



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๔

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ขอกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับ คณะอนุกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประธานอนุกรรมการ	๑	๑,๕๐๐		๒	๓,๐๐๐
อนุกรรมการ	๓	๑,๐๐๐		๒	๖,๐๐๐
เลขานุการ	๑	๕๐๐		๒	๑,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๓๐๐		๒	๑,๒๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๑,๒๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘		๕๐	๒	๘๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๘		๑๕๐	๒	๒,๔๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๓,๒๐๐

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อ คณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง โทร.๓๑๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๗๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอฟิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการ
ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณากรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar แล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สวนใต้ | อนุกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานขอตำแหน่งทางวิชาการ | เลขานุการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอารีตรา พิเชษฐพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุพิศรา ตนเล็ก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในการนี้ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าวเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการจากมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติภารกิจเฉพาะเรื่องในระดับมหาวิทยาลัย จึงเสนอขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยได้จัดส่ง “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ตามเอกสารที่แนบท้าย) และกำหนดแผนการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมจำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

ค่าเบี้ยประชุม

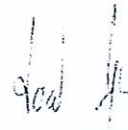
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/คน/ครั้ง)	จำนวนครั้ง	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ประธานอนุกรรมการ	๑	๑,๕๐๐	๒	๓,๐๐๐
๒	อนุกรรมการ	๓	๑,๐๐๐	๒	๖,๐๐๐
๓	เลขานุการ	๑	๕๐๐	๒	๑,๐๐๐
๔	ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๓๐๐	๒	๑,๒๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๑,๒๐๐ บาท

ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/คน/ครั้ง)	จำนวนครั้ง	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหาร	๘	๑๕๐	๒	๒,๔๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘	๕๐	๒	๘๐๐
รวมค่าอาหารและอาหารว่าง					๓,๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สวนใต้ | อนุกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงาน
ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | เลขานุการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรรีตรา พิเชษฐพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและประเมินเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลงานทาง
วิชาการ ของ Dr. Prakash Murgappa Bhuyar ตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาครอบคลุมถึงความ
ถูกต้องและความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ประเด็นด้านจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะสิ้นสุดลง

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

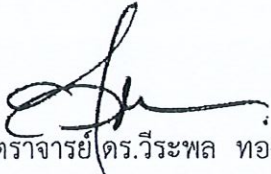
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาขา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และมีกรนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

- (ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย
- (ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- (ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่ยืนยันจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

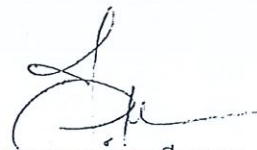
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้