



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ มศ๑๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมมีมติให้จัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บ เงินค่าดำเนินการจัดสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมไว้ในฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งรายละเอียดข้อมูล และอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและจัดทำเป็น ระเบียบการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินการจัดสอบ ของศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ซึ่งสำนักบริหารฯ ได้จัดส่ง ข้อมูลและกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขโดยจัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีการดำเนินการจัดเป็นสนามสอบการจัดการ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ครั้งที่ ๒ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดสอบ จึงขอปรับแก้ไขความ ในข้อ ๒ ตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๒ “ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๒ “ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงิน จึงได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงิน สนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่แนบมาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

“ร่าง”



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ
ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การกำหนดการอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ข้อ ๑๗ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดสอบ

“ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์สอบ

“เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบ” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ

“คาบ” หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. หรือ ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.

ข้อ ๔ เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบให้หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์สอบเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบตามต้นทุนที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๗๕ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ เฉพาะในวันที่มีการจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
๓. คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง อำนวยการ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน
๔. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัย	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๖. คณะกรรมการลงทะเบียน คุมสอบและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้า ประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาด	เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันที่มีการจัดสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๗ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
ที่สูงสุด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
การจ่าย

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือใช้บังคับในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับการ
สนับสนุน ในแต่ละปีหากมีเงินคงเหลือให้นำไปสมทบเป็นเงินสะสมหรือเพื่อการอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การรับ/ส่งเอกสาร

การรับ/ส่งเอกสาร

การรับ/ส่งเอกสาร

เอกสารแนบ

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=MTAwNzQ0Mw==MzA3NDU4MDU=-0-1978-14-30745805-0&goID=74)

ขอปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 13/11/2568 15:24:16

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เจ้าของเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ (นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์)

วันที่สร้าง : 13/11/2568 14:49:27

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงินและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

13/11/2568 15:24:16

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขอปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุน.pdf (oDocumentGenerateFile.aspx?key=MTQ5MTc3Nw==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=MTAwNzQ0Mw==MzA3NDU4MDU=-0&goID=74)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ เติมเมื่อ : 13/11/2568 14:49:27

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

MTk3OA==

MA==&keyOption=MTAwNzQ0Mw==

MzA3NDU4MDU=-0&goID=74)

ลบเอกสาร

ส่งกลับ

รับทราบ

หนังสือเวียนมอบหมายปฏิบัติงาน

Move

รับเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักฯ งานการเงินและพัสดุ โทร. ๓๔๕๒

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๓/๑๔๓๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการ
จัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา
เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีการดำเนินการจัดเป็นสนามสอบการจัดการทดสอบ
และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู
ครั้งที่ ๒ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดเป็นสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอปรับแก้ไขความ ในข้อ ๒
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภา อินสฤต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การรับส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เอกสารแนบ

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=MTk3OA==MA=&keyOption=MTAwNDk0Nw==MzA2MzIwNTY=0-1978-14-30932056-0&gold=74)

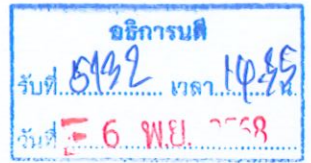
ขอจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 3/11/2568 15:39:56

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เริ่ม : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ

เจ้าของเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ (นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์)

วันที่สร้าง : 3/11/2568 14:52:39

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงินและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

น.ส.บายศรี สุขจิตต์

3/11/2568 15:39:56

รายการเอกสารแนบ

ดำเนินการด้วยตนเอง

อธิการบดี

6 พ.ย. 2568

งานนิติเวช

งานเอกสาร

.pdf

ขอจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTQ4ODA3NQ==) ID=MTQ4ODA3NQ==&keyDefault=SU5CT1g=MTk3OA==

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ เพิ่มเมื่อ : 3/11/2568 14:52:39

MA=&keyOption=MTAwNDk0Nw==

MzA2MzIwNTY=0&gold=74)

ยกเลิก

ส่ง

รับ

หน้าเว็บเอกสารปฏิบัติกิจ

Move

รับเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักฯ งานการเงินและพัสดุ โทร. ๓๔๕๒

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๓/๑๔๐๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าดำเนินการจัดสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมไว้ในฉบับเดียวกัน โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและจัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินการจัดสอบ ของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนา อินสฤต)

รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๖๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ และในการสอบอื่น ๆ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าวโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบมีความชัดเจนและสะดวกในการถือปฏิบัติ จึงเห็นควรให้จัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าดำเนินการจัดสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมไว้ในฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและอัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและจัดทำเป็นระเบียบการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินการจัดสอบ ของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

อัตราการจัดเก็บเงินค่าดำเนินการสอบ

รายการ	เสนอข้อกำหนด	ส่วนงาน ก.	ส่วนงาน ข.	หน่วยงาน...
ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินการจัดสอบ	ราคาต่อหน่วย จำนวน ๒๗๕ บาท	-	-	-

หมายเหตุ : อัตราที่เรียกเก็บเป็นการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายสถานที่สถาบันอุดมศึกษา
เป็นสถานที่จัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ครั้งที่ ๒ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่และรอบการจัดการทดสอบฯ

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ☒ เข้า๖๐๐..... ที่นั่งสอบ ☒ บ่าย๖๐๐..... ที่นั่งสอบ

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ☒ เข้า๖๐๐..... ที่นั่งสอบ ☒ บ่าย๖๐๐..... ที่นั่งสอบ

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ☒ เข้า๖๐๐..... ที่นั่งสอบ ☒ บ่าย๖๐๐..... ที่นั่งสอบ

รวมทั้งสิ้น๓,๖๐๐..... ที่นั่งสอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ครั้งที่ ๒ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓,๖๐๐	๒๗๕.๐๐	๙๙๐,๐๐๐	๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๙๙๐,๐๐๐	๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ...๙๙๐,๐๐๐.๐๐..... บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดส่งของ / กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดยื่นราคาภายในวัน

หมายเหตุ : อัตราค่าใช้จ่ายนี้รวมค่าสาธารณูปโภค ค่าบริหารจัดการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่งานบริการ
อาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน/นักการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบทุกตำแหน่ง การจัดการสถานที่สอบและการจัดตั้งที่นั่งสอบ
การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดห้องกองอำนาจการกลาง การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบ

ลงชื่อ ผู้ตกลงราคา

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิมล คุ้มฤทธิ์สกุล)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เรียนดี มีความสุข”



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่สอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘
สอบครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ วัน
สอบครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ วัน
สอบครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ วัน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ในการดำเนินการสอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๓,๕๐๐	๒๗๕	๓,๗๑๒,๕๐๐	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๐	๒๗๕	๓,๗๑๒,๕๐๐	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๑๒,๕๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
กำหนดส่งของ / กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน กำหนดยื่นราคาภายใน ๑๘๐ วัน
หมายเหตุ : ๑. สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนผู้สมัครสอบจริง
๒. อัตราค่าใช้จ่ายนี้รวม

- ๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริหารจัดการ การจัดสถานที่สอบและการจัดตั้งที่นั่งสอบ การจัดบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ การจัดห้องกองอำนวยการกลาง การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบ
- ๒.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่งานบริการอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานจราจร เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย แม่บ้าน/นักรการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบทุกตำแหน่ง
- ๒.๓ ค่าดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค (ถ้ามี)
- ๒.๔ ค่าดำเนินการในการจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง รวมค่าใช้จ่ายเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
หรือการจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้า ๒ แห่งขึ้นไป (กรณีจัดสอบภาคเช้าและภาคบ่าย)

ลงชื่อ.....ผู้ตกลงราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ พงษ์พานิช)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักฯ งานการเงินและพัสดุ โทร. ๓๔๕๒

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๓/๑๓๕๔

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมเรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการ
ดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา ที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/กข๕

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ และในการสอบอื่น ๆ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ขึ้นดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒ ความว่า “ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ หรือ หน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร

“คาบ” หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ภาศเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. หรือ ภาศบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ มีดังต่อไปนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ เฉพาะในวันที่มีการจัดการสอบ ดังต่อไปนี้”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๓)

จากเดิม “คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง War Room เหมายจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน”

ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการประสานงานประจำห้องอำนวยการ เหมายจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน”

๕. ปรับแก้ไขชื่อคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่รักษาความปลอดภัย ในข้อ ๔ (๕) ให้เป็นชื่อเดิม

๖. ตามความ...

