



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๖๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ และในการสอบอื่น ๆ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าวโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบให้มีความชัดเจนและสะดวกในการถือปฏิบัติ จึงเห็นควรให้จัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าดำเนินการจัดสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมไว้ในฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและจัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินการจัดสอบ ของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรีนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด

การรับส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ค้นหาเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=MTAwMjM5MA==MzA1MjQ0NjA=-0-1978-14-30524460-0&golD=74)

ขอบรรจุรายการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง : 22/10/2568 15:05:18

ความสำคัญการส่ง : ปกติ
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
เรียน : ไม่ระบุ
จาก : ไม่ระบุ
เรื่อง : ขอบรรจุรายการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เจ้าของเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ (นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์)
วันที่สร้าง : 22/10/2568 15:01:22
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ดำเนินการแล้ว

นายศรี สุขจิตต์
น.ส.นายศรี สุขจิตต์
22/10/2568 15:05:18

อธิการบดี
22 ต.ค. 2568

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขอบรรจุรายการประชุมเรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้.pdf
(eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTQ4NDAwMQ==)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2568 15:01:22

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
fID=MTQ4NDAwMQ==&keyDefault=SU5CT1g=-
MTk3OA==
MA==&keyOption=MTAwMjM5MA==
MzA1MjQ0NjA=-0&golD=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักฯ งานการเงินและพัสดุ โทร. ๓๔๕๒

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๓/๑๓๕๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมเรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการ
ดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๙๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ และในการสอบอื่น ๆ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ขึ้นดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒ ความว่า “ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ หรือ หน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร

“คาบ” หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. หรือ ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ มีดังต่อไปนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ เฉพาะในวันที่มีการจัดการสอบ ดังต่อไปนี้”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๓)

จากเดิม “คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง War Room เหมายจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน”

ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการประสานงานประจำห้องอำนวยการ เหมายจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน”

๕. ปรับแก้ไขชื่อคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่รักษาความปลอดภัย ในข้อ ๔ (๕) ให้เป็นชื่อเดิม

๖. ตามความ...

๖. ตามความในข้อ ๕ (๑๑) ที่กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นคณะกรรมการฝ่ายใด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ป้องกันความสับสนหรือความเข้าใจผิด เช่น ในกรณีการจ่ายค่าตอบแทนแก่แม่บ้าน ควรกำหนดให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาด และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันปฏิบัติงานสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหนียวายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน”

ปรับแก้ไขเป็น “กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันที่มีการจัดการสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหนียวายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน”

๘. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุด”

๙. ตัดความในข้อ ๗ ออกทั้งหมด

๑๐. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหนึ่งข้อในประกาศ ความว่า “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อสังเกต

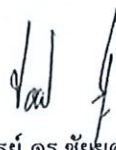
๑. เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการจัดสอบเป็นประจำทุกปี ดังนั้นสำนักบริหารฯ จึงควรประมาณการรายรับ-รายจ่ายและนำเข้ามาเป็นเงินรายได้แทนเงินรับฝาก

๒. สำนักบริหารฯ ควรกำหนดสัดส่วนร้อยละของรายจ่ายจากวงเงินที่ได้รับอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม ครบคลุมทุกด้าน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ตาม “ร่าง” ประกาศที่เสนอ เป็นประกาศการจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ แต่ยังไม่มีการประกาศรับเงินดังกล่าว ดังนั้นสำนักบริหารฯ จึงควรจัดทำประกาศการรับเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การรับเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และชัดเจน

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานฯ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๕๐

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๑/๑๕๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ และสนามสอบ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ๑) สำนักงาน ก.พ. (e-Exam) ๒) สำนักงานเลขาธิการตุรสุสภา ๓) ศูนย์สอบและสนามสอบการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) และ A-Level ๔) การดำเนินการจัดสอบอื่น ๆ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการเป็นศูนย์สอบและสนามสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือก โดยเปิดรับสมัครผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และเมื่อรวบรวมรายชื่อเรียบร้อยแล้วให้นำส่งกลับไปยังต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร

“คาบ” หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ภาควิชา เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. หรือ ภาควิชา เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ เฉพาะในวันที่มีการจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ประธานศูนย์สอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๓. คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง
อำนวยการ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๔. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
รักษาความปลอดภัย | เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๖. คณะกรรมการลงทะเบียน คุมสอบและ
เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ | ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้า ประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาด	เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ
นอกเหนือจากวันที่มีการจัดสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
ที่สูงที่สุด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการ
จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ
หน่วยงานอื่นกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับใหม่)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศกำหนดจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้	ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้ตอบรับการเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้	ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้
		ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
		ข้อ ๒ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ / หน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร
		ข้อ ๓ คาบเวลาการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเวลาภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.
		ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้มีดังต่อไปนี้
๑. ผู้อำนวยการศูนย์สอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ประธานศูนย์สอบ/หัวหน้าสนามสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	๑. ประธานศูนย์สอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก เหมจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท	๒. คณะกรรมการกลางและดำเนินการจัดสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ศูนย์สอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
๓. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินการสอบ ๓.๑ ประธาน เหมจ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ๓.๒ กรรมการและเลขานุการ เหมจ่ายไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๓.๓ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เหมจ่ายไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓. คณะกรรมการประสานงานและคณะกรรมการรับส่งข้อสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔. คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน ๔.๑ ประธาน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๔.๒ รองประธาน เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๔.๓ กรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๔. คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน (เจ้าหน้าที่เทคนิค/เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน) เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	
๕. คณะกรรมการควบคุมห้องปฏิบัติการกลาง ๕.๑ ประธาน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๕.๒ กรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๖๐๐ บาท		๓. คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง War Room เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน
๖. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๘,๐๐๐ บาท	๕. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน ๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัย เหม่าจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน	๔. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัย เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๓๐๐ บาท		
	๗. คณะกรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ๗.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ๒๐๐ บาท/คน/วัน ๗.๒ ปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ (ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.) เหม่าจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน ๗.๓ ปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ (ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.) เหม่าจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน	๖. คณะกรรมการลงทะเบียน คุมสอบและเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัยฯ ๘.๑ ประธานกรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๘.๒ กรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ๘.๓ กรรมการและเลขานุการ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท		
๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท		
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท		๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๑๑. คณะกรรมการกลางประจำดีกสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท		
๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ๑๒.๑ หัวหน้าห้องสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท ๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท ๑๒.๓ เจ้าหน้าที่เทคนิค เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๖๐๐ บาท		
		๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
		๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรรมประจำอาคาร เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
		๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้าประจำอาคาร เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
	๘. คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ๘.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ๒๐๐ บาท/คน/วัน ๘.๒ ปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน	๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
		ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบนอกเหนือจากวันปฏิบัติงานสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
		ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
		ข้อ ๗ หากกรรมการทำไม่ได้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้ ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการศูนย์สอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
	จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ

1. ชื่อ	การดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบของ สำนักงาน ก.พ. (e-Exam) ประจำปี 2568		
2. สถานที่จัด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
3. เริ่มวันที่	28 มีนาคม 2568	สิ้นสุดวันที่	26 พฤษภาคม 2568
4. จำนวนผู้เข้าสอบ	900	ที่นั่ง	
5. รายรับ			
เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	จำนวนเงิน	3,712,500.00 บาท	
รวมทั้งหมด		3,712,500.00	
6. รายจ่าย			
6.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	970,400.00 บาท	
6.2 ค่าดูแลเลือกตั้งแบบพลาสติก	จำนวนเงิน	22,000.00 บาท	
6.3 ค่าจ้างทำจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน	8,250.00 บาท	
6.4 ค่าเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวนเงิน	473,731.80 บาท	
6.5 ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	147,600.00 บาท	
6.6 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง สำนักหอสมุด	จำนวนเงิน	43,200.00 บาท	
6.7 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนเงิน	141,750.00 บาท	
6.8 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวนเงิน	117,000.00 บาท	
6.9 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนเงิน	112,500.00 บาท	
6.10 วัสดุสำนักงาน	จำนวนเงิน	17,196.00 บาท	
6.11 วัสดุไฟฟ้าสำหรับต่อฟาง	จำนวนเงิน	8,840.00 บาท	
6.12 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	จำนวนเงิน	229,000.00 บาท	
6.13 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน	230,000.00 บาท	
6.14 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	จำนวนเงิน	43,960.00 บาท	
รวมทั้งหมด		2,565,427.80	
7. งบประมาณคงเหลือ	จำนวนเงิน	1,147,072.20 บาท	

ตารางเปรียบเทียบการกำหนดค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการ	เสนอขอกำหนด	ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
1. ค่าตอบแทนประธานศูนย์ สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประสานงานประจำห้อง War Room	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน	๑. ประธาน เหมาจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๒. กรรมการ เหมาจ่ายไม่ เกินภาคละ ๖๐๐ บาท	-
4. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ประจำตึกสอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๘,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความ ปลอดภัยฯ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ลงทะเบียน คุมสอบและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/ คาบ	-	๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์- ศุกร์ ๒๐๐ บาท/คน/วัน ๒. ปฏิบัติงานวันเสาร์- อาทิตย์ (ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.) เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ปฏิบัติงานวันเสาร์- อาทิตย์ (ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.) เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายพยาบาล	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ	เหมาจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท	-
8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-
9. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-
10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้าประจำ อาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 8/2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ / หน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร

ข้อ ๓ คาบเวลาการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเวลาภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ มีดังต่อไปนี้

๑. ประธานศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
๓. คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง War Room	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน
๔. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัยฯ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๖. คณะกรรมการลงทะเบียน คุมสอบและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร | เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้า
ประจำอาคาร | เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน |

ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันปฏิบัติงานสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ที่สูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๗ หากกรรมการท่านใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้ ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ ศูนย์สอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้