

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม
แก้ไข

คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่

เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประธานกรรมการ (แทนอธิการบดี)
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว กรรมการ
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ)
๕. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล กรรมการ
(แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม)
๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนীর เรียนกุนา)
๘. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัชนิวรรณ เครือปัญญา ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๑๔. นางสุพรรณษา ยอดคำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ (ติดภารกิจ)
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

ผู้เข้าร่วม

๑. อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. นายสมพงษ์ สมศรี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบริการ
การศึกษา
๔. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ รักษาการหัวหน้างาน
๕. นางธัญภรณ์ เมธีวิศวงศ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงินได้แต่งตั้งอธิการบดี เป็นประธานกรรมการแต่เนื่องจากติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยวในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศและปรับเพิ่มรายละเอียดขั้นที่ตั้งของห้อง Co working space อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ซึ่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้มีการขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จากการให้บริการห้องประชุมอาคารสุวรรณหวาจกสิริกิจ และอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดหารายได้ของคณะเห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้ใช้ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งคณะจะต้องมีการบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการให้บริการ และในทางปฏิบัติจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่อาจเกิดขึ้นด้วย ดังนั้น ในส่วนของการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เห็นควรให้คณะพิจารณาจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจากหน่วยงานที่ใช้ โดยอาจพิจารณาจากพื้นที่ที่ใช้งานของหน่วยงานเป็นสัดส่วนตามตารางเมตร และให้หน่วยงานที่ใช้พื้นที่ส่วนกลางโอนเงินที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าซ่อมแซมให้แก่คณะเพื่อใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่คณะเป็นผู้ควบคุมดูแลต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์จะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศฯ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๓ (๑) “ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา กลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เรียกเก็บเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งการชำระออกเป็นสี่ภาคการศึกษา (ปกติ) ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีนักศึกษาต่างชาติ”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๓ (๑) “ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา กลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี โดยแบ่งการชำระออกเป็นสี่ภาคการศึกษา (ปกติ) ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่ม กรณีนักศึกษาต่างชาติ”

จากเดิม ข้อ ๓ (๒) “ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา กลุ่มที่ ๒ เป็นกลุ่มผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ให้เรียกเก็บเป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งการชำระออกเป็น สี่ภาคการศึกษา (ปกติ) ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่ม กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๓ (๒) “ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา กลุ่มที่ ๒ เป็นกลุ่ม ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น โดยแบ่งการชำระออกเป็นสี่ภาคการศึกษา (ปกติ) ภาคการศึกษา ละ ๓๐,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่ม กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

ทั้งนี้ หากคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาการขอยกเว้นเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘ สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงรายวิชา โดยขอยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน จำนวน ๑๓ รายวิชาในเล่ม OBE ๒ หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) แล้ว นั้น

ในการนี้ หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘ ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ (๔ ปี เทียบ เข้าเรียน) จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๑๑๐๐๓๐๐๖ วิทยานิพนธ์ ๙ (๐-๑๘-๙) จากการปรับปรุงรายวิชา และแผนการเรียนให้นักศึกษา ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติ ยกเว้นเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ๔ ปี เทียบเข้าเรียน ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ จำนวน ๒๐ ราย

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อมได้ขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ๔ ปี เทียบเข้า เรียน ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ จำนวน ๒๐ ราย ซึ่งเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ได้กำหนดขอยกเว้นการเรียกเก็บไว้ ดังนั้น หากคณะประสงค์ที่จะให้นักศึกษาเรียนฟรีก็สามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อสนับสนุนให้เป็นทุนเรียนฟรีในการศึกษาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ จำนวน ๒๐ ราย และหากจัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้วให้จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์อัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบ สำหรับโครงการการจัดสอบจำลอง A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทั่วประเทศ (SIM EXAM A-Level'๖๙) ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามหนังสือที่ สมาคม ทปอ.๖๙/ว๐๐๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นศูนย์สอบและสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการการจัดสอบจำลอง A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทั่วประเทศ (SIM EXAM A-Level'๖๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ส่งเสริมมาตรฐานการทดสอบเสมือนจริง และนำผลการทดสอบไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ สำหรับการวางแผนพัฒนาประเทศ โดยกำหนดจำนวนที่นั่งในศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒,๖๑๖ ที่นั่ง นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอชี้แจงรายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ กำหนดให้เรียกเก็บเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามต้นทุนที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๗๕ บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

๒. สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และจัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบรายหัว ในอัตราหัวละ ๖๐ บาท สำหรับจำนวนที่นั่งสอบ ๒,๖๑๖ ที่นั่ง เป็นเงิน ๑๕๖,๙๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การบริหารจัดการการจัดสอบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อปรับปรุงความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจัดสอบต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ตามที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นศูนย์สอบและสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการการจัดสอบจำลอง A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทั่วประเทศ (SIM EXAM A-Level'๖๙) ได้จัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และจัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบรายหัว ในอัตราหัวละ ๖๐ บาท สำหรับจำนวนที่นั่งสอบ ๒,๖๑๖ ที่นั่ง เป็นเงิน ๑๕๖,๙๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนื่องจากการขอปรับลดอัตราค่าจัดเก็บต่ำกว่าอัตราที่เรียกเก็บไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ

มติที่ประชุมเห็นชอบการจัดเก็บค่าบริการจัดการศูนย์สอบตามที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้ขอความอนุเคราะห์ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินการจัดการศูนย์สอบที่ได้รับจากสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ให้อยู่ภายในวงเงิน ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดเก็บเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบ สอดคล้องกับกรณีและผู้ขอใช้บริการขอความอนุเคราะห์จัดเก็บต่ำกว่าอัตราที่กำหนด จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไข ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปรับเพิ่มความในข้อ ๔ วรรคสองความว่า “กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอปรับลดการจัดเก็บเงินสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณีไป” ทั้งนี้ โดยให้กองคลังปรับแก้ไขระเบียบฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๕ พิจารณาการจำหน่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับและค่าธรรมเนียมค้างรับอื่น กรณีกลุ่มนักศึกษาที่มีการกำหนดรหัส และมีการลงทะเบียนให้นักศึกษาล่วงหน้าแต่นักศึกษาไม่มา รายงานตัว (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณายอดคงค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีกลุ่มนักศึกษา ที่มีการกำหนดรหัสและมีการลงทะเบียนให้นักศึกษาล่วงหน้า แต่มิได้มาเข้าเป็นนักศึกษา ว่ากลุ่มดังกล่าวไม่ถือเป็นลูกหนึ่นักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประมาณการ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญ สำหรับลูกหนึ่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอแนะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา และงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าว จำแนกตามคณะ สาขาวิชา โดยจัดเรียง ตามลำดับรหัสนักศึกษาพร้อมแสดงยอดรวมค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับและค่าธรรมเนียมค้างรับอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. ให้เสนอต่อคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ค้างรับและค่าธรรมเนียมค้างรับอื่น ๆ (ถ้ามี) เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ถือเป็น “ลูกหนึ่นักศึกษา”

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงขอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าว มาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รายงาน ยอดคงค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีกลุ่มที่นักศึกษาที่มีการกำหนดรหัสและมีการลงทะเบียนให้นักศึกษาล่วงหน้า แต่มิได้มาเข้าเป็นนักศึกษากลุ่มดังกล่าวไม่ถือเป็นลูกหนึ่นักศึกษา นั้น

ที่ประชุมเห็นว่ากลุ่มนักศึกษาที่มีการขึ้นทะเบียนและมีการกำหนดรหัสนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว ในการบันทึกบัญชี ถือเป็นกรณัรับรู้เป็นลูกหนึ่นักศึกษา จึงถือว่านักศึกษากลุ่มดังกล่าวเป็น ลูกหนึ่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในข้อ ๕ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญสำหรับ ลูกหนึ่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เฉพาะกิจ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับ) เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นนักศึกษา และจัดทำรายงาน

