



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน


ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการ ภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงานจำนวน ๘ ชุด ตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ กองแผนงานได้ขอทบทวนมติเฉพาะรายตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และเพิ่มจำนวน ในคณะกรรมการ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มติเดิม					ขอทบทวนมติใหม่					
	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าเบี้ย ประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวม ทั้งสิ้น (บาท)	รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าเบี้ย ประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประธาน กรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐	ประธาน กรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธาน กรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	รองประธาน กรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๖	๒๐๐		๑๒	๑๔,๔๐๐	กรรมการ	๗	๒๐๐		๑๒	๑๖,๘๐๐
กรรมการและ เลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	กรรมการและ เลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๔,๖๐๐	รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๗,๐๐๐
-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐	-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐
-ค่าอาหาร กลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	-ค่าอาหาร กลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๗,๒๘๐	รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๗,๒๘๐

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการ
วิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มี
สิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ประเภทเอกสาร

การรับส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

เอกสารแนบ

เก็บไฟล์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUS5CT1g=MTk3OA==MA=&keyOption=MTAyNjY3Ng==MzEzNjA4MzM=-0-1978-14-31360333-0&goID=74)

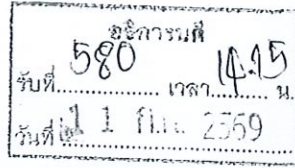
ขอบรรจุวารสารประชุมคณะกรรมการการเงิน - งานอำนวยการ กองแผนงาน

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 10/2/2569 14:14:30

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮา 69.2.2/67

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 06/02/2569

เรียน : เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

จาก : รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

เรื่อง : ขอบรรจุวารสารประชุมคณะกรรมการการเงิน - งานอำนวยการ กองแผนงาน

เจ้าของเอกสาร : กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.กมลมาส จำรัส)

วันที่สร้าง : 10/2/2569 9:55:26

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

10/2/2569 14:14:30

ดำเนินการดังเสนอ

ชื่อกรรมการที่

11 กพ. 2569

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

67 ขอบรรจุวารสารประชุม กก การเงิน - คำสั่ง.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTUyMDI1Ng==) ID=MTUyMDI1Ng==&keyDefault=SUS5CT1g=MTk3OA==

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จำรัส เห็นเมื่อ : 10/2/2569 9:55:26

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

MA=&keyOption=MTAyNjY3Ng==

MzEzNjA4MzM=-0&goID=74)



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
รับที่ 345 ทล.
วันที่ 9 ก.พ. 2569

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานอำนวยการ โทร. 3110, 3113

ที่ อว 69.2.2/67

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

อ้างถึงหนังสือกองคลัง ที่ อว 69.2.4./12 ลงวันที่ 20 มกราคม 2569 ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2569 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงาน ตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 8 ชุด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองแผนงาน

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอทบทวนมติเฉพาะราย “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากจะขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และเพิ่มจำนวนในคณะกรรมการรายละเอียดดังนี้

มติเดิม						ขอทบทวนมติใหม่					
รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (บาท)	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)	รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (บาท)	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประธานกรรมการ	1	250		12	3,000	ประธานกรรมการ	1	250		12	3,000
รองประธานกรรมการ	1	200		12	2,400	รองประธานกรรมการ	1	200		12	2,400
กรรมการ	6	200		12	14,400	กรรมการ	7	200		12	16,800
กรรมการและเลขานุการ	1	200		12	2,400	กรรมการและเลขานุการ	1	200		12	2,400
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	200		12	2,400	ผู้ช่วยเลขานุการ	2	100		12	2,400
รวมค่าเบี้ยประชุม					24,600	รวมค่าเบี้ยประชุม					27,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12		50	12	7,200	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12		50	12	7,200
ค่าอาหารกลางวัน	12		70	12	10,080	ค่าอาหารกลางวัน	12		70	12	10,080
รวมค่าใช้จ่ายประชุม					17,280	รวมค่าใช้จ่ายประชุม					17,280

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุมาระ เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

- 9 ก.พ. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ กองแผนงานได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงานตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ ชุด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองแผนงาน


คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดี ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๕๐๐
กรรมการ	๙	๒๐๐		๖	๑๐,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๕๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๘,๙๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖		๕๐	๖	๔,๘๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๖		๗๐	๖	๖,๗๒๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๑,๕๒๐
๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๖	๒๐๐		๑๒	๑๔,๔๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๔,๖๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๑,๖๘๐

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๕	๒๐๐		๖	๖,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๑,๗๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐		๕๐	๖	๓,๐๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๐		๗๐	๖	๔,๒๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๗,๒๐๐
๔. คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๙	๒๐๐		๖	๑๐,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๕๐		๖	๑,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๖,๕๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔		๕๐	๖	๔,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๔		๗๐	๖	๕,๘๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๐,๐๘๐
๕. คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๑	-		๖	
รองประธานกรรมการ	๑	-		๖	
กรรมการ	๑๔	-		๖	
เลขานุการ	๒	-		๖	
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	-		๖	
รวมค่าเบี้ยประชุม					
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐		๕๐	๖	๖,๐๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๒๐		๗๐	๖	๘,๔๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๔,๔๐๐
๖. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๑๐	๒๐๐		๖	๑๒,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๗,๑๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔		๕๐	๖	๔,๒๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๔		๗๐	๖	๕,๘๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๐,๐๘๐

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๗. คณะกรรมการวิจัยสถาบัน					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๔	๑,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๔	๘๐๐
กรรมการ	๗	๒๐๐		๔	๕,๖๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๔	๘๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๐๐		๔	๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๙,๐๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓		๕๐	๔	๒,๖๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๑๓		๗๐	๔	๓,๖๔๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๖,๒๔๐
๘. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ที่ปรึกษา	๑	-		๖	-
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๒๑	๒๐๐		๖	๒๕,๒๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๓๑,๕๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗		๕๐	๖	๘,๑๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน	๒๗		๗๐	๖	๑๑,๓๔๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๙,๔๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น จึงได้ปรับรายชื่อคณะกรรมการให้มีความถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้นโยบายการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณ รวมถึงการจัดทำ หลักเกณฑ์ประกอบการจัดทำงบประมาณ เช่น ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนโครงการที่เสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เพื่อขับเคลื่อนทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และ บริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ) | กรรมการ |
| ๖. ประธาน Dean Forum | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางภูษิตา ญาติมิตรหนูน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาการจัดทำแผนงบประมาณ แผนความต้องการทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. พิจารณานโยบายการจัดทำงบประมาณ รวมถึงการทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และนโยบายการพัฒนาของชาติ

๓. พิจารณารายละเอียดคำขอของงบประมาณ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

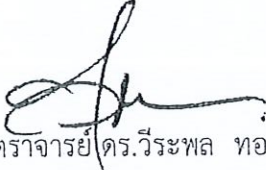
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระบุภารกิจของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

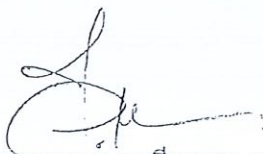
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้