

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข
- เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

## รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

### ผู้มาประชุม

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)                                       | ประธานกรรมการ         |
| ๒. รองอธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                               | กรรมการ               |
| ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)                       | กรรมการ               |
| ๔. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชาติ<br>(แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม) | กรรมการ               |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)                                  | กรรมการ               |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นางสาวนীর เรียนกุนา)   | กรรมการและเลขานุการ   |
| ๗. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ  | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด   | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๙. นางสาวรัชนีวรรณ เครือปัญญา  | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๐. นางสุพรรณษา ยอดคำ  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                               | กรรมการ (ติดภารกิจ)               |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) | กรรมการ (ติดภารกิจ)               |
| ๓. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ  | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)      |
| ๔. นางสาววิไลพร นามวงศ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)      |
| ๕. นางสาวบายศรี สุขจิตต์  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

### ผู้เข้าร่วม

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ | รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ<br>ส่งเสริมวิชาการการเกษตร<br>ฝ่ายบริหาร |
| ๒. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร            | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>คณะวิทยาศาสตร์                           |



การบริการวิชาการ การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของส่วนงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน” และข้อ ๗ “เมื่อส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและอธิการบดีตามลำดับภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานออกประกาศ” ดังนั้น จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัยของบุคลากรคณะกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงานจำนวน ๘ ชุด ตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ กองแผนงานได้ขอทบทวนมติเฉพาะรายตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และเพิ่มจำนวนคณะกรรมการตามรายละเอียด ดังนี้

มติเดิม					ขอทบทวนมติใหม่						
รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่า เบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)	รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่า เบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธาน กรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	รองประธาน กรรมการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๖	๒๐๐		๑๒	๑๔,๔๐๐	กรรมการ	๗	๒๐๐		๑๒	๑๖,๘๐๐
กรรมการและ เลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	กรรมการและ เลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐	ผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๑๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๔,๖๐๐	รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๗,๐๐๐
-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐	-ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๑๒		๕๐	๑๒	๗,๒๐๐
ค่าอาหารกลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	ค่าอาหารกลางวัน	๑๒		๗๐	๑๒	๑๐,๐๘๐
รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๗,๒๘๐	รวมค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑๗,๒๘๐

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีและแจ้งให้กองแผนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### **๔.๑ พิจารณาการขอยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ เฉลิมพระเกียรติ และกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยให้อองบประมาณคงเหลือทั้งหมดเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดำเนินการตามขั้นตอนการยุบเลิกกองทุนต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบรายงานทางการเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขอยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยให้กองตรวจสอบภายในพิจารณาดูตรวจสอบบัญชีอีกครั้ง ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกรณียุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งมียอดคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร สาขาละแม เลขที่ ๖๓๐-๒๔๑๖๓๙-๓ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๙๗๖,๗๙๔.๗๖ บาท (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๐๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอจัดส่งรายงานการเงินของกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาการขอยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินรับทราบการชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และให้อองบประมาณคงเหลือจำนวน ๙๗๖,๗๙๔.๗๖ บาท เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

##### **๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติเงินยืมทรองกองทุนวิจัยและพัฒนา**

###### **(สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)**

ตามที่กองตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในเรื่องที่ตรวจพบว่ากองทุนวิจัยได้มีการยืมเงินทรองของหน่วยงาน เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุน ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของกองทุนควรพิจารณาเบิกจ่ายจากเงินกองทุนหากมีเหตุผลจำเป็นที่ต้องสำรองจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ การส่งใช้ส่งหลักฐานการจ่าย กรณีที่ต้องสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบกับกองตรวจสอบภายในได้แจ้งว่า เรื่องดังกล่าวได้มีการหารือกับกองคลังแล้วพอมิข้อสรุปว่าเห็นควรให้กองทุนวิจัยฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ อาทิ เช่น การขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุน การส่งใช้ส่งหลักฐานการจ่ายกรณีที่ต้องสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกองทุนวิจัยฯ นอกจากนี้กองตรวจสอบภายในได้มีการประชุมหารือกับสำนักวิจัยฯ ในเรื่องดังกล่าวเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อหาแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา ที่ประชุมเห็นชอบให้มีแนวทางการดำเนินการเป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ให้สำนักวิจัยฯ เสนอเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติการยืมเงินทตรงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการบันทึกและควบคุมเงินยืมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แนวทางที่ ๒ ให้สำนักวิจัยฯ นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินกองทุนโดยจัดทำเป็นประกาศของกองทุนฯ ต่อไป

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ ได้พิจารณาแล้วขอดำเนินการตามแนวทางที่ ๑ จึงขออนุมัติยืมเงินทตรงกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้จัดทำงบประมาณแผนเงินยืมกองทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนบริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินทตรงต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การยืมเงินทตรงดังกล่าวจะอยู่ในวงเงินทตรงโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาอนุมัติเงินเลขที่ ๖๙B๐๒๘๙๐๐๐๒ ซึ่งครบกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากวงเงินทตรงโครงการยุทธศาสตร์ที่สำนักวิจัยฯ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยฯ สามารถบริหารจัดการและควบคุมเงินยืมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่กระทบต่อการบริหารจัดการยืมเงินทตรงของโครงการยุทธศาสตร์

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้สำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนบริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ จากเงินทตรงโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่สำนักวิจัยฯ ได้ยืมเงินทตรงจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ตามสัญญาอนุมัติเงินเลขที่ ๖๙B๐๒๘๙๐๐๐๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ควบคุมการใช้จ่ายเงินยืมทตรงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๔.๓ พิจารณารายการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางกรณีการเดินทาง (กองคลัง)

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนางสาวสิริเบญจรัศม์ มะลิเผื่อ พร้อมด้วยนางสาวสิรินทร์นิชา เกษมสันต์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๙ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” รุ่นที่ ๒ ที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางลำด กรุงเทพฯ ในการนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของสายการบิน Thai Air Asia ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๘๓๔ บาท และสายการบิน Nok Air ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓,๖๘๔.๗๐ บาท โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.Agoda.com](http://www.Agoda.com) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๑๘.๗๐ บาท (แปดพันห้าร้อยสิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ไปแล้ว

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรได้แจ้งยกเลิกการจัดโครงการดังกล่าว เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่โครงการฯ กำหนด (ตามหนังสือที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๓๙๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของนางสาวสิริเบญจรัศม์ มะลิเผื่อ และนางสาวสิรินทร์นิชา เกษมสันต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางกรณีการเดินทาง ตามค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๑๘.๗๐ บาท (แปดพันห้าร้อยสิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เพื่อขอใช้สัญญาอนุมัติเงินเลขที่ ๖๙B๐๘๐๙๐๐๒๔

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย สำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเบิกค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับของนางสาว สิริเบญจรัศม์ มะลิเผื่อ และนางสาวสิรินทรนิชา เกษมสันต์ กรณีงดการเดินทางเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๑๘.๗๐ บาท (แปดพันห้าร้อยสิบแปดบาทเจ็ดสิบบาท) เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

#### ๔.๔ พิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด

##### (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๑/๙๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ข้าพเจ้าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรม การศึกษา สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตร: การพัฒนา สมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษาด้านการออกแบบหลักสูตร Micro-Credential ตามหลัก Constructive Alignment ภายใต้ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ Eastin Grand Hotel Sathorn กรุงเทพฯ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ (บัญชีหมายเลข ๑) ได้กำหนดอัตราค่าเช่าที่พักประเภทจ่ายจริง (ห้องพักเดี่ยว) ได้ไม่เกินวันละ ๑,๔๕๐ บาท เนื่องจากสถานที่จัดโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ใจกลางเมือง (ย่านสาทร) ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็น แหล่งธุรกิจ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการข้าพเจ้าจึงจำเป็นต้องพัก ณ สถานที่จัดงานหรือบริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนด

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔ (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘ วรรคสอง) กำหนดว่า การเดินทางไปราชการในท้องที่ ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจอนุมัติ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พัก ในอัตราที่เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ จากฐานเดิม (เพิ่มขึ้นวันละ ๓๖๒.๕๐ บาท) รวมเป็นเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น วันละ ๑,๘๑๒.๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาท)

จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าที่พัก สำหรับพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือแหล่งท่องเที่ยวต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

ที่ประชุมเห็นชอบการขอเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ในอัตราที่เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ จากฐานเดิม (เพิ่มขึ้นวันละ ๓๖๒.๕๐ บาท) รวมเป็นเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้นวันละ ๑,๘๑๒.๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาท) เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒. เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางสอดคล้องและเป็นไปตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน กองคลัง จึงได้ปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก โดยยกเลิกบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยให้กองคลังปรับแก้ไขระเบียบฯ และบัญชีแนบท้ายระเบียบเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการนี้ กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอปรับเพิ่มรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๖ พิจารณาบททวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง)

ตามที่กองคลังได้จัดโครงการกองคลังสัญจร ปี ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้บริหารสามารถนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปวิเคราะห์และใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ จากการดำเนินโครงการดังกล่าว กองคลังได้รับทราบถึงปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินการหารายได้ของส่วนงานจากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต โดยหลายส่วนงานมีความประสงค์จะจัดโครงการเพื่อหารายได้ แต่เนื่องจากข้อกำหนดตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องส่งผลให้การดำเนินการขาดความคล่องตัว และในบางกรณีไม่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ส่วนงานได้แจ้งว่า การจัดโครงการหารายได้จำเป็นต้องประมาณการรายรับ-จ่าย ไว้ในเล่มงบประมาณเงินรายได้ล่วงหน้า เพื่อให้กองแผนงานและส่วนงานควบคุมงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวมถึงเพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่วนงานกำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า อาจเกิดความว่าเป็นภารกิจที่อยู่ในแผนหรือเป็นงานประจำของส่วนงาน ส่งผลให้โครงการบริการวิชาการดังกล่าวไม่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานเชิงรุกได้อย่างชัดเจน และอาจไม่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ในประเด็นการสร้างรายได้เชิงรุก เนื่องจากมีลักษณะเป็นการดำเนินงานตามภารกิจประจำมากกว่าการแสวงหาโอกาสหรือริเริ่มกิจกรรมใหม่เพื่อสร้างรายได้ ประกอบกับตามข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้จัดสรรรายได้จากโครงการให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค ซึ่งหากจัดสรรตามอัตราที่กำหนดแล้ว รายได้คงเหลือที่ส่วนงานได้รับอาจไม่เพียงพอหรือไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการ ส่งผลให้ส่วนงานขาดแรงจูงใจในการจัดโครงการหารายได้ และอาจกระทบต่อการส่งเสริมภารกิจบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการหารายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิตของส่วนงานเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และสามารถสนับสนุนการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองคลังจึงเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาบททวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาจพิจารณาให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ทุกส่วนงานร่วมวิพากษ์ และเสนอข้อคิดเห็นต่อร่างระเบียบและประกาศก่อนการบังคับใช้ เพื่อให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาตามที่กองคลังได้จัดโครงการสัญจรปี ๒๕๖๙ เพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและได้รับทราบ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ประกอบกับความ ในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการ วิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ และในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ได้กำหนดให้จัดสรรรายได้จากโครงการให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค ซึ่งหากจัดสรรตามอัตราที่กำหนดแล้ว รายได้คงเหลือที่ส่วนงาน ได้รับอาจไม่เพียงพอหรือไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการส่งผลให้ส่วนงานขาดแรงจูงใจในการจัดโครงการหารายได้ และอาจกระทบต่อการส่งเสริมภารกิจบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นว่าการกำหนดให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค นั้น เป็นการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดสรรตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรให้ นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาทบทวนการจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เพื่อให้สามารถดำเนินการในส่วนของ การจัดหารายได้ของส่วนงานได้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี
- ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนীর เรียนกานา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม