสำเนาสัญญายืมเงินให้หน่วยงานผู้ยืมเก็บรักษาไว้

หลักฐานการจ่ายเงินทรองที่จ่ายโดยวิธีการโอนเงินทรองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารซึ่งระบุข้อมูลการโอนเงินทั้งฝ่ายผู้โอนและผู้รับโอนเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินยืมทรอง

กรณีจ่ายเงินทรองเป็นเช็ค ให้ผู้ยืมเงินทรองลงชื่อรับเงินในสัญญายืมเงินในวันที่ได้รับเช็คส่งจ่าย

ข้อ ๗ การยืมเงินทรองหมุนเวียนภายในหน่วยงาน และเงินทรองหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานได้รับเงินทรองจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ แล้ว ให้ผู้ยืมจัดทำสัญญายืมเงินจำนวนสองฉบับ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติการยืมเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้งานคลัง ของหน่วยงานจ่ายเงินทรองโดยวิธีการโอนเงินทรองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้งานคลังจ่ายส่งเงินเป็นเช็คพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานด้วย

การพิจารณาอนุมัติการยืมเงิน ให้หน่วยงานพิจารณาให้ยืมเงินเท่าที่จำเป็น ภายในระยะเวลาและจำนวนเงินที่เหมาะสม และไม่ให้มีผลกระทบต่อระยะเวลาการคืนเงินทรองหมุนเวียนภายในหน่วยงานและเงินทรองหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์

ให้งานคลังของหน่วยงานเก็บรักษาต้นฉบับสัญญายืมเงิน และส่งสำเนาสัญญายืมเงินให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้

หลักฐานการจ่ายเงินทรองโดยวิธีการโอนเงินทรองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารซึ่งระบุข้อมูลการโอนเงินทั้งฝ่ายผู้โอนและผู้รับโอนเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินยืมทรอง

กรณีจ่ายเงินทรองเป็นเช็ค ให้ผู้ยืมเงินทรองลงชื่อรับเงินในสัญญายืมเงินในวันที่ได้รับเช็คส่งจ่าย

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็น หน่วยงานอาจมีเงินสดย่อยสำหรับใช้จ่ายค่าใช้จ่ายรายการเล็กน้อยได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขอยืมเงินสดย่อยเพื่อใช้ในหน่วยงานตามภารกิจ

ของกองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า นั้น ๆ โดยขอเสนอกำหนดวงเงินส่วยต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อให้ความเห็นชอบ และยืมเงินส่วยโดยจัดทำสัญญายืมเงินเพื่อยืมเงินจากหน่วยงานที่สังกัด

ให้ผู้ยืมเงินส่วยควบคุมดูแลเก็บรักษาและจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินส่วยให้เป็นปัจจุบัน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินส่วยและส่งคืนเงินส่วยทั้งจำนวน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่หากยังมีความจำเป็นในการใช้เงินส่วย ให้จัดทำสัญญายืมเงินฉบับใหม่ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่คณะกรรมการการเงินให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การส่งคืนเงินทอรองของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเงินทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงาน ให้ส่งคืนเมื่อสิ้นสุทธวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่งคืนเป็นเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด และให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการส่งคืนเงินทอรอง

กรณีเมื่อสิ้นสุทธวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานผู้ยืมเงินทอรองหมุนเวียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถส่งคืนเงินทอรองได้ครบถ้วน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืมเงินขอขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงาน โดยใช้สำเนาสัญญายืมเงินที่บุคลากรของหน่วยงานยืมเงินทอรองหมุนเวียนของหน่วยงานแล้วแต่ยังไม่สิ้นสุทธระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมเป็นหลักฐานประกอบการขอขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงานของหัวหน้าหน่วยงานผู้ยืมเงิน และให้งานคลังของหน่วยงานติดตามทวงถามลูกหนี้เงินทอรองหมุนเวียนของหน่วยงานให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดหรือบังคับตามสัญญายืมเงินเพื่อนำเงินส่งคืนเงินทอรองตามวรรคหนึ่งให้ครบถ้วน การขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญายืมเงินทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงานตามประกาศนี้ไม่ตัดสิทธิในการยืมเงินทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงานของหัวหน้าหน่วยงานที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ หรือการยืมเงินทอรองหมุนเวียนภายในหน่วยงานของหัวหน้าหน่วยงานเดิมแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานใหม่

(๒) กรณีเงินทอรองหมุนเวียนสำหรับโครงการยุทธศาสตร์ ให้ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดภายในปีงบประมาณที่ยืมเงินทอรอง ให้ส่งคืนเป็นเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด และให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการส่งคืนเงินทอรอง

ข้อ ๑๐ การส่งคืนเงินทอรองภายในหน่วยงาน เมื่อผู้ยืมเงินทอรองได้นำเงินทอรองไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์แล้ว ให้ส่งคืนเงินทอรองภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามสัญญายืมเงิน หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนเงินให้แก่หน่วยงานผู้ยืม โดยโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และให้งานการเงินของหน่วยงาน ตรวจสอบยอดเงินโอนและออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่ผู้ยืมเงินไว้เป็นหลักฐานการคืนเงินยืมทอรอง

