



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๖

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยวในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศและปรับเพิ่มรายละเอียดขึ้นที่ตั้งของห้อง Co working space อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้มีการขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จากการใช้บริการห้องประชุมอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ และอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดการรายได้ของคณะเห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งคณะจะต้องมีการบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการให้บริการ และในทางปฏิบัติจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่อาจเกิดขึ้นด้วย ดังนั้น ในส่วนของการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เห็นควรให้คณะพิจารณาจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจากหน่วยงานที่ใช้โดยอาจพิจารณาจากพื้นที่ที่ใช้งานของหน่วยงานเป็นสัดส่วนตามตารางเมตร และให้หน่วยงานที่ใช้พื้นที่ส่วนกลางโอนเงินที่ได้รับจากการจัดสรรเป็นค่าซ่อมแซมให้แก่คณะเพื่อใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่คณะเป็นผู้ควบคุมดูแลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ขอบรรจุราชการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ว่าง" ประถมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ชื่อผู้ส่ง : เอกสารนำเสนอคณะกรรมการการเงิน (น.ส.บายนศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 25/2/2569 9:34:13

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดี
รับที่ 879 ทวลา 15-02
วันที่ E 4 มี.ค. 2569

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.9.1.1/184

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/02/2569

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรื่อง : ขอบรรจุราชการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ว่าง" ประถมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เจ้าของเอกสาร : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (นางกนิษฐา รักสกุลกานต์)

วันที่สร้าง : 24/2/2569 18:08:06

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บชนส/ สัจจิตต์

น.ส.บายนศรี สุขจิตต์

25/2/2569 9:34:13

รายการเอกสารแนบ

ดำเนินการตั้งเสนอ

อธิการบดี
[- 4 มี.ค. 2569

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

.docx

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์.docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTUyNDY4Nw==) fID=MTUyNDY4Nw==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA=-

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ เพิ่มเมื่อ : 24/2/2569 18:08:06

MA=&keyOption=MTAyOTkzOA=-MzE0Nm1Mjk=-0&golD=74)

★★★★★

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

.xlsx

รายละเอียดเสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน-30012569.xlsx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTUyNDY4OA==) fID=MTUyNDY4OA==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA=-

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ เพิ่มเมื่อ : 24/2/2569 18:08:06

MA=&keyOption=MTAyOTkzOA=-MzE0Nm1Mjk=-0&golD=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๖๘๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๓๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดในเอกสารท้ายประกาศที่เสนอ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขวันและเวลาทำการ

จากเดิม

อัตราค่าธรรมเนียม		
วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ปรับแก้ไขเป็น

อัตราค่าธรรมเนียม		
วันทำการ		วันหยุดทำการ
อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	

๒. ปรับเพิ่มรายละเอียดขั้นที่ตั้งของห้อง Co working space อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์
ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน
เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๐๘๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร)

รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว รักษาการแทน
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้อง
บรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการ
ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้มิไว้ใช้
เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความ
ประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณา
อนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ
ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้
บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม		
		วันทำการ		วันหยุดทำการ
		อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	
อาคารสุวรรณวจากกลสิกิจ				
ห้องประชุม ๔๑๔	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๒ ชุด เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ กล่องสำหรับใช้คอนเฟอเรนซ์ ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๗	ห้องบรรยาย ๑๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๘	ห้องบรรยาย ๒๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ขนาด ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๕,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
อาคารพัฒनावิสิยทัศน์				
ห้องควบบอย เจียเตอร์	ห้องบรรยาย ๗๐ - ๑๒๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
ห้อง Co working space ชั้น ๒	ห้องอบรม ๗๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๒ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ โทรทัศน์ ๕๐ นิ้ว ๒ เครื่อง	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือวันหยุดทำการ มากกว่า ๑ คนขึ้นไป
คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาท

(๒)

ประเมินต้นทุนค่าใช้ประกอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

หน่วยงาน		คณะพัฒนาการท่องเที่ยว				
ห้อง		ห้องประชุม 414 ชั้น 1 อาคารสุวรรณภูมิจากกสิกิจ ขนาดพื้นที่ 64 ตารางเมตร				
รองรับผู้เข้าร่วม		30 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ	
			อัตราครึ่งวัน (บาท) (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (บาท) (8 ชั่วโมง)		
โต๊ะ	จำนวน 13 ตัว					
เก้าอี้	เก้าอี้ 30 ตัว					
เครื่องปรับอากาศ	ยี่ห้อ TCL จำนวน 2 เครื่อง 24000BTU ขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	337.63	675.26	675.26	675.26	
Projector	จำนวน 2 ชุด	1.09	2.10	2.10	2.10	
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	7.20	14.40	14.40	14.40	
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	3.60	7.20	7.20	7.20	
หลอดไฟ LED T8	จำนวน 16 หลอด (18w)	6.91	13.82	13.82	13.82	
กล้องสำหรับใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง	0.48	0.96	0.96	0.96	
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟฟ้า		356.91	713.74	713.75	713.75	
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่เปิด-ปิดห้อง	-	-	240.00	240.00	
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค	-	-	240.00	240.00	
	พนักงานทำความสะอาด	374.50	374.50	749.00	749.00	
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ	1,200.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง		1,574.50	2,774.50	3,629.00	3,629.00	
รวมทั้งสิ้น		1,931.41	3,488.24	4,342.75	4,342.75	
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ		2,000.00	3,500.00	4,500.00	4,500.00	

อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 30 บาท
700.00

(ประกอบด้วย ค่าฤกษ์ ค่าให้บริการ ค่าล้างแอร์ ค่าเสื่อมราคา ก๊าซ)

คณะวิทยุศาสตร์		คณะผลิตกรรมการเกษตร	
อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ
2,000.00	3,500.00	1,000.00	1,500.00
4,500.00	4,500.00	1,700.00	1,700.00

ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารัตน์	ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารรัตนโกสินทร์ 200 ปี
จำนวน 50 ที่นั่ง (ติดพร้อมทั้งห้อง)	จำนวน 30 ที่นั่ง
ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คัลอย 1 ตัว)	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
ชุดไม้สำหรับห้องประชุม 1 ชุด	โปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง	จอร์นภาพขนาด 120 นิ้ว
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	ชุดเครื่องเสียงและภาพ 1 ชุด
จอร์นภาพ 1 จอ	ชุดไม้ประชุมไร้สาย
เครื่องพอลกอากาศ 3 ตัว	กล่องสำหรับใช้คอมพิวเตอร์ 1 ตัว
	เครื่องรับอากาศ

การคำนวณค่าไฟ

1 หน่วย = 1kwh = 1000w = 6B
= kwh (watts / 1,000) • จำนวนชั่วโมงต่อวัน • ค่าใช้ไฟฟ้า 6 บาทต่อหน่วย

ประเมินต้นทุนค่าใช้จ่ายประกอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

หน่วยงาน		คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			
ห้อง		ห้องเรียน 427 ชั้น 2 อาคารสุวรรณภูมิวิทยากร ขนาดพื้นที่ 114 ตารางเมตร			
รองรับผู้เข้าร่วม		150 คน			
ลักษณะความต้องการ	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามการต่อรายการ ต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (บาท) (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (บาท) (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	ยี่ห้อ UNIMASTER แบบแยก 50000BTU จำนวน 4 เครื่อง	58,617	1,406.79	2,813.59	2,813.59
Projector	ขนาด 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	50	1.20	2.40	2.40
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	150.00	3.60	7.20	7.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	450	10.80	21.60	21.60
ไม้ใช้สอย	จำนวน 1 ชุด	20	0.48	0.96	0.96
หลอดไฟ LED	จำนวน 25 หลอด (28W)	700	16.80	33.60	33.60
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			1,439.67	2,879.35	2,879.35
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		1,200.00	2,400.00	2,400.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,574.50	2,774.50	5,629.00
รวมทั้งสิ้น			3,014.17	5,653.85	6,508.35
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			3,500.00	6,000.00	7,000.00
			2,000.00	2,500.00	3,500.00
			2,000.00	1,000.00	2,000.00
			3,500.00	3,500.00	2,200.00

อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 30 บาท

700.00

(ประกอบด้วย ค่าungskำ ค่าวิทยากร ค่าจ้างแอร์ ค่าเสื่อมราคา ก๊าซ)

		คณะวิทยาสาสตร์		คณะศึกษาศาสตร์	
	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ (เต็มวัน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ
วันหยุดทำการ (เต็มวัน)					

ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬารัตน์	ห้อง PT 118 ชั้น 1
ห้องบรรยาย 180 ทั้งนี้	ห้องบรรยาย 200 ทั้งนี้
ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สาย 1 ตัว)	คอมพิวเตอร์ All in one 1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	โปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
เครื่องจัดพิมพ์ไปรษณีย์ 1 เครื่อง	จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว
จอรับภาพ 1 จอ	ชุดเครื่องเสียงและภาพ 1 ชุด

การคำนวณค่าไฟ

1 หน่วย = 1kwh = 1000w = 68

= kwh (watts / 1,000) • จำนวนชั่วโมงต่อวัน • ค่าไฟต่อรา 6 บาทต่อหน่วย

ประเมินต้นทุนค่าใช้จ่ายประกอบการกำหนดค่าธรรมเพิ่มเติมการใช้ห้อง

หน่วยงาน		คณะพัฒนาการท่องเที่ยว				คณะสภามหาวิทยาลัย			
ห้อง		ห้องเรียน 429 ชั้น 2 อาคารสุวรรณภังคารวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ 256 ตารางเมตร				PT 106 ชั้น 1			
รองรับผู้เข้าร่วม		250 คน				250 คน			
ลักษณะรายการ	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายการ ต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะสภามหาวิทยาลัย			
			อัตราครึ่งวัน (บาท) (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (บาท) (8 ชั่วโมง)		อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ครึ่งวันละ	วันหยุดทำการ (เต็มวัน)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง ครึ่งวันละ	วันหยุดทำการ (เต็มวัน)
เครื่องปรับอากาศ	ยี่ห้อ MINIMASTER. แบบ split 5000BTU จำนวน 8 เครื่อง	117,233	2,993.00	5,987.00	5,987.00	1,300.00	2,500.00	2,500.00	2,700.00
Projector	ขนาด 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	150	3.60	7.20	7.20				
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	150	3.60	7.20	7.20				
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	450	10.80	21.60	21.60				
โน้ตบุ๊ก	จำนวน 1 ชุด	20	0.48	0.96	0.96				
เครื่องฉาย 3 มิติ	จำนวน 1 เครื่อง	50	1.20	2.40	2.40				
หลอดไฟ LED	จำนวน 40...หลอด (28W)	1120	26.88	53.76	53.76				
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			3,039.56	6,080.12	6,080.12				
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง		เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป	-	-	-				
		เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค	-	-	-				
		พนักงานทำความสะอาด	374.50	374.50	374.50				
		ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ	1,200.00	2,400.00	2,400.00				
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,574.50	2,774.50	3,629.00				
รวมทั้งสิ้น			4,614.06	8,854.62	9,709.12				
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			5,000.00	9,000.00	10,000.00				

อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 30 บาท

700.00

ประกอบด้วย ค่าungsk ค่าจ้าง ค่าให้บริการ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่ารถ ก้าว

ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คีย์ 2 ตัว) เครื่องตัดวิดีโอโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	ห้องบรรยาย 220 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ All in one 1 ชุด โปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพขนาด 250 นิ้ว ชุดเครื่องเสียงและกราฟ 1 ชุด ชุดไม้คีย์ 1 ชุด (ไม้คีย์ 2 ตัว) ชุดไม้คีย์ 1 ชุด (ไม้คีย์ 1 ตัว)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การคำนวณค่าไฟ

1 หน่วย = 1kwh = 1000w = 68

= kwh (watts / 1,000) • จำนวนชั่วโมงต่อวัน • ค่าไฟต่อหน่วย 6 บาทต่อหน่วย

ประเมินต้นทุนค่าใช้จ่ายประกอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

หน่วยงาน	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว					
	ห้อง	ห้อง Co-Working Space ชั้น 2 อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ขนาดพื้นที่ 2000 ตารางเมตร	70 คน			
รองรับผู้เข้าร่วม	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	อัตราชั่วโมง (บาท) (4 ชั่วโมง)	วันทำการ	อัตราเต็มวัน (บาท) (8 ชั่วโมง)	วันหยุดทำการ
เครื่องปรับอากาศ	ห้อง STAR จำนวน 36000 BTU จำนวน 7 เครื่อง	73,856	1,772.56	3,545.12	3,545.12	3,545.12
Projector	ขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	45.8	1.10	2.20	2.20	2.20
โทรทัศน์ 50 นิ้ว	ขนาด 50 นิ้ว 2 เครื่อง	360	8.64	17.28	17.28	17.28
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	150	3.60	7.20	7.20	7.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	25	0.60	1.20	1.20	1.20
โน้ตบุ๊ก	จำนวน ..2. ชุด	10.00	0.24	0.48	0.48	0.48
หลอดไฟ LED	จำนวน 84 หลอด (28W)	2,352	56.45	112.90	112.90	112.90
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			1,843.19	3,686.38	3,686.38	3,686.38
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		-	-	-	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		-	-	-	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		1,200.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,574.50	2,774.50	3,629.00	3,629.00
รวมทั้งสิ้น			3,417.69	6,460.88	7,315.38	7,315.38
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			3,500.00	7,000.00	8,000.00	8,000.00

ห้องบรรยาย 3201 อาคารสุภาภรณ์
ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง)
ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม้เคลือบ 2 ตัว)
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง
จอร์นภาพ 1 จอ

ห้อง PT 117/2 ชั้น 1
ห้องบรรยาย 50 ที่นั่ง
คอมพิวเตอร์ All in one 1 ชุด
โปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง
จอร์นภาพขนาด 120 นิ้ว
ชุดเครื่องเสียงและภาพ 1 ชุด
ชุดไม้ประพุ่ม 9 ตัว
ชุดไม้เคลือบ 1 ชุด (ไม้ 2 ตัว)

การคำนวณค่าไฟ

1 หน่วย = 1kwh = 1000w = 68

= kwh (watts / 1,000) • จำนวนชั่วโมงต่อวัน • ค่าไฟฟ้า 6 บาทต่อหน่วย

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	เสนอข้อกำหนด		เปรียบเทียบ					
			วันที่ทำการ		คณะวิทยาศาสตร์		คณะศึกษการเกษตร			
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
1	ห้องประชุม 414	ห้องประชุม 30 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียง 2 ชุด เครื่องมือตัดมีดไปแรงเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว 1 จอ กล้องสำหรับใช้คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	2,000.00	3,500.00	4,500.00	2,000.00	3,500.00	1,000.00	1,500.00	1,700.00
2	ห้องเรียน 427	ห้องบรรยาย 150 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ไม้ไผ่สาย 1 ตัว เครื่องมือตัดมีดไปแรงเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 200 นิ้ว 1 จอ	3,500.00	6,000.00	7,000.00	2,000.00	2,500.00	1,000.00	2,000.00	2,200.00
3	ห้องเรียน 429	ห้องบรรยาย 250 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ไม้ไผ่สาย 1 ตัว เครื่องมือตัดมีดไปแรงเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ ขนาด 200 นิ้ว 1 จอ	5,000.00	9,000.00	10,000.00	2,500.00	3,500.00	1,300.00	2,500.00	2,700.00
4	ห้องเรียนตามรอย เวียดนาม	ห้องบรรยาย 70 - 120 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ไม้ไผ่สาย 1 ตัว เครื่องมือตัดมีดไปแรงเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 200 นิ้ว 1 จอ	3,500.00	7,000.00	8,000.00	2,000.00	2,500.00	1,000.00	2,000.00	2,200.00
5	ห้อง Co-working Space ชั้น 2	ห้องอบรม 70 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด ไม้ไผ่สาย 2 ตัว เครื่องมือตัดมีดไปแรงเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ โทรทัศน์ 50 นิ้ว 2 เครื่อง	3,500.00	7,000.00	8,000.00	2,000.00	3,000.00	1,000.00	2,000.00	2,200.00

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้งานใช้ห้องฯ

เปรียบเทียบ

เสนอขอใช้ห้อง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครั้งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
1	ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารามณ์	ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 1 ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องมือตัดมีเดียไปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอร์รับภาพ 1 จอ เครื่องพอกอากาศ 3 ตัว	2,000.00	3,500.00	4,500.00	3,000.00	1,500.00	5,000.00	2,500.00	2,000.00	1,000.00
2	ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 2 ตัว) เครื่องมือตัดมีเดียไปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	2,500.00	3,500.00	4,500.00	2,000.00	1,000.00			4,000.00	2,000.00
3	ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬารามณ์	ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 1 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องมือตัดมีเดียไปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอร์รับภาพ 1 จอ	2,000.00	2,500.00	3,500.00	2,000.00	1,000.00			4,000.00	2,000.00

ห้องประชุม FT 1105
พื้นที่ 72 ตารางเมตร จำนวน 30 ที่นั่ง
ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่อง
เสียง 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) พร้อม
จอร์รับภาพ 1 ชุด ระบบประชุมออนไลน์
พร้อมกล้องผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
(VDO Conference) 1 ชุด

ห้อง Smart Classroom
พื้นที่ 102 ตารางเมตร จำนวน 50 ที่นั่ง
ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง 1
ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
กระดานสมาร์ทบอร์ดพร้อมอุปกรณ์ 1
ชุด
ระบบกล้องติดตามผู้สอน 1 ตัว
โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์

ห้องประชุมภาควิชา
อาคารน่ายชัย ทุมผล (ขนาดบรรจุ 50 คน)

4	ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คัลอย 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอร์รับภาพ 1 จอ	2,000.00	3,000.00	4,000.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00	3,000.00	1,500.00	
5	ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คัลอย 2 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอร์รับภาพ 1 จอ	4,000.00	7,000.00	8,000.00			150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง
6	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ 6.1 บอร์ดนิทรรศการ			150 บาทต่อบอร์ดต้องการ								
7	ค่าบริการนี้ชาวลดเสียหายหรือสูญหาย 7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ			100 บาทต่ออัน								



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้อง
บรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการ
ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้มิไว้ใช้
เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ เช่น การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะมีความ
ประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่หน่วยงานในคณะก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนดเพื่อพิจารณา
อนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม
ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ห้อง	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม		
		วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
		ครึ่งวัน (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	เต็มวัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
อาคารสุวรรณวาลกกลีกิจ				
ห้องประชุม ๔๑๔	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๒ ชุด เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ กล้องสำหรับใช้คอนเฟอร์เรนซ์ ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๗	ห้องบรรยาย ๑๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท
ห้องประชุม ๔๒๙	ห้องบรรยาย ๒๕๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ขนาด ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๕,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
อาคารพัฒนานิวส์ทัศน์				
ห้องคาบอวย เกียรติ์	ห้องบรรยาย ๗๐ - ๑๒๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๑ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๒๐๐ นิ้ว ๑ จอ	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
ห้อง Co working space	ห้องอบรม ๗๐ ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ไม้ค้ำไร้สาย ๒ ตัว เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอร์รับภาพ ๑ จอ โทรทัศน์ ๕๐ นิ้ว ๒ เครื่อง	๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
มากกว่า ๑ คนขึ้นไป คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาท