



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอปรับเปลี่ยนรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

-ร่าง-

ฉบับแก้ไข ตามมติคณะกรรมการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับที่ 2)

.....
เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหายของคณะ
วิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และมติกรรมการการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับ
กรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและ
หลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการ
ชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2568 และ
ให้ใช้บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ณ บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
สำนักงานคณบดี						
1	ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารามณ์	ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 1 ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว	2,000.00	3,500.00	4,500.00	
2	ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	2,500.00	3,500.00	4,500.00	ยกเว้น สำหรับการ ดำเนินงานของคณะ วิทยาศาสตร์ ที่ไม่มี งบประมาณรองรับและหรือ มีงบประมาณเฉพาะเงิน รายได้ของหน่วยงาน
3	ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์สาย 1 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	2,500.00	3,500.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล
4	ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	3,000.00	4,000.00	
5	ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	4,000.00	7,000.00	8,000.00	
6	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ 6.1 บอร์ดนิทรรศการ		150 บาทต่อบอร์ดต่องาน			
7	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย 7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		100 บาทต่ออัน			

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์						
1	ห้องบรรยาย 3203 อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 120 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2 เครื่อง -จอรับภาพ 2 จอ -เครื่องปรับอากาศ 7 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 4 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 2 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 60 จุด	2,000.00	3,000.00	4,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล
2	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร 60 ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย จำนวน 60 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด	2,500.00	3,000.00	4,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 4 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตาม ตารางสอน และการจัดสอบ วัดผลประเมินผล



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

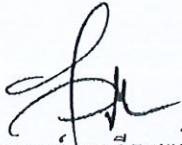
(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุด ทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่ง วัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็ม วัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๑	ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬารามณ์	ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๑ ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้อง ประชุม ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๔ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ เครื่องฟอกอากาศ ๓ ตัว	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๒	ห้องบรรยาย ๓๓๑๐๐ (ห้อง เอก ภ พ วิทยา) อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับการดำเนินงาน ของ คณะ วิทยาศาสตร์ ที่ ไม่มีงบประมาณ รองรับ หรือมี งบประมาณ เฉพาะเงินรายได้ ของหน่วยงาน
๓	ห้องบรรยาย ๓๑๐๒ อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย ๑๘๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์สาย ๑ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียน การสอนตาม ตารางสอน และ การจัดสอบ วัดผลประเมินผล



ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุด ทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่ง วัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็ม วัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๔	ห้องบรรยาย ๓๒๐๑ อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย ๖๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ห้อง Science Digital Lab อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ ๕๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๕๐ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๖	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ ๖.๑ บอร์ดนิทรรศการ		๑๕๐ บาท ต่อบอร์ดต่องาน			
๗	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ๗.๑ ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		๑๐๐ บาท ต่ออัน			



ขอบรรจุวารการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศ (คณะวิทยาศาสตร์)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง : 23/2/2569 14:11:09

ความสำคัญการส่ง : ปกติ
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ
เรียน : ไม่ระบุ
จาก : ไม่ระบุ
เรื่อง : ขอบรรจุวารการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศ (คณะวิทยาศาสตร์)
เจ้าของเอกสาร : คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.สภาวรรณ วรพันธุ์)

วันที่สร้าง : 23/2/2569 10:14:17
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สังกการ

ยื่น ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

น.ส.บายศรี สุขจิตต์
23/2/2569 14:11:09

รายการเอกสารแนบ

อธิการบดี
24 ก.พ. 2569

ดาวน์โหลดทั้งหมด | จัดการเอกสารแนบ

.pdf	<p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?) Doc0447.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTUyMzg2Ng==) (ID=MTUyMzg2Ng==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=MTAyOTMyNA==MzE0NTY5MTI=-0&golD=74) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.สภาวรรณ วรพันธุ์ เพิ่มเมื่อ : 23/2/2569 10:14:17</p>
.pdf	<p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?) เสนอร่างประกาศค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTUyMzg2Ng==) (ID=MTUyMzg2Ng==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=MTAyOTMyNA==MzE0NTY5MTI=-0&golD=74) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.สภาวรรณ วรพันธุ์ เพิ่มเมื่อ : 23/2/2569 10:14:17</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๑๙๘

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ เป็น “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน”

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวาลี อันพาพรหม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๐

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓

จากเดิม “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือสูญหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระล่าช้าหรือสูญหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน”