เพื่อยืนยันว่านักศึกษาไม่ได้เป็นนักศึกษาแล้วและไม่สามารถติดตามหนี้ได้ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ที่นักศึกษาที่มีอยู่ให้กับคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๔.๖ พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนเส้นทางใหม่ เนื่องจากถูกยกเลิกเที่ยวบิน (คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ)

ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการและเป็นวิทยากรร่วมเสวนาวิชาการ หัวข้อเรื่อง “Agri-Resilience Mekong : นวัตกรรม เกษตรเพื่อรับมือโลกเปลี่ยนแปลง” ในงานประชุมวิชาการเกษตรลุ่มน้ำโขง ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์ จังหวัดนครพนม และเดินทางโดยเครื่องบินและรถรับจ้าง นั้น

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ได้ซื้อตั๋วเครื่องบินไป-กลับ ผ่านช่องทางออนไลน์ Trip.com จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ จากเชียงใหม่ - กรุงเทพฯ (สนามบินดอนเมือง)

๒. ค่าตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ จากกรุงเทพฯ (สนามบินดอนเมือง) - นครพนม

โดยได้ยืนยันการจองเที่ยวบินผ่านระบบหน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และปรากฏว่าในวันถัดมา Trip.com ไม่ได้แจ้งผลยืนยันการจองตั๋วและใบเสร็จรับเงินมายัง E-mail ของกระผมโดยกระผมได้ให้เจ้าหน้าที่ที่ช่วยประสานการซื้อตั๋วเครื่องบินจากบริษัทมานิตย์บริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด และได้รับแจ้งจากบริษัทฯ ว่าทุกเที่ยวบินที่เดินทางจากเชียงใหม่ไปยังกรุงเทพฯ เต็มทุกเที่ยวบินตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทำให้กระผมจำต้องเปลี่ยนเส้นทางการเดินทางไปจังหวัดนครพนม โดยได้ซื้อตั๋วเครื่องบินจากเชียงใหม่ - อุดรธานี และตั๋วรถโดยสารปรับอากาศประจำทางจากสถานีขนส่งจังหวัดอุดรธานี ไปยัง สถานีขนส่งจังหวัดนครพนม เพื่อเดินทางไปยังสถานที่จัดงานประชุมจากการเปลี่ยนเส้นทางในการเดินทางข้างต้นส่งผลให้กระผมไม่สามารถเดินทางไปขึ้นเครื่องบินเพื่อเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยังจังหวัดนครพนมที่ได้ซื้อตั๋วเครื่องบินไว้แล้ว ดังนั้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตั๋วเครื่องบิน จาก เชียงใหม่ - อุดรธานี	๒,๗๖๕.๐๐
๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจากสถานีขนส่งจังหวัดอุดรธานี ไปยัง สถานีขนส่งจังหวัดนครพนม	๒๓๐.๐๐
๓. ค่าตั๋วเครื่องบิน จาก กรุงเทพฯ - นครพนม (ไม่สามารถขึ้นเครื่องได้เนื่องจากเปลี่ยนเที่ยวบินจากเชียงใหม่ - กรุงเทพฯ เป็น เชียงใหม่ - อุดรธานี)	๒,๐๗๒.๕๐
๔. ค่าตั๋วเครื่องบิน จาก นครพนม - กรุงเทพฯ	๒,๐๗๒.๕๐
๕. ค่าตั๋วเครื่องบิน จาก กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	๑,๓๙๖.๓๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๕๓๖.๓๙

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๓๖.๓๙ บาท (แปดพันห้าร้อยสามสิบหกบาทสามสิบเก้าสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาตามที่ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ได้ขอเบิกค่าพาหนะเดินทางกรณีไม่สามารถเดินทางในเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ - นครพนม ตามที่ได้จองตั๋วเครื่องบินไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๗๒.๕๐ บาท และได้เปลี่ยนเที่ยวบินใหม่เป็นการเดินทางจากเชียงใหม่ - อุดรธานี นั้น ซึ่งสาเหตุดังกล่าวเกิดจากการที่ผู้เดินทางไม่ตรวจสอบในการจองตั๋วโดยสารเครื่องบินในเส้นทางที่จะต้องเดินทางของสายการบินให้มีความชัดเจน ดังนั้น จึงไม่สามารถนำตั๋วเครื่องบินจากกรุงเทพฯ - นครพนม มาเบิกจ่ายได้

