



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ**  
**ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว**  
**ฉบับลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม		
		วันทำการ		วันหยุดทำการ
		อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	
<b>อาคารสุวรรณวจากสถิติ</b>				
ห้องประชุม ๔๑๔	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๒ ชุด เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ กล่องสำหรับใช้คอนเฟอเรนซ์ ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๗	ห้องบรรยาย ๑๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ไผ่ไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๙	ห้องบรรยาย ๒๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ไผ่ไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพ ขนาด ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๕,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
<b>อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์</b>				
ห้องควาบอย เชียร์เตอร์	ห้องบรรยาย ๗๐ - ๑๒๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ไผ่ไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
ห้อง Co working space ชั้น ๒	ห้องอบรม ๗๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ไผ่ไร้สาย ๒ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์ับภาพ ๑ จอ โทรทัศน์ ๕๐ นิ้ว ๒ เครื่อง	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือวันหยุดทำการ มากกว่า ๑ คนขึ้นไป  
 คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาท