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๕๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๙๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวาลี อันพาพรหม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



(ร่าง) หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุน
อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

01



ห้องปฏิบัติการเครือข่าย

02



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

อาคารจุฬารักษ์

01



ห้องบรรยาย 3203

03



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3

04



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4

อาคาร 60 ปีแม่โจ้

ต้นทุนค่าธรรมเนียม



ค่าไฟฟ้า

อัตราหน่วยละ 6 บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2567 เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้า



เจ้าหน้าที่ประจำห้อง

- เปิด - ปิดห้อง
- ด้านเทคนิค

เฉพาะวันหยุด

วันละ 8 ชั่วโมง ๆ ละ 30 บาท

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2563 เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน



พนักงานทำความสะอาด

**ห้องพิมพ์ / วันทำการ-

วันหยุด**

อัตราวันละ 749 บาท

(รวม VAT)

อ้างอิงราคาจ้างบริษัทฯ ทำความสะอาด เฉพาะพนักงานทำความสะอาด ไม่รวมวัสดุ อุปกรณ์



ค่าดำเนินการและอื่นๆ

อัตราวันละ 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ค่าสาธารณูปโภคอื่น

ห้อง	ห้องบรรยาย 3203 ชั้น 2 อาคารจุฬารัชมงคล				
รองรับผู้เข้าร่วม	120 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 7 เครื่อง	23,331	559.94	1,119.89	1,119.89
Projector	จำนวน 2 เครื่อง	680	16.32	32.64	32.64
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ T5	จำนวน 100 หลอด	1800	43.20	86.40	86.40
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	240	5.76	11.52	11.52
เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน 4 ตัว	300.00	7.20	14.40	14.40
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			634.82	1,269.65	1,269.65
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			1,759.32	2,644.15	3,498.65
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			2,000.00	3,000.00	4,000.00

ห้องบรรยาย 3203 ชั้น 2 อาคารจุฬาภรณ์

เสนอข้อกำหนด					เปรียบเทียบ						
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะวิทยาศาสตร์		คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องบรรยาย 3203 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 120 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2เครื่อง -จอรับภาพ 2 จอ -เครื่องปรับอากาศ 7 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 4 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 2 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 60 จุด	2,000.00	3,000.00	4,000.00	2,000.00	3,000.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00

ห้อง	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย				
รองรับผู้เข้าร่วม	60 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	Daikin จำนวน 2 เครื่อง	5,600	134.40	268.80	268.80
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	240	5.76	11.52	11.52
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 12 โคม	432	10.37	20.74	20.74
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			162.53	325.06	325.06
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
	ค่าอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับอบรม		1,000.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			2,124.50	2,374.50	3,229.00
รวมทั้งสิ้น			2,287.03	2,699.56	3,554.06
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			2,500.00	3,000.00	4,000.00

ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร 60 ปี แม่โจ้

เสนอข้อกำหนด					เปรียบเทียบ						
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะวิทยาศาสตร์		คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ		
1	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร 60 ปี แม่โจ้	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย จำนวน 60 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด	2,500.00	3,000.00	4,000.00	3,500.00	2,500.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 4 เครื่อง	13,300	319.20	638.40	638.40
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 36 โคม	1296	31.10	62.21	62.21
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,608.10	5,216.21	5,216.21
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,732.60	6,590.71	7,445.21
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคาร 60 ปีแม่โจ้

เสนอข้อกำหนด						เปรียบเทียบ					
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ		
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอร์รับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 4 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 3 เครื่อง	10,000	240.00	480.00	480.00
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 16 โคม	576	13.82	27.65	27.65
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,511.62	5,023.25	5,023.25
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,636.12	6,397.75	7,252.25
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 อาคาร 60 ปี แม่โจ้

เสนอข้อกำหนด					เปรียบเทียบ						
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ		
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอร์รับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 3 เครื่อง	10,800	259.20	518.40	518.40
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 16 โคม	576	13.82	27.65	27.65
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,530.82	5,061.65	5,061.65
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,655.32	6,436.15	7,290.65
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคาร 60 ปีแม่โจ้

เสนอข้อกำหนด						เปรียบเทียบ					
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)		
			ครั้งวันละ	วันละ		วันละ	ครั้งวันละ	วันละ	ครั้งวันละ		
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอร์รับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ขอบคุณค่ะ

