



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ กองแผนงานได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงานตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ ชุด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองแผนงาน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดี ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
<b>๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
กรรมการ	๙	๒๐๐		๖	๑๐,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๘,๙๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖		๕๐	๖	๔,๘๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๖		๗๐	๖	๖,๗๒๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๑,๕๒๐
<b>๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๖	๒๐๐		๑๒	๑๔,๔๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๔,๖๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๗,๒๘๐

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
<b>๓. คณะกรรมการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๕	๒๐๐		๖	๖,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๑,๗๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐		๕๐	๖	๓,๐๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๐		๗๐	๖	๔,๒๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๗,๒๐๐
<b>๔. คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๙	๒๐๐		๖	๑๐,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๖,๕๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔		๕๐	๖	๔,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๔		๗๐	๖	๕,๘๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๐,๐๘๐
<b>๕. คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>					
ประธานกรรมการ	๑	-		๖	
รองประธานกรรมการ	๑	-		๖	
กรรมการ	๑๔	-		๖	
เลขานุการ	๒	-		๖	
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	-		๖	
รวมค่าเบี้ยประชุม					
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐		๕๐	๖	๖,๐๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๒๐		๗๐	๖	๘,๔๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๔,๔๐๐
<b>๖. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๑๐	๒๐๐		๖	๑๒,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๗,๑๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔		๕๐	๖	๔,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๔		๗๐	๖	๕,๘๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๐,๐๘๐

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
<b>๗. คณะกรรมการวิจัยสถาบัน</b>					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๔	๑,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๔	๘๐๐
กรรมการ	๗	๒๐๐		๔	๕,๖๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๔	๘๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๐๐		๔	๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๙,๐๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓		๕๐	๔	๒,๖๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๓		๗๐	๔	๓,๖๔๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๖,๒๔๐
<b>๘. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>					
ที่ปรึกษา	๑	-		๖	-
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๒๑	๒๐๐		๖	๒๕,๒๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๓๑,๕๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗		๕๐	๖	๘,๑๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๒๗		๗๐	๖	๑๑,๓๔๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๙,๔๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

- ร่าง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงต้องปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของការวิเคราะห์ความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งทั้งที่มีคนครองและกรอบว่างของบุคลากรทุกประเภทและการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒๓ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๗๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)                 | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)            | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)        | กรรมการ                    |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะมีนสกุล) | กรรมการ                    |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)       | กรรมการ                    |
| ๗. ประธาน Dean Forum                                          | กรรมการ                    |
| ๘. ประธานกลุ่มอำนวยการสำนักงานคณบดี                           | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                      | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                         | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                      | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                                        | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายเอกพจน์ อินเทพ                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวละออศิริ พรหมศร                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่....

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทุกประเภทตามโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา และแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๒. บริหารกรอบอัตรากำลังทุกประเภทตามโครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาการขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง และการขอเปลี่ยนแปลงนกรอบอัตรากำลังเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร

๔. ติดตาม และรายงานผลการการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังพร้อมแนวทางทบทวนเชิงพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้นโยบายการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณ รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ประกอบการจัดทำงบประมาณ เช่น ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่า เพื่อขับเคลื่อนทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | ประธานกรรมการ               |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ            |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)      | กรรมการ                     |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)     | กรรมการ                     |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)            | กรรมการ                     |
| ๖. ประธาน Dean Forum                                        | กรรมการ                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                                       | กรรมการ                     |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย                                        | กรรมการ                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๑๐. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๑. นางภูษิตา ญาติมิตรहनุน                                  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม |
| ๑๒. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ                                   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม |

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาการจัดทำแผนงบประมาณ แผนความต้องการทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. พิจารณานโยบายการจัดทำงบประมาณ รวมถึงการทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และนโยบายการพัฒนาของชาติ

๓. พิจารณารายละเอียดคำขอของงบประมาณ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ  
ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อของคณะกรรมการให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน - โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- |                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)        | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล        | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                 | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายพิพัฒ อิศระไพจิตร                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญค่าของงบประมาณ งบลงทุน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบลงทุนก่อนเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ค่าของงบลงทุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมทุกระดับส่วนงาน พร้อมให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ  
ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน - โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะมีนสกุล) | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร            | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร         | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์                      | กรรมการ                    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ                          | กรรมการ                    |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี อินธนู                             | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิต                    | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ                                  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ดร.วีร์ พวงเพิกศึก                                        | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                      | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางภูษิตา ญาติมิตรหนูน                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายเอกพจน์ อินเทพ                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญแผนงาน - โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในระดับส่วนงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมในการเสนอแผนงาน โครงการ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิผล ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ร่าง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงต้องปรับแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)     | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ประธาน Dean Forum                                        | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ประธานคณะกรรมการกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี            | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์             | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ                     | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์                           | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร         | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                  | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย)       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                    | คณะกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๙. นายเอกพจน์ อินเทพ                                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวละออศิริ พรหมศรี                                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาข้อมูล องค์กรประกอบ ปัจจัยสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์  
อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังอย่างมีส่วนร่วม

๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการ  
บริหารอัตรากำลัง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ๑) วัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงานตามโครงสร้าง  
องค์กรของมหาวิทยาลัย ๒) บริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวโน้มในอนาคตตามแผนพัฒนาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน

๓. นำเสนอหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ต่อคณะกรรมการ  
วิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง  
ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้อง และเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)       | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตศน์วิจิตร                     | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                          | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                             | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                           | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                 | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ                    |
| ๙. นายไพศาล สงวน                                                  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีภคิตติ ชัยเทพ                                    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์                                       | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค                                         | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. ศึกษา ออกแบบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารและห้อง ที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

๒. กำหนด...

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัดทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และจัดทำรายงานส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอจากผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยและอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการใช้ประโยชน์อาคารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ดังนี้

- |                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ) | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ                  | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นางสาววัชรภรณ์ พิลา                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นางวรกานต์ เขียวละม้าย                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่

๑. สนับสนุนการวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ และแผนด้านการวิจัยสถาบัน โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและวิเคราะห์แนวโน้มต่าง ๆ เช่น จำนวนนักศึกษา ความสำเร็จทางการศึกษา ผลการเรียนรู้ และสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประเมิน..

๒. ประเมินผลติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ หรือโครงการต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย และสนับสนุน การประกันคุณภาพ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพภายในภายนอกมหาวิทยาลัย สร้าง ฐานข้อมูลเพื่อการวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
๔. สนับสนุนการวิจัยเชิงนโยบายและวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุงและ พัฒนา
๕. สร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ เป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือสำหรับการรายงานผลต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เช่น สาธารณชน รัฐบาล นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

-ร่าง-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี เป็นประจำทุกปีรวมถึงได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านยุทธศาสตร์และการวางแผนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการ

- |                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒. รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                                                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)                                                          | รองประธานกรรมการ |
| ๔. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์                              | กรรมการ          |
| ๕. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์                               | กรรมการ          |
| ๖. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์        | กรรมการ          |
| ๗. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์                                | กรรมการ          |
| ๘. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ          |
| ๙. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์                     | กรรมการ          |
| ๑๐. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์                         | กรรมการ          |

๑๑. คณบดี...

๑๑. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๒. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๓. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๔. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๕. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๖. คณบดี หรือ รองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๗. คณบดี หรือ รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๘. คณบดี หรือ รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๑๙. ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๒๐. ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๒๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
๒๔. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ กรรมการ
๒๕. นายวรณศิริ สุจินดา กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวมีนา ทาหอม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวภักดิ์ศ ยุทธวราชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ จัดทำ กำหนดรายละเอียด และทบทวน นโยบาย ทิศทางการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์  
แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณา...

๒. พิจารณาผลการดำเนินงานสำคัญ ผลการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภาพรวม ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

๓. นำเสนอผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การรับส่งเอกสาร

ทางต้นเอกสาร

แสดงแบบย่อ

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCT1g=-MTk3OA=-MA=&keyOption=MTAyMDE3OA=-MzExNTIwOTU=-0-1978-14-31152095-0&goID=74)

ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน - งานอำเภอเวียงการ กอแงนงา

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บาศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 13/1/2569 13:22:51

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อา ๑9.2.2/20

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 13/01/2569

เรียน : เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

จาก : รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

เรื่อง : ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน - งานอำเภอเวียงการ กอแงนงา

เจ้าของเอกสาร : กอแงนงา สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.กมลมาส จรรย์ส)

วันที่สร้าง : 13/1/2569 11:50:14

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ลังการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

น.ส.บาศรี สุขจิตต์

น.ส.บาศรี สุขจิตต์

13/1/2569 13:22:51

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?  
1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตราค่าจ้าง2569.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTUxMDM2Mg==) IID=MTUxMDM2Mg==&keyDefault=SUSCT1g=-  
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จรรย์ส เพิ่มเนื้อ : 13/1/2569 11:50:14

MTk3OA=-

MA=&keyOption=MTAyMDE3OA=-

MzExNTIwOTU=-0&goID=74)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานอำนวยการ โทร. ๓๑๑๓

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๐

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของ กองแผนงาน โดยที่ประชุมมีมติให้กองแผนงานพิจารณาทบทวนกำหนดการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับ คณะกรรมการที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่สมควรได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุม และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการการเงิน เพื่อพิจารณา การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรบรรจวาระการประชุมฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๑๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กองแผนงานได้ขอกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงานตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ ชุด และประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๓ ได้กำหนดวิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

ในการนี้ กองแผนงานจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ ชุด ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน คน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครั้ง การประชุม/ปี	รวม
<b>๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖	๓๐	๖	๒,๘๘๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๖	๕๐	๖	๔,๘๐๐
(เจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๗,๖๘๐
<b>๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒	๓๐	๑๒	๔,๓๒๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๒	๕๐	๑๒	๗,๒๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๑๑,๕๒๐
<b>๓. คณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔	๓๐	๖	๒,๕๒๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๔	๕๐	๖	๔,๒๐๐
(หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๖,๗๒๐

รายการ	จำนวน คน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครั้ง การประชุม/ปี	รวม
<b>๔. คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔	๓๐	๖	๒,๕๒๐
-ค่าอาหารกลางวัน (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๑๔	๕๐	๖	๔,๒๐๐
				๖,๗๒๐
<b>๕. คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๓๐	๖	๓,๖๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน (เก้าพันหกกร้อยบาทถ้วน)	๒๐	๕๐	๖	๖,๐๐๐
				๙,๖๐๐
<b>๖. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔	๓๐	๖	๒,๕๒๐
-ค่าอาหารกลางวัน (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๑๔	๕๐	๖	๔,๒๐๐
				๖,๗๒๐
<b>๗. คณะกรรมการวิจัยสถาบัน</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓	๓๐	๖	๒,๓๔๐
-ค่าอาหารกลางวัน (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๑๓	๕๐	๖	๓,๙๐๐
				๖,๒๔๐
<b>๘. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐	๓๐	๖	๕,๔๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	๓๐	๕๐	๖	๙,๐๐๐
				๑๔,๔๐๐

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้กองแผนงานพิจารณาทบทวนในส่วนของการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการทั้ง ๘ ชุด โดยพิจารณาการขอกำหนดการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่มี ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่สมควรได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุมและให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

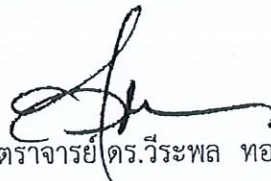
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง  
(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้า ร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

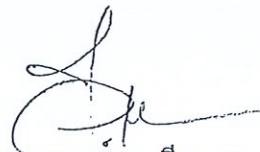
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในความรับผิดชอบของกองแผนงาน

เพื่อกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน	จำนวน คณะกรรมการ/ คณะทำงาน (คน)	จำนวนครั้ง การประชุม/ปี	ค่าเบี้ย ประชุม/ครั้ง	ค่าอาหาร กลางวัน/ครั้ง	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม/ครั้ง	รวมค่าใช้จ่าย ในการประชุม/ ครั้ง	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น/ งบประมาณ
1	คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง	16	6	3,150	1,120	800	5,070	30,420
2	คณะกรรมการวิเคราะห์และจัดลำดับความมหาวิทยาลัยแม่โจ้	12	12	2,250	840	600	3,690	44,280
3	คณะกรรมการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณฯ	10	6	1,950	700	500	3,150	18,900
4	คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ	14	6	2,750	980	700	4,430	26,580
5	คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังฯ	20	6	-	1,400	1,000	2,400	14,400
6	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และกลั่นกรองแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้	30	6	6,100	2,100	1,500	9,700	58,200
7	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	6	2,850	980	700	4,530	27,180
8	คณะกรรมการวิจัยสถาบัน	13	4	2,350	910	650	3,910	15,640
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>							<b>สองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน</b>	<b>235,600</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

( M.๑ )

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน คน	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)	จำนวนครั้งการ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16	50	800	6	4,800
2	ค่าอาหารกลางวัน	16	70	1,120	6	6,720
3	ค่าเบี้ยประชุม	16		3,150	6	18,900
	- ประธานกรรมการ	1	250	250		
	- รองประธานกรรมการ	2	200	400		
	- กรรมการ	9	200	1,800		
	- กรรมการและเลขานุการ	2	200	400		
	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	2	150	300		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			สามหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน		30,420

- ร่าง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงต้องปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งทั้งที่มีคนครองและกรอบว่างของบุคลากรทุกประเภทและการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒๓ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๗๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)                 | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)            | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)        | กรรมการ                    |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะมีนสกุล) | กรรมการ                    |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)       | กรรมการ                    |
| ๗. ประธาน Dean Forum                                          | กรรมการ                    |
| ๘. ประธานกลุ่มอำนวยการสำนักงานคณบดี                           | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิวิชาการ                    | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                         | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                      | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                                        | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายเอกพจน์ อินเทพ                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวละออศิริ พรหมศร                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่....

