



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๑๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับนายชวลิต ชูขจร โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในครั้งถัดไป เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง กองเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน จากเห็นชอบการขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทาง จากเดิมนายชวลิต ชูขจร ขอแก้ไขเป็น นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ รายละเอียดตามบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทางของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อเท็จจริง ตามที่กองเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอแก้ไข จึงมีมติจากเห็นชอบการขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทาง จากเดิมนายชวลิต ชูขจร แก้ไขเป็น นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในครั้งถัดไป เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด	แสดงแบบย่อ	พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MjI0NQ==&keyOption=MTA0MTQ2Mw==MzE4OTcxNDE=-0-2245-14-31897141-0&golD=)
การรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร	

ขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่รับ : หนังสือรับภายใน 419/2569
วันที่รับ : 16/4/2569 14:01:31

ชื่อผู้ส่ง : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (น.ส.สุพรรณณี วิতা)
วันที่ส่ง : 16/4/2569 13:50:59

ความสำคัญการส่ง : ปกติ
ลงนาม/สั่งการ : เพื่อพิจารณา

อธิการบดี
รับที่ 1545 เวลา 08:38 น.
วันที่ 20 เม.ย. 2569

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.1.1.1/131
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 16/04/2569
เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน
จาก : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
เรื่อง : ขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
เจ้าของเอกสาร : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (น.ส.สุพรรณณี วิতা)
วันที่สร้าง : 16/4/2569 13:50:58
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

20 เม.ย. 2569

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 1/2569
โดยแก้ไขชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เดินทาง จากเดิม นายชวลิต ชูขจร แก้ไขเป็น นายสมหมาย ลักษณะานุกรักษ์
ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเอกสารการเบิกจ่าย

น.ส.บายศรี สุขจิตต์
16/4/2569 14:09:21

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สั่งการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานอำนวยการ โทร.๓๐๔๖

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๑/๑๓๑

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับนายชวลิต ชูขจร โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งถัดไป เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่แจ้งไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน จากเดิมเป็น นายชวลิต ชูขจร ขอแก้ไขเป็น นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๑๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑.๑/๕๒๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางกรณีการเดินทางตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้าร่วม ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑.๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) และกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ไปกลับสำหรับนายชวลิต ชูขจร ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของสายการบิน Thai Airways ไปแล้ว โดยดำเนินการผ่านห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีเอ็นเอ็กซ์ พี แอนด์ พี ทราเวล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๕๐ บาท

ในการนี้ เนื่องจาก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นายชวลิต ชูขจร ได้แจ้งว่ามีภารกิจเร่งด่วน จึงขอยกเลิกการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่จะเข้าร่วมประชุมด้วยการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) แทน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของนายชวลิต ชูขจร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก ค่าพาหนะในการเดินทาง กรณีการเดินทาง โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบินไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วม ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในครั้งถัดไป ตามค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อขอใช้สัญญาออมเงินเลขที่ ๖๙B๑๐๑๘๐๐๑๗

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย สำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีการเดินทาง เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับนายชวลิต ชูขจร โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวนเงิน ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในครั้งถัดไป เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 4483
วันที่ 16 ต.ค. 2568
เวลา 9:30 น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานอำนวยการ โทร.๓๐๔๖
 ที่ อว ๖๙.๑.๑.๑/๕๒๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะในการเดินทาง กรณีงดการเดินทาง
 เรียน อธิการบดี

อธิการบดี
รับที่ 5857
วันที่ 17 ต.ค. 2568
เวลา 10-02 น.

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๑.๑.๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กองเลขานุการ
 สภามหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภา
 มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน
 ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ๒ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด
 เชียงใหม่ และกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสาร
 เครื่องบินให้กับ นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เส้นทางบิน ดังนี้

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ขามา)

(ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่)

สายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG ๑๐๒ เวลาเดินทาง ๐๗.๒๕ - ๐๘.๔๕ น.

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ขากลับ)

(ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)

สายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG ๑๑๓ เวลาเดินทาง ๑๗.๐๕ - ๑๘.๒๕ น.

โดยดำเนินการผ่านห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีเอ็นเอ็กซ์ พีแอนด์พี ทราเวล นั้น

เนื่องจาก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งยกเลิกการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่
 ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วน และจะเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ด้วยการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) แทน

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของ นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภา
 มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติเบิก
 ค่าพาหนะในการเดินทาง กรณีงดการเดินทาง โดยจะนำบัตรโดยสารเครื่องบินไปใช้สำหรับการเดินทางเข้าร่วม
 ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในครั้งถัดไป มีค่าบัตรโดยสารเครื่องบินครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
 ๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อขอใช้สัญญาออมเงินเลขที่ ๖๙B๑๐๑๘๐๐๑๗
 ตามรายละเอียดเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- เห็นควรให้.....
- ดำเนินการต่อไป

นางสาว สุจิตต์
 16 ต.ค. 2568

(นางสร้อยญา อาษาไชย)
 ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี
 17 ต.ค. 2568



CNX P&P

หาก. ซี เอ็น เอ็กซ์ พี แอนด์ พี ทราเวล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID 0503534000388
CNX P&P TRAVEL LTD., PART.
สำนักงานใหญ่ : 243-245 ถนนท่าแพ ต.ช้างกลาง อ.เมือง เชียงใหม่ 50100
HEAD OFFICE : 243-245 THAPAE ROAD CHIANGMAI 50100
TEL. : 0-5327-2545, 08-1960-7071 E-mail: cnxptravel@gmail.com



Receipt

Customer Name มหาวิทยาลัยแม่โจ้

No. IN-0024271

Address 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

Date 14/11/2025

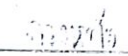
Passenger/ Service						Total(THB)
NAME: LAKANANURAK/SOMMAI MR						
Departure	Arrive	Flight	Class	Date	Ticket No	
BKK	CNX	TG102	J	29/11/2025	217-2346307221	16,150
CNX	BKK	TG113	C	29/11/2025	217-2346307222	
Grand total(THB)						16,150

Text description : sixteen thousand one hundred and fifty bath only

Remark :


RECEIVER

CONDITION CREDIT / DAY(S)


CNX P&P TRAVEL

ใบนี้ใช้ได้ครั้งเดียวในกรณีการชำระเงินและเสียค่าบริการไปรษณีย์กรณีเรียกคืน กรุณาได้รับใบนี้พร้อมใบแจ้งยอดค่าบริการไปรษณีย์ก่อนใช้



CNX P&P

Your trip

Booking ref: **DN7STG** [CheckMyTrip App](#)
Document Issue Date: **12 November 2025**

Traveler	LAKANANURUK/SOMMAI MR	Agency	CNX P & P TRAVEL 243-245 THAPAE ROAD CHIANGMAI 50100 CHIANGMAI
		Telephone	66 53 272 545-7
		Fax	66 53 279 261
		Email	cnxpptravel@gmail.com

Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant




Saturday 29 November 2025



Thai Airways International TG 102



[Check-in](#)

Departure	29 November 07:25	Bangkok, (Suvarnabhumi Intl) (+)
Arrival	29 November 08:45	Chiang Mai, (Chiang Mai Intl) (+)
Duration		01:20 (Non stop)
Booking status		Confirmed
Class		Business (J)
Baggage allowance		40 Kg(s) for LAKANANURUK/SOMMAI MR
Seat		11A confirmed for LAKANANURUK/SOMMAI MR
Equipment		AIRBUS A320
Flight meal		Meal
Frequent Flyer number		TGNE12100 for LAKANANURUK/SOMMAI MR

Saturday 29 November 2025



Thai Airways International TG 113



[Check-in](#)

Departure	29 November 17:05	Chiang Mai, (Chiang Mai Intl) (+)
Arrival	29 November 18:25	Bangkok, (Suvarnabhumi Intl) (+)
Duration		01:20 (Non stop)
Booking status		Confirmed
Class		Business (C)
Baggage allowance		40 Kg(s) for LAKANANURUK/SOMMAI MR
Seat		11B confirmed for LAKANANURUK/SOMMAI MR
Equipment		AIRBUS A320
Flight meal		Meal
Frequent Flyer number		TGNE12100 for LAKANANURUK/SOMMAI MR

Ticket details

E-ticket TG 217-2346307221 for LAKANANURUK/SOMMAI MR
E-ticket TG 217-2346307222 for LAKANANURUK/SOMMAI MR

Ecological information

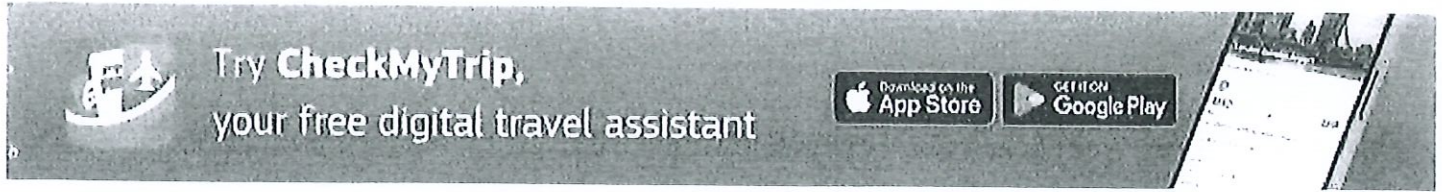
Calculated average CO2 emission is 375.40 kg/person

Source: ICAO Carbon Emissions Calculator

<https://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Airline Booking Reference(s)
TG (Thai Airways International): DN7STG

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider ("GDS"), with its privacy policy. These are available at <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred. (applicable for interline carriage).



Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant

Download on the App Store GET IT ON Google Play

The banner features a dark background with a white icon of a globe and a checkmark on the left. In the center, the text 'Try CheckMyTrip, your free digital travel assistant' is displayed in white. To the right, there are two buttons: 'Download on the App Store' with the Apple logo and 'GET IT ON Google Play' with the Google Play logo. On the far right, a portion of a smartphone screen is visible, showing a travel-related interface.

Powered by
AMADEUS



ที่ อว ๖๙.๑.๑/๖๓๐๙, ๖๓๒๖-๖๓๓๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย/กก.สภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ประธาน กก.ส่งเสริมฯ/นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ฉบับปกติ) และแบบฟอร์มการแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
 ๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ฉบับลับ) และแบบฟอร์มการแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ตามแผนกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เป็นวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในงานนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาด้วยแล้ว สำหรับเอกสารประกอบการประชุมจะนำส่งมาภายหลัง

พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ฉบับปกติ และฉบับลับ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อโปรดพิจารณาล่วงหน้า หากมีข้อแก้ไขประการใดขอได้โปรดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ councilmju@hotmail.com

เลขที่เอกสาร 69B10180017

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่สัญญา 69B10180017

ยื่นต่อ อธิการบดี

วันครบกำหนด 14 ธ.ค. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวสัญญา อาษาไชย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานอำนวยความสะดวก



เพื่อใช้ในการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 9/2568 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าพาหนะเดินทาง(ในประเทศ)	109.000.00	135,000.00
ค่าเช่าที่พัก (ในประเทศ)	22,500.00	22,500.00
(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท)	157,500.00

คลังรับที่ 139/ค
ลงวันที่ 10 พ.ย. 2568

ช่องทางการรับเงิน คือ เงินโอน 375-1-06568-7

โทร. 063-1424961

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที ตามพ.ร.บ.เงินกู้ยืม ๑๐๖๑.๑.๑.๑/๒๕๖๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้างค้าง

มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้างค้าง จำนวน 6 ฉบับ เป็นเงิน 361,160.00 บาท ดังนี้

ลำดับ	เลขที่สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	คำชี้แจง
1	69B10180004	15/11/2568	108,500.00	0.00	108,500.00	
2	69B10180007	08/11/2568	101,900.00	0.00	101,900.00	เงินคงเหลือ
3	69B10180010	14/11/2568	123,400.00	0.00	123,400.00	
4	69B10180011	20/11/2568	9,460.00	0.00	9,460.00	
5	69B10180012	09/12/2568	8,900.00	0.00	8,900.00	
6	69B10180013	01/12/2568	9,000.00	0.00	9,000.00	

ลายมือชื่อ



..... ผู้ยืม วันที่ 04/11/2568
(นางสาวสัญญา อาษาไชย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เสนอ อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

นางนงลักษณ์ จันทร์เที่ยง 5/11/2568

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสัญญาเงินฉบับใหม่

ลงชื่อ หัวหน้าผู้ควบคุม

น.ส.พรวรรณ ชื่นคำมุด 5/11/2568

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 157,500.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

.....

ผู้อนุมัติ 6/11/2568

น.ส.นীর เรือนกานา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน 157,500.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ 6/11/2568

นายเกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

รองศาสตราจารย์

ไปรับเงิน

ได้รับเงิน จำนวน 157,500.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน วันที่

นางสร้อยญา อาษาไชย

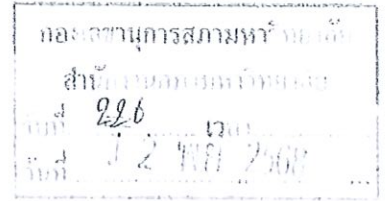
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วันที่	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

กรณีการรับเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร การรับเงินตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้แล้ว

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กสิวิทย์ แห่งไทย
เลขที่บัญชี 315-1-06568-7
วันที่ 12 พ.ย. 2568



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘
ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขประจำตัวประชาชน _____ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗๐๗๔๑๖๖๑

๑) การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สามารถเข้าร่วมได้ ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ไม่สามารถเข้าร่วมได้

๒) การเดินทาง

พาหนะส่วนตัว

เครื่องบิน (โปรดระบุรายละเอียด)

มา วันที่เดินทาง ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘

เที่ยวบิน สุวรรณภูมิ - ขม. เวลา ๐๗.๒๕ น.

กลับ วันที่เดินทาง ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘

เที่ยวบิน ขม. - สุวรรณภูมิ เวลา ๑๖.๕๕ น.

(หรือ ๐๕.๓๐ น. ก็ได้)

๓) ที่พักวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

พัก โดยให้มหาวิทยาลัยจัดการจองที่พักให้ ไม่พัก

อื่นๆ ระบุ _____

ลงชื่อ สมหมาย ลักขณานุรักษ์
(นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์)

โปรดส่งแบบตอบรับคืนให้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : councilmju@hotmail.com

ขอเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑	นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แทนที่)	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๒๖
๒	ดร.องอาจ กิตติคุณชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๒๓
๘	ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๒๘
๔	ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๒๘
๕	นายนาถ ลิวเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๐
๖	ดร.กษิต พิสิษฐ์กุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๑
๗	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๒
๘	นายกสมาคมนักศึกษาแม่โจ้	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๓
๙	ดร.บรรเทิง ว่องกุศลกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๔
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๕
๑๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๕
๑๒	นายชวลิต ชูขจร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๖
๑๓	ดร.บุญทา ชัยเลิศ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๗
๑๔	นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๘
๑๕	ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ อว ๖๘.๑.๑/..น.๓/๓๘

< SOMMAI.L 🔍 📞 ☰

เวลา 21.10-22.00 น. (เวลา
airway

*เชียงใหม่ - ดอนเมือง
-เวลา 16.25-17.35 น. (Air
Asia)
-เวลา 17.30-18.45 น. (Air
Asia)
-เวลา 20.10-21.25 น. (Air
Asia)

อ่านแล้ว
09:47 น.



ผมเดินทางเข้า
29พย.68
สุวรรณภูมิ-ชม.
เวลา 7.25-8.45น.
กลับเย็น
ชม.-สุวรรณภูมิ
เวลา 16.55-18.20น.
(ถ้ามีบางท่านกลับ
ไฟท์15.30-16.55น.ก็ได้ครับ)

10:14 น.



🎵 ☆ 🎵 🎵
อ่านแล้ว
09:15 น.

< SOMMAI.L 🔍 📞 ☰



คุณแมรี่
ผมขอภัยด้วยครับ
เนื่องด้วยป่วยวันเสาร์ที่
29พย.68 ผมมีงานด่วน
ผมจึงขอประชุมทางออนไลน์
ครับ

ฝากเ้าเรียนท่านนายกด้วย
ครับ

ขอบคุณครับ

19:35 น.

รับทราบค่ะ นำเรียนเลขานุการ
สภา และท่านนายกสภาฯ ต่อ
ไปนะคะ

อ่านแล้ว
19:37 น.

FQN1*PE

1 - PTC 1 ADT RULES DISPLAY
FARE COMPONENT 1 ADT BKKCNX TG ZLOST
FCL: ZLOST TRF: 302 RULE: ST03 BK: Z
PTC: ADT-ADULT FTC: BOR-ONE-WAY EXCURSION 2ND LVL
FARE FAMILY : BIZST
PE.PENALTIES

CHANGES

ANY TIME

CHARGE THB 800 FOR REISSUE/REVALIDATION.

NOTE -

NVA / NVB - APPLICABLE

ALL CHARGES ARE NOT COMMISSIONABLE.

NAME CHANGE ANYTIME - NOT PERMITTED

CORRECT NAME BEFORE DEPARTURE - PERMITTED WITH
CHARGE THB 500.

CORRECT NAME AFTER DEPARTURE - NOT PERMITTED.

PAGE 1/10

>