๖. ตามความในข้อ ๕ (๑๑) ที่กำหนดคำตอบแทนให้คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นคณะกรรมการฝ่ายใด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ป้องกันความสับสนหรือความเข้าใจผิด เช่น ในกรณีการจ่ายคำตอบแทนแก่แม่บ้าน ควรกำหนดให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาด และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันปฏิบัติงานสอบ ให้กรรมการได้รับคำตอบแทน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน”

ปรับแก้ไขเป็น “กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันที่มีการจัดการสอบ ให้กรรมการได้รับคำตอบแทน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน”

๘. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับคำตอบแทนในอัตราที่สูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับคำตอบแทนในอัตราที่สูงสุด”

๙. ตัดความในข้อ ๗ ออกทั้งหมด

๑๐. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหนึ่งข้อในประกาศ ความว่า “การเบิกจ่ายคำตอบแทน การดำเนินการจัดสอบ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

ข้อสังเกต

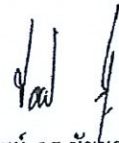
๑. เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการจัดสอบเป็นประจำทุกปี ดังนั้นสำนักบริหารฯ จึงควรประมาณการรายรับ-รายจ่ายและนำเข้าสู่เล่มเป็นเงินรายได้แทนเงินรับฝาก

๒. สำนักบริหารฯ ควรกำหนดสัดส่วนร้อยละของรายจ่ายจากวงเงินที่ได้รับอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ตาม “ร่าง” ประกาศที่เสนอ เป็นประกาศการจ่ายเงินคำตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ แต่ยังไม่มีการประกาศรับเงินดังกล่าว ดังนั้นสำนักบริหารฯ จึงควรจัดทำประกาศการรับเงินสำหรับการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การรับเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และชัดเจน

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โทร. ๓๔๕๒

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑/ ๕๕๖

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

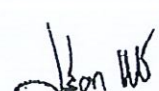
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบของสำนักงาน ก.พ. (e-Exam) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ศูนย์สอบและสนามสอบการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) และ A-Level และการดำเนินการจัดสอบอื่น ๆ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอบรรจุวาระการประชุม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานฯ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๕๐

ที่ อว ๖๔.๒๐.๑.๑/๑๕๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ และสนามสอบ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ๑) สำนักงาน ก.พ. (e-Exam) ๒) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๓) ศูนย์สอบและสนามสอบการทดสอบวิชาความรู้ทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) และ A-Level ๔) การดำเนินการจัดสอบอื่น ๆ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินการเป็นศูนย์สอบและสนามสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือก โดยเปิดรับสมัครผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และเมื่อรวบรวมรายชื่อเรียบร้อยแล้วให้นำส่งกลับไปยังต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา นาเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอบในการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป การประเมินสมรรถนะ หรือในการสอบอื่น ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร

“คาบ” หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. หรือภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ เฉพาะในวันที่มีการจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ประธานศูนย์สอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๓. คณะกรรมการประสานงานประจำห้อง
อำนวยการ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๔. ผู้อำนวยการประจำตึกสอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
รักษาความปลอดภัย | เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๖. คณะกรรมการลงทะเบียน คุมสอบและ
เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ | ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ
๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้า ประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาด	เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบ นอกเหนือจากวันที่มีการจัดสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
ที่สูงที่สุด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการ
จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
		ข้อ ๒ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายถึง สถานที่จัดสอบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จัดขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ / หน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร
		ข้อ ๓ คาบเวลาการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเวลาภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๑๒.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐-๑๘.๓๐ น.
		ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้มีดังต่อไปนี้
๑. ผู้อำนวยการศูนย์สอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ประธานศูนย์สอบ/หัวหน้าสนามสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	๑. ประธานศูนย์สอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก เหมจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒. คณะกรรมการกลางและดำเนินการจัดสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก เหมจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
๓. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินการสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท	๓. คณะกรรมการประสานงานและคณะกรรมการรับส่งข้อสอบ เหมจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	
๓.๑ ประธาน เหมจ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท		
๓.๒ กรรมการและเลขานุการ เหมจ่ายไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ บาท		
๓.๓ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เหมจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท		

[illegible]

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัยฯ ๘.๑ ประธานกรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๘.๒ กรรมการ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ๘.๓ กรรมการและเลขานุการ เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท		
๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท		
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท		๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล เหม่าจ่ายไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คาบ
๑๑. คณะกรรมการกลางประจำตึกสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท		
๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ๑๒.๑ หัวหน้าห้องสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท ๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท ๑๒.๓ เจ้าหน้าที่เทคนิค เหม่าจ่ายไม่เกินภาคละ ๒๐๐ บาท		
		๘. คณะกรรมการฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า เหม่าจ่ายไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/วัน
		๙. คณะกรรมการฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร เหม่าจ่ายไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/วัน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี ๒๕๖๔	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
		๑๐. คณะกรรมการฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้าประจำอาคาร เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
	๘. คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ๘.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ๒๐๐ บาท/คน/วัน ๘.๒ ปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน	๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
		ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและจัดสถานที่สอบนอกเหนือจากวันปฏิบัติงานสอบ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน
		ข้อ ๖ กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่สูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
		ข้อ ๗ หากกรรมการทำไม่ได้ไม่สมารถมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการศูนย์สอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ตารางเปรียบเทียบการกำหนดค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการ	เสนอขอกำหนด	ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
1. ค่าตอบแทนประธานศูนย์ สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์สอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประสานงานประจำห้อง War Room	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน	๑. ประธาน เหมาจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๒. กรรมการ เหมาจ่ายไม่ เกินภาคละ ๖๐๐ บาท	-
4. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ประจำตึกสอบ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๘,๐๐๐ บาท	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายอาคารสถานที่ รักษาความ ปลอดภัยฯ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ลงทะเบียน คุมสอบและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/ คาบ	-	๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์- ศุกร์ ๒๐๐ บาท/คน/วัน ๒. ปฏิบัติงานวันเสาร์- อาทิตย์ (ภาคเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.) เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ปฏิบัติงานวันเสาร์- อาทิตย์ (ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.) เหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน
7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายพยาบาล	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คาบ	เหมาจ่ายไม่เกินภาคละ ๔๐๐ บาท	-
8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายงานไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-
9. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายวิศวกรประจำอาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-
10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายช่างเทคนิคไฟฟ้าประจำ อาคาร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน	-	-

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
	จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบ

1. ชื่อ	การดำเนินการจัดเป็นศูนย์สอบและสนามสอบของ สำนักงาน ก.พ. (e-Exam) ประจำปี 2568		
2. สถานที่จัด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
3. เริ่มวันที่	28 มีนาคม 2568	สิ้นสุดวันที่	26 พฤษภาคม 2568
4. จำนวนผู้เข้าสอบ	900	ที่นั่ง	
5. รายรับ			
เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	จำนวนเงิน	3,712,500.00 บาท	
รวมทั้งหมด		3,712,500.00	
6. รายจ่าย			
6.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	970,400.00 บาท	
6.2 ค่าจัดหาเลือกตั้งแบบพลาสติก	จำนวนเงิน	22,000.00 บาท	
6.3 ค่าจ้างทำจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน	8,250.00 บาท	
6.4 ค่าเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวนเงิน	473,731.80 บาท	
6.5 ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	147,600.00 บาท	
6.6 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง สำนักหอสมุด	จำนวนเงิน	43,200.00 บาท	
6.7 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนเงิน	141,750.00 บาท	
6.8 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวนเงิน	117,000.00 บาท	
6.9 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนเงิน	112,500.00 บาท	
6.10 วัสดุสำนักงาน	จำนวนเงิน	17,196.00 บาท	
6.11 วัสดุไฟฟ้าสำหรับต่อพ่วง	จำนวนเงิน	8,840.00 บาท	
6.12 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	จำนวนเงิน	229,000.00 บาท	
6.13 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน	230,000.00 บาท	
6.14 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	จำนวนเงิน	43,960.00 บาท	
รวมทั้งหมด		2,565,427.80	
7. งบประมาณคงเหลือ	จำนวนเงิน	1,147,072.20 บาท	