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทุกประเภทตามโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา และแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๒. บริหารกรอบอัตรากำลังทุกประเภทตามโครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาการขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง และการขอเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร

๔. ติดตาม และรายงานผลการการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังพร้อมแนวทางทบทวนเชิงพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม  
คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)	จำนวนครั้งการ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12	50	600	12	7,200
2	ค่าอาหารกลางวัน	12	70	840	12	10,080
3	ค่าเบี้ยประชุม	12		2,250	12	27,000
	- ประธานกรรมการ	1	250	250		
	- รองประธานกรรมการ	1	200	200		
	- กรรมการ	6	200	1,200		
	- กรรมการและเลขานุการ	1	200	200		
	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	200	200		
	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	2	100	200		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		สี่หมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน			44,280



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้นโยบายการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณ รวมถึงการจัดทำ หลักเกณฑ์ประกอบการจัดทำงบประมาณ เช่น ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนโครงการที่เสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เพื่อขับเคลื่อนทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และ บริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | ประธานกรรมการ               |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ            |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)      | กรรมการ                     |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)     | กรรมการ                     |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)            | กรรมการ                     |
| ๖. ประธาน Dean Forum                                        | กรรมการ                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                                       | กรรมการ                     |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย                                        | กรรมการ                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๑๐. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๑. นางภูษิตา ญาติมิตรหนุน                                  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม |
| ๑๒. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ                                   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม |

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาการจัดทำแผนงบประมาณ แผนความต้องการทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. พิจารณานโยบายการจัดทำงบประมาณ รวมถึงการทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ คุรุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และนโยบายการพัฒนาของชาติ

๓. พิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการถ่วงน้ำหนักและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ คน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครั้ง การประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างแ	10	50	500	6	3,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	10	70	700	6	4,200
3	ค่าเบี้ยประชุม			1,950	6	11,700
	- ประธาน	1	250	250		
	- รองประธาน	1	200	200		
	- คณะทำงาน	5	200	1,000		
	- เลขานุการ	1	200	200		
	- ผู้ช่วยเลขานุการ	2	150	300		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน				18,900



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ  
ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

อนุ สนิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อของคณะทำงานให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน - โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- |                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)      | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | คณะทำงาน                 |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวันต์ ยอดคำ)         | คณะทำงาน                 |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล         | คณะทำงาน                 |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                   | คณะทำงาน                 |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                 | คณะทำงาน                 |
| ๘. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน   | เลขานุการคณะทำงาน        |
| ๙. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ                                | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๐. นายพิพัฒ อิศระไพจิตร                                | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญค่าของงบประมาณ งบลงทุน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบลงทุนก่อนเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ค่าของงบลงทุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมทุกระดับส่วนงาน พร้อมให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนครั้งการประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14	50	700	6	4,200
2	ค่าอาหารกลางวัน	14	70	980	6	5,880
3	ค่าเบี้ยประชุม			2,750	6	16,500
	- ประธาน	1	250	250		
	- รองประธาน	1	200	200		
	- คณะกรรมการ	9	200	1,800		
	- เลขานุการ	1	200	200		
	- ผู้ช่วยเลขานุการ	2	150	300		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					สองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน 26,580



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ  
ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับรายชื่อคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อคณะทำงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน - โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- |                                                               |                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)            | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะมีนสกุล) | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร            | คณะทำงาน                 |
| ๔. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร         | คณะทำงาน                 |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์                      | คณะทำงาน                 |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์                         | คณะทำงาน                 |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี อินธนู                             | คณะทำงาน                 |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิต                    | คณะทำงาน                 |
| ๙. อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ                                  | คณะทำงาน                 |
| ๑๐. ดร.วีร์ พวงเพิกศึก                                        | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                      | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน        | เลขานุการคณะทำงาน        |
| ๑๓. นางภูษิตา ญาติมิตรหนูน                                    | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๔. นายเอกพจน์ อินเทพ                                         | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญแผนงาน - โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในระดับส่วนงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมในการเสนอแผนงาน โครงการ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิผล ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(M,๕)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครั้ง การประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	50	6	6,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	20	70	6	8,400
	- ประธานคณะกรรมการ	1			
	- รองประธานคณะกรรมการ	1			
	- คณะกรรมการ	14			
	- เลขานุการคณะกรรมการ	2			
	- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	2			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน		14,400



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของ มหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงต้องปรับแก้ไขรายชื่อ คณะทำงานฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการบริหารตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)     | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ประธาน Dean Forum                                        | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ประธานคณะกรรมการกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี            | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์             | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ                     | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์                           | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร         | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                  | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย               | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย)       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                    | คณะกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๙. นายเอกพจน์ อินเทพ                                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวละออศิริ พรหมศรี                                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาข้อมูล องค์ประกอบ ปัจจัยสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังอย่างมีส่วนร่วม
๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ๑) วัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงานตามโครงสร้าง องค์การของมหาวิทยาลัย ๒) บริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวโน้มในอนาคตตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน
๓. นำเสนอหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ต่อคณะกรรมการ วิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(M.๖)

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างแ	14	50	700	6	4,200
2	ค่าอาหารกลาง	14	70	980	6	5,880
3	ค่าเบี้ยประชุม	14		2,850	6	17,100
	- ประธานกรรม	1	250	250		
	- รองประธาน	1	200	200		
	- กรรมการ	10	200	2,000		
	- กรรมการแล	1	200	200		
	- กรรมการแล	1	200	200		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)						27,180



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้อง และเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตศน์วิจิตร                               | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้                          | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                       | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                     | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                           | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ                    |
| ๙. นายไพศาล สงวน                                                            | กรรมการ                    |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีภคิตติ ชัยเทพ                                              | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์                                                 | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค                                                   | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

- ศึกษา ออกแบบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารและห้อง ที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัดทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และจัดทำรายงานส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอจากผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยและอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการใช้ประโยชน์อาคารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(M.M.)

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

## คณะกรรมการวิจัยสถาบัน

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน คน	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)	จำนวนครั้งที่ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	13	50	650	4	2,600
2	ค่าอาหารกลางวัน	13	70	910	4	3,640
3	ค่าเบี้ยประชุม	13		2,350	4	9,400
	- ประธานกรรมการ	1	250	250		
	- รองประธานกรรมการ	1	200	200		
	- กรรมการ	7	200	1,400		
	- กรรมการและเลขานุการ	1	200	200		
	- ผู้ช่วยเลขานุการ	3	100	300		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)						15,640



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ดังนี้

- |                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ) | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤวรรณ) | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                    | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นางสาววัชรภรณ์ พิลา                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นางวรกานต์ เขียวละม้าย                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่

- สนับสนุนการวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ และแผนด้านการวิจัยสถาบัน โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและวิเคราะห์แนวโน้มต่าง ๆ เช่น จำนวนนักศึกษา ความสำเร็จทางการศึกษา ผลการเรียนรู้ และสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประเมินผลติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ หรือโครงการต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย และสนับสนุน การประกันคุณภาพ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพภายในภายนอกมหาวิทยาลัย สร้าง ฐานข้อมูลเพื่อการวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
๔. สนับสนุนการวิจัยเชิงนโยบายและวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุงและ พัฒนา
๕. สร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ เป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือสำหรับการรายงานผลต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เช่น สาธารณชน รัฐบาล นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน คน	จำนวนเงิน/ คน (บาท)	จำนวน เงินรวม (บาท)	จำนวนการ ประชุม/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	50	1,500	6	9,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	30	70	2,100	6	12,600
3	ค่าเบี้ยประชุม	30		6,100	6	36,600
	- ที่ปรึกษา	1	250	250		
	- ประธานกรรมการ	1	250	250		
	- รองประธานกรรมการ	1	200	200		
	- กรรมการ	24	200	4,800		
	- กรรมการและเลขานุการ	1	200	200		
	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	2	200	400		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน				58,200

-ร่าง-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี เป็นประจำทุกปีรวมถึงได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านยุทธศาสตร์และการวางแผนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการ

- |                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)                        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองคณบดีและรองผู้อำนวยการสำนัก<br>ที่รับผิดชอบงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                       | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                  | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล                               | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ                        | กรรมการ                    |
| ๘. นายวรุณสิริ สุจินดา                                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวมีนา ทาหอม                                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวภัครศรี ยุทธวราชัย                                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ จัดทำ กำหนดรายละเอียด และทบทวน นโยบาย ทิศทางการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาผลการดำเนินงานสำคัญ ผลการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภาพรวม ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

๓. นำเสนอ...

๓. นำเสนอผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป
๔. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้