



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐-๕๑

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๖๓

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองเทคโนโลยีดิจิทัลจึงขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการ	๑๑	๒๐๐		๖	๑๓,๒๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๙,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖		๓๐	๖	๒,๘๘๐
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					๒,๘๘๐

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๓๘๐ บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดี

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามร่างคำสั่งฯ ข้อ ๑ กำหนดนโยบายและทิศทางด้านดิจิทัลฯ ขอปรับเพิ่มหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นในการเป็น Digital University จึงเห็นควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลปรับหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย Digital University และรายงานแผนผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านดิจิทัลเชิงรุกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เช่น การใช้ AI และ IOT เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

การรับส่งเอกสาร
ทางเงินเอกสาร

เปลี่ยนเสร็จ

ส่งกลับมายัง

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA=-MA=-&keyOption=MTA0NjUyNw=-MzlwOTcyNzY=-0-1978-14-32097270-0&golD=)



ขอพิจารณาทำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุม

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บายนศรี สุขจิตต์)  
วันที่ส่ง : 11/5/2569 11:00:26

ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.2.11/76

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 05/05/2569

เรียน : อธิการบดี

จาก : ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรื่อง : ขอพิจารณาทำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุม

เจ้าของเอกสาร : กองเทคโนโลยีดิจิทัล (นางจุรีรัตน์ สุขะเขต)

วันที่สร้าง : 11/5/2569 10:21:21

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บายนศรี สุขจิตต์

น.ส.บายนศรี สุขจิตต์

11/5/2569 11:00:26

*Signature*

อธิการบดี

- 8 พ.ค. 2569

*Signature*

รายการเอกสารแนบ

ดาวน์โหลดทั้งหมด

จัดการเอกสารแนบ

<p><b>.pdf</b> บท76 ขอพิจารณาทำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุม(กก.ขับ.เห็นชอบนโยบายฯ)-ส่งกองคลัง.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTU1MTcxOQ==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางจุรีรัตน์ สุขะเขต เพิ่มเมื่อ : 11/5/2569 10:21:21</p>	<p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?IID=MTU1MTcxOQ==&amp;keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA=-MA=-&amp;keyOption=MTA0NjUyNw=-MzlwOTcyNzY=-0&amp;golD=)</p>
<p><b>.pdf</b> ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ.2563.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTU1MTcyMA==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางจุรีรัตน์ สุขะเขต เพิ่มเมื่อ : 11/5/2569 10:21:21</p>	<p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?IID=MTU1MTcyMA==&amp;keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA=-MA=-&amp;keyOption=MTA0NjUyNw=-MzlwOTcyNzY=-0&amp;golD=)</p>



## บันทึกข้อความ

6	รองอธิการบดี
ที่	342
วท	
วันที่	7 พ.ค. 2569

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. 3262, 3264

ที่ อว 69.2.11/ 76

วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และวางแผนยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอพิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)  
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

รองอธิการบดี  
- 7 พ.ค. 2569

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

1. ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

รายการชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง (บาท)	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1. ประธานกรรมการ	250	1	250	6	1,500
2. รองประธานกรรมการ	200	1	200	6	1,200
3. กรรมการ	200	11	2,200	6	13,200
4. กรรมการและเลขานุการ	200	1	200	6	1,200
5. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	200	2	400	6	2,400
รวมทั้งสิ้น		16	3,200	6	19,500

2. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 16 ท่าน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 6 ครั้ง รวมเป็นเงิน 2,880 บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,380 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

-ร่าง-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 889/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนในรายชื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัล และวางแผนยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 889/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

คณะกรรมการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)                  | ประธานกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ   | กรรมการ          |
| 5. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  | กรรมการ          |
| 6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์   | กรรมการ          |
| 7. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                                       | กรรมการ          |
| 8. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ                              | กรรมการ          |
| 9. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร   | กรรมการ          |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                   | กรรมการ          |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  | กรรมการ          |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                         | กรรมการ          |
| 13. ผู้อำนวยการกอง...   |                  |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 13. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                      | กรรมการ                    |
| 14. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและทิศทางด้านดิจิทัล แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) และกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานด้านดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. วางมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแนวทางพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนทำงาน
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านการให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลในองค์กร และประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือสถาบันการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

-ร่าง-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 889/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนในรายชื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัล และวางแผนยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 889/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังกล่าว แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

#### คณะกรรมการ

- 1) อนุกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประธานอนุกรรมการ
  2. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุกรรมการ  
คณะวิทยาศาสตร์
  3. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อนุกรรมการ  
คณะวิทยาศาสตร์
  4. ประธานหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล อนุกรรมการ  
คณะวิทยาศาสตร์
  5. ประธานหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล อนุกรรมการ  
คณะบริหารธุรกิจ
  6. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย อนุกรรมการ
  7. นายศักดิ์ ปินตาวงค์ อนุกรรมการ
  8. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์ อนุกรรมการ
  9. หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ อนุกรรมการ  
กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ

10. หัวหน้างานวิจัย...

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 11. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย  | อนุกรรมการ                    |
| 12. นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ   | อนุกรรมการ                    |
| 13. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | อนุกรรมการ                    |
| 14. นายฉัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์  | อนุกรรมการ                    |
| 15. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล  | อนุกรรมการ                    |
| 16. หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล                          | อนุกรรมการ                    |
| 17. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล         | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 18. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสาวรฎาพร ละออง  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. วางแผนและขับเคลื่อนแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย
2. กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลการเรียนการสอนและงานวิจัย วางแนวทางการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลอย่างปลอดภัย กำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและผู้วิจัย
3. พิจารณากำหนดนโยบาย วางแผน สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้าน ICT นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา

3) อนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน มีรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล  | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ<br>สิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | อนุกรรมการ          |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ<br>ฝ่ายยุทธศาสตร์  | อนุกรรมการ          |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร<br>ฝ่ายบริการวิชาการ                           | อนุกรรมการ          |
| 6. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  | อนุกรรมการ          |
| 7. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ  | อนุกรรมการ          |

8. รองคณบดีคณะผลิต...

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 8. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ             | อนุกรรมการ                    |
| 9. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์<br>ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล                | อนุกรรมการ                    |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ                                | อนุกรรมการ                    |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง                             | อนุกรรมการ                    |
| 12. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย   | อนุกรรมการ                    |
| 13. หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล                         | อนุกรรมการ                    |
| 14. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล        | อนุกรรมการ                    |
| 15. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 16. หัวหน้างานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล                              | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางอภิญญา โตสิตำรัตน์   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. พิจารณาความเหมาะสมในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้สำหรับการทำงานวิจัยและ  
การเรียนการสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. พิจารณาความคุ้มค่าของโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างทั่วถึง
3. พิจารณาค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

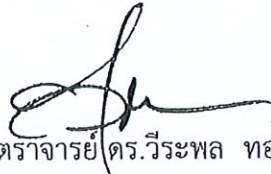
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง
- (๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง
- (๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่ จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้า ร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ด้ความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้