กรณีคืนเงินทอรองเป็นเอกสารหลักฐานการจ่าย ให้จัดส่งเอกสารการจ่ายให้งานการเงินผู้ดูแลเงินยืมทอรองตรวจสอบความถูกต้อง และให้งานการเงินของหน่วยงานออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่ผู้ยืมเงินไว้เป็นหลักฐานการคืนเงินยืมทอรอง และเมื่องานการเงินได้ส่งเอกสารขอเบิกเงินและได้รับเงินตามเอกสารที่ระบุใบรับใบสำคัญแล้ว ให้บันทึกยอดใบรับใบสำคัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ การรายงานเงินทอรอง ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยงานจัดทำรายงานเงินทอรองแสดงรายการรับและจ่ายเงินทอรองทุกรายการซึ่งเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินทอรองนำมาจัดทำรายงานเสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5200 ต่อ 105
ที่ อว 69.8.1.2/989 วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาคืนเงินทอรองราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทอรองราชการจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นเงินทอรองจ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ BR65100006 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 จำนวนเงิน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร หมดวาระในการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 20/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2564 และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ อีกทั้งคณะศิลปศาสตร์มีความจำเป็นต้องใช้เงินทอรองจ่ายภายในคณะ ในการนี้ คณะฯ จึงขอย้ายระยะเวลาคืนเงินทอรองราชการตามสัญญายืมเงินเลขที่ BR65100006 จำนวนเงิน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ได้ขอย้ายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมทอรองหนุนเงินภายในคณะ โดยจะดำเนินการคืนเงินยืมจำนวน 440,000 บาท ตามสัญญายืมเงินเลขที่ BR65100006 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเกินระยะเวลาการคืนเงินตามสัญญาที่กำหนดไว้คือวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ ตามข้อ 9 ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการควบคุมเงินทอรอง ได้กำหนดให้การส่งคืนเงินทอรองของมหาวิทยาลัยในกรณีเงินทอรองหนุนเงินภายในหน่วยงาน ต้องส่งคืนเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการขอย้ายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมภายในคณะศิลปศาสตร์เรียน

21/10/68
อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เลขาธิการบดี ดร. มณฑา มณี

อธิการบดี

อธิการบดี

21/10/68

เลขที่เอกสาร 65B02980001

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่สัญญา BR 65100006

ยื่นต่อ อธิการบดี

ข้าพเจ้า น.ส.ชนาพร ชื่นธนตร

วันครบกำหนด 16 ต.ค. 68

สังกัด คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้สอยอื่น 00-41, 4.1.2/204 ๓ 18 ต.ค. 64 440,000.00

(ตัวอักษร) (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท) 440,000.00

ช่องทางการรับเงิน คือ เงินโอน 375-1-01513-2

โทร. 0892456914

คลังรับที่ 024/62

ลงวันที่ 19 ต.ค. 2564

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่ง
ใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด ปาหนกิจ ปานาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
จะพึงได้รับจากทางราชการ ขาดใช้จำนวนเงินที่พิมพ์ไปจนครบถ้วนได้ทันที ๐๖.๑.๒/๒๐๕ ๓๐ 18 ต.ค. 64

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าคงค้าง☒ มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าคงค้าง จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน 1,000,000.00 บาท ดังนี้

ลำดับ	เลขที่สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	คำชี้แจง
1	62B02980001	16/10/2564	440,000.00	0.00	440,000.00	
2	64B02980003	30/09/2564	560,000.00	0.00	560,000.00	

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 18/10/2564

เสนอ อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นธนตร)

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

18 ต.ค. 68

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เพื่อไปส่งทางธนาคาร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ หัวหน้าผู้ควบคุม

(นางนงลักษณ์ จันทร์เพ็ญ)

19 ต.ค. 68

นักวิชาการเงินและบัญชี 19/10/68

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 440,000.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน 440,000.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ 21 ต.ค. 2564

ตำแหน่ง อธิการบดี

ใบรับเงิน

ได้รับเงิน จำนวน 440,000.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นธนตร)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วันที่	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

เบิกหักผลส่ง ๐๖.๑.๒/๒๐๕ ๓๐ 18 ต.ค. 68

BR 65100006 นศ.ดร.ชนาพร ชื่นธนตร

จำนวนเงิน 440,000



บันทึกข้อความ

สำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๒๐๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ อว ๖๙.๘.๑.๒/๕๐๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธุบุตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ยืมเงินทอรองราชการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นเงินทอรองจ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์ตามสัญญาการ ยืมเงิน เลขที่ BR๖๑๑๐๐๐๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นชูบุตร หมทวาระในการดำรงตำแหน่งคณบดี คณะศิลปศาสตร์ และสัณญาี่ยมฉบับดังกล่าวครบกำหนด เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นชูบุตร เป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติยืมเงินทอรองราชการฉบับใหม่ เพื่อใช้เป็นเงินทอรองจ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ขอผลักดันสัญญายืมเงินฉบับใหม่เพื่อขอใช้สัญญายืมเงินฉบับเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เห็นควรให้.....


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สำนวนเดิมใบตราส่งสินค้า
 ฝรั่ง พอส.ด.ร. ยานพร จิตบุญ
 จำนวน 440,000 มม. พอส.ด.ร.
 สำนวนเดิมใบตราส่ง BR 610005
 ฝรั่ง พอส.ด.ร. ยานพร จิตบุญ
 จำนวน 440,000 มม.

☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

2-1-00-2564



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๐ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ขันธบุตร พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....1/69..... วันครบกำหนด 1 พ.ย. 68
ยื่นต่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ.....(1)	
ข้าพเจ้า นามว่า <u>อนุพงษ์ อินทวงศ์</u> ตำแหน่ง <u>หัวหน้างานนโยบายแผนฯ</u> สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการประชุม 8 ปี ประจำปี 2568 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ 1 ๓๑.๖๘.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าตอบแทนวิชาการ	2,400
ค่าตอบแทนลาวัน	38,000
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	19,000
(ตัวอักษร) พันหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท) 59,400
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ..... <u>อนุพงษ์</u>ผู้ยืม วันที่.....1 ต.ค. 2568.....	
เสนอ.....คณบดีคณะศิลปศาสตร์.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....59,400.....บาท (.....พันหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ..... <u>ธีระพร</u>วันที่.....1 ต.ค. 68..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....59,400.....บาท (.....พันหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นธนตร)ผู้อนุมัติ วันที่.....1 ต.ค. 2568.....	
คณบดีคณะศิลปศาสตร์..... ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....59,400.....บาท (.....พันหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... <u>อนุพงษ์</u>ผู้รับเงิน วันที่.....1 ต.ค. 68.....	
เลขที่บัญชี.....375-0-23794-8.....หมายเลขโทรศัพท์.....085-7143838.....	

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่... 2๒๙ วันครบกำหนด ๖ พย. ๖8
ยื่นต่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ.....(1)	
ข้าพเจ้า.....นางสาวยุภา วิเศษสร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์..... สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....จ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการประจำคณะ(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 8 ตุลาคม 2568	700.-
(ตัวอักษร).....(เจ็ดร้อยบาทถ้วน).....รวมเงิน (บาท)	700.-
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....<i>Em Nam</i>.....ผู้ยืม วันที่.....๙ ๓๑ ๖8.....	
เสนอ.....คณบดีคณะศิลปศาสตร์.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 700.-.....บาท (.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....<i>อดิศักดิ์</i>.....วันที่.....3 ๓๑ ๖8..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....700.-.....บาท (.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....<i>อดิศักดิ์</i>.....ผู้อนุมัติ วันที่.....3 ๓๑ ๖8..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นอุบล)	
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน.....700.-.....บาท (.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....<i>Em Nam</i>.....ผู้รับเงิน วันที่.....๗ ๓๑ ๖8.....	

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่... 3/69 วันครบกำหนด 6 พย. 68
ยื่นต่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ.....(1)	
ข้าพเจ้า <u>นางสาวพรอนงค์ นุกะโพธิ์</u> ตำแหน่ง <u>นักกิจกรรมเงินและบัญชี</u> สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>จ่ายค่าสอน ฝึกสอน อาจารย์พิเศษ ชาวต่าง ปรเทศ และ จ่ายค่าตอบแทน</u> <u>กรรมการ ฝึกสอน อบรม</u>(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
- ค่าสอนพิเศษ อาจารย์พิเศษชาวต่างปรเทศ ภาคเรียนที่ 1/2569 เดือน พ.ค. 68	5,400.-
- ค่าตอบแทน กรรมการกำกับนิเทศ ปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2568	42,750.-
วันที่ 14 - 27 ต.ค. 68	
(ตัวอักษร)..... <u>(สิ่งที่แนบมาแนบไว้ 5 ฉบับ ข้างบน)</u>รวมเงิน (บาท)	48,150.-
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลงชื่อ..... <u>นาง</u>ผู้ยืม วันที่.....3 ต.ค. 68	
เสนอ.....คณบดีคณะศิลปศาสตร์.....(4)	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....48,150.....บาท (..... <u>(สิ่งที่แนบมาแนบไว้ 5 ฉบับ ข้างบน)</u>)	
ลงชื่อ..... <u>นางสาว</u>วันที่.....3 ต.ค. 68 <u>คณบดี</u> 3 ต.ค. 68	
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....48,150.....บาท (..... <u>(สิ่งที่แนบมาแนบไว้ 5 ฉบับ ข้างบน)</u>)	
ลงชื่อ..... <u>นางสาว</u>ผู้อนุมัติ วันที่.....3 ต.ค. 2568 (..... <u>(สิ่งที่แนบมาแนบไว้ 5 ฉบับ ข้างบน)</u>)	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....48,150.....บาท (..... <u>(สิ่งที่แนบมาแนบไว้ 5 ฉบับ ข้างบน)</u>)	
ไม่เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... <u>นาง</u>ผู้รับเงิน วันที่.....3 ต.ค. 68	
เลขที่บัญชี.....775-0448264.....หมายเลขโทรศัพท์.....089-0529539	