๔.๗ พิจารณาการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (กองแผนงาน)

ตามที่กองแผนงานได้ขอพิจารณาการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบ เห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. เป้าหมายสัดส่วนเงินรายได้ (เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปี) : (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น) ให้มีสัดส่วน ๕๐ : ๕๐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จากสถานการณ์โลกและสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาวางแผนสถานการณ์ (scenario planning) และตัดสินใจสัดส่วนที่มีความเป็นไปได้ เช่น ประเด็นค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัย ควรพิจารณาปัจจัยในเรื่องแนวโน้มประชากรจากอัตราเด็กเกิดใหม่ที่ลดลงมากเมื่อเทียบระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๘ จากจำนวน ๗๐๔,๐๕๘ คน เป็น ๔๑๖,๕๗๔ คน ที่ลดลง ๔๑% ส่งผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนคนในระบบการศึกษา ตลาดแรงงาน และจะส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยตรง ซึ่งคาดว่าผลกระทบดังกล่าวจะเกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๗๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกอบกับ อัตราคนที่ออกจากระบบการศึกษามีเพิ่มสูงขึ้น การแข่งขันระหว่างมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยส่วนกลาง หรือมหาวิทยาลัยหลักในภูมิภาคจะได้รับความสนใจจากนักเรียนมากกว่ามหาวิทยาลัยระดับภูมิภาคขนาดกลาง-เล็ก สะท้อนให้เห็นว่าการพยากรณ์รายรับของงบประมาณเงินได้ในอนาคตต้องนำไปปัจจัยต่าง ๆ มาเป็นตัวแปรในการคำนวณ

๒. การประเมินมูลค่าทางสังคม (Social Return on Investment : SROI) ควรครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ ประกอบด้วย มิติทางเศรษฐกิจ (Economic Outcome) มิติทางสังคมและคุณภาพชีวิต (Social & Quality of Life Outcome) มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Outcome)

๓. การเพิ่มรายได้ มหาวิทยาลัย/ส่วนงานควรวิเคราะห์ศักยภาพในการเพิ่มรายได้แต่ละประเภท พิจารณาจากทรัพยากร (อาคาร อุปกรณ์) ความรู้ความสามารถความชำนาญของทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ เพื่อจัดทำกลยุทธ์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดพร้อมไปกับมหาวิทยาลัยนำ GAP ที่ได้จากข้อค้นพบและจากส่วนงานไปพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

การทบทวน ปรับปรุงข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มรายได้เพื่อให้ส่วนงานสามารถมีส่วนร่วมในการวางแผนเพิ่มรายได้ (ผนวกเข้ากับแผนพัฒนาส่วนงาน) ได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ระยะเวลาเพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวม

๔. การตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบ โดยหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เช่น กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการสมทบควรไม่ต่ำกว่าจำนวนเท่าใด ซึ่งอาจพิจารณาตั้งเงินสำรองสมทบกองทุนเงินชดเชยให้เท่ากับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในปีปัจจุบัน

๕. ควรมีนโยบายในการบริหารทรัพย์สินประเภท อาคาร ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การบริหารอาคาร ๗๐ ปี, อาคาร ๘๐ ปี ซึ่งเป็นอาคารส่วนกลางที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการใช้งานของนักศึกษา ควรพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่เป็นตัวหลักในการใช้ประโยชน์ เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดูแลภาพรวมทั้งหมดและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น

๖. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ส่วนงาน หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยรับทราบนโยบายการจัดทำงบประมาณ และเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ และการจัดทำงบประมาณ ตามข้อกำหนดต่างๆ เพื่อความเข้าใจและดำเนินการในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานดำเนินการปรับนโยบายการจัดทำงบประมาณ โดยเพิ่มเติมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี
- ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม