



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยเงินรายได้

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2543 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 อันได้แก่สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อปีการศึกษาเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ เงินรายได้นั้น

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ที่อาจได้รับในระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ บังคับหรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 เงินผลประโยชน์ ได้จาก

7.2.1 การจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ

7.2.2 การประยุกต์และจากการให้บริการ ได้แก่งานบริการวิชาการ บริการคอมพิวเตอร์ บริการอุตสาหกรรม บริการชุมชน บริการวิจัยและพัฒนาบริการทดสอบ-วิจัย บริการห้องทดลอง การจำหน่ายตำรา เอกสาร ค่าธรรมเนียม การผลิตสื่อการสอน วิดีทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้อื่น ๆ รวมถึงงานรับจ้างทำของและผลิตของต่าง ๆ

7.2.3 การลงทุน อันได้แก่ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคาร อาวัล ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ ธนาคารพาณิชย์อื่น ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

7.3 เงินจากฟาร์ม ได้แก่ เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการฟาร์ม

7.4 เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับ จากการฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา

7.5 เงินทุนการศึกษา ได้แก่เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อ เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา

7.6 เงินกู้ยืมที่ได้กระทำโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

7.7 เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

7.8 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

7.9 รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

7.10 รายได้อื่นๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเงิน

ข้อ 8 การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ 7.2.1 และ 7.2.2 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนออธิการบดีออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่วนอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ซึ่งไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมและค้ำกับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น โดยให้อธิการบดีออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อได้กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ดังกล่าวแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด 2

การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย และให้ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรกำหนดให้มีรายจ่าย

9.2 เงินจากฟาร์ม ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3 เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.4 เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ได้ตามระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ในกรณีที่เงินทุนการศึกษาจากการบริจาคเป็นครั้งคราว โดยไม่มีระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

9.5 เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

9.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.7 รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.8 เงินสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และเงินดอกผลของเงินรับฝากให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.9 เงินรายได้อื่น ๆ ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3 คณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 10.1 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน
- 10.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นรองประธาน
- 10.3 หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้แทนหน่วยงานละ 1 คน
- 10.4 ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
- 10.5 ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 10.6 หัวหน้างานเงินรายได้ และหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 11.1 พิจารณากำหนดนโยบาย การจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี
- 11.2 พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 11.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ
- 11.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 4 การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ 12 การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 13 การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังมิได้

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรกให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้อ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในการรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสามก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 3 วันทำการ หากมีการรับเงินเกิน 10,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 15 เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กองคลังเป็นผู้รับหรือจัดเก็บให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยในนามบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการได้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 การเก็บรักษาเงิน ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน และกรรมการสำรองอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 1 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” และ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย 2 คน แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด 5

การงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 18 ลักษณะของงบประมาณ การจัดทำงบ การจัดสรรงบ การโอน และการควบคุมงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเสนองบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเงินรายได้นั้นต่อไป

ข้อ 20 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ระหว่างปีเพิ่มเติมได้

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอาจจัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ซึ่งอาจมีเงินรายได้โดยการจัดตั้งการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้ การรับจ่ายเงิน และการก่องหนั้ผูกพันเงินรายได้ของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นแยกต่างหากเป็นพิเศษ จากข้อบังคับนี้

หมวด 6

การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ 22 อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนั้ผูกพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนได้ในวงเงินที่เห็นสมควร

ข้อ 23 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้เป็นเงินทอรองราชการให้แก่ข้าราชการ และส่วนราชการได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 ในกรณีเกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกเงินจากกองคลังมหาวิทยาลัย ตามใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 27 ใบเบิกเงินรายได้ให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากการเบิกเงินรายได้มิอาจทำเป็นใบเบิกเงินได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินตามความเหมาะสม

ข้อ 28 การตรวจใบเบิกเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้เสนอขออนุมัติได้เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

28.1 มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันของผู้มีอำนาจ และ

28.2 มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ

28.3 มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ

28.4 มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ 29 ใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ 30 หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 31 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ยื่นใบเบิกเงินรายได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

หมวด 7

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 32 การรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภท ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 33 ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์เงินสด ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นงบเดือนส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในเดือนถัดไป และให้กองคลังจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปี

หมวด 8

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 34 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาภายในเดือนถัดไป ทั้งนี้อาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ผ่านคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน 90 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 9

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 36 การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 การนำเงินรายได้เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนของส่วนราชการและการบริหารเงินกองทุนดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 38 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมในวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๓

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้
เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๓ เมื่อวันที่
๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.
๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๑๐
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานทุกแห่งภายใน
มหาวิทยาลัย ยกเว้นส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วย
งานนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๗ แห่งพระราช
บัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ อันได้แก่สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

*“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อปีการศึกษาเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณเงิน
รายได้นั้น

*“ประมาณการรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ที่อาจได้รับในระยะเวลา
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ
คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ
บังคับหรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ เงินผลประโยชน์ ได้จาก

๗.๒.๑ การจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ

๗.๒.๒ การประยุกต์และจากการให้บริการ ได้แก่ งานบริการวิชาการ
บริการคอมพิวเตอร์ บริการอุตสาหกรรม บริการชุมชน บริการวิจัยและพัฒนาบริการทดสอบ-วิจัย
บริการห้องทดลอง การจำหน่ายตำรา เอกสาร ค่าธรรมเนียม การผลิตสื่อการสอน วิดีทัศน์ สิ่งพิมพ์
รายได้อื่น ๆ รวมถึงงานรับจ้างทำของและผลิตของต่าง ๆ

๗.๒.๓ การลงทุน อันได้แก่ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้
ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอา
วัล ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ
ธนาคารพาณิชย์อื่น ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

*ข้อ ๕ คำว่า “ปีงบประมาณเงินรายได้” และ “ประมาณการรายได้” แก้ไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้ใช้ข้อความใหม่แล้ว

การลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินจากฟาร์ม ได้แก่ เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการฟาร์ม

๗.๔ เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา

๗.๕ เงินทุนการศึกษา ได้แก่เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา

๗.๖ เงินกู้ยืมที่ได้กระทำโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๗ เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๗.๘ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

๗.๙ รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

๗.๑๐ รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัย และส่วนราชการได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเงิน

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๗.๒.๑ และ ๗.๒.๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนออธิการบดีออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่วนอัตรการเรียกเก็บเงินรายได้ซึ่งไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมและคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น โดยให้อธิการบดีออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อได้กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ดังกล่าวแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๙.๑ เงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การบริการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย และให้ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรกำหนดให้มี รายการจ่าย

๙.๒ เงินจากฟาร์ม ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๔ เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ได้ตามระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ ในกรณีที่เป็นทุนการศึกษาจากการบริจาคเป็นครั้งคราว โดยไม่มีระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๔.๕ เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใด โดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

๔.๖ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๗ รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘ เงินสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และเงินดอกผลของเงินรับฝากให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๙ เงินรายได้อื่น ๆ ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๑๐.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นรองประธาน

๑๐.๓ หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้แทนหน่วยงานละ ๑ คน

๑๐.๔ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๑๐.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖ หัวหน้างานเงินรายได้ และหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย การจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี

๑๑.๒ พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๑๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๑๒ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังมิได้

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรกให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้อ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสามก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการ หากมีการรับเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กองคลังเป็นผู้รับหรือจัดเก็บให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยในนามบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการได้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษาเงิน ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน และกรรมการสำรองอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน ๑ ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” และ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย ๒ คน แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๕

การงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๘ ลักษณะของงบประมาณ การจัดทำบ การจัดสรรงบ การโอน และการควบคุมงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเสนองบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเงินรายได้นั้นต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ระหว่างปีเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอาจจัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ซึ่งอาจมีเงินรายได้โดยการจัดตั้งการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้ การรับจ่ายเงิน

และการก่อกำหนดผูกพันเงินรายได้ของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นแยกต่างหากเป็นพิเศษ จากข้อบังคับนี้

หมวด ๖

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๒ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนได้ในวงเงินที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการให้แก่ข้าราชการและส่วนราชการได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

*ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เบิกเงินกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในกรณีจำเป็นส่วนราชการอาจขอตกลงกับอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติอย่างอื่นก็ได้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ ในกรณีเกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกเงินจากกองคลังมหาวิทยาลัยตามใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานการก่อกำหนดผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๗ ใบเบิกเงินรายได้ให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากการเบิกเงินรายได้มิอาจทำเป็นใบเบิกเงินรายได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การตรวจใบเบิกเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้เสนอขออนุมัติได้เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒๘.๑ มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อกำหนดผูกพันของผู้มีอำนาจ และ

๒๘.๒ มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ

๒๘.๓ มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ

๒๘.๔ มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ ๒๙ ใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติสั่งจ่าย

*ข้อ ๒๔ แก้ไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ใช้ข้อความใหม่แล้ว

ข้อ ๓๐ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ยื่นใบเบิกเงินรายได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๒ การรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและเก็บรักษาไว้นาน้อยกว่า ๑๐ ปี

*ข้อ ๓๓ ให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นงบเดือนส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในเดือนถัดไปและให้กองคลังจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันหลังจากวันปิดบัญชีประจำปี

หมวด ๘

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาภายในเดือนถัดไป ทั้งนี้อาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ผ่านคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๙

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๓๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การนำเงินรายได้เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนของส่วนราชการและการบริหารเงินกองทุนดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

*ข้อ ๓๓ แก้ไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ใช้ข้อความใหม่แล้ว

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

*ข้อ ๓๘ การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งในระหว่างที่ยังไม่มีหรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) นายอำนวย ยศสุข
(นายอำนวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อ ๓๘ แก้ไขตามบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และได้ใช้ข้อความใหม่แล้ว



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 ให้สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 คำว่า “ปีงบประมาณเงินรายได้” และ “ประมาณการรายได้” ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อปีงบประมาณเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณเงินรายได้นั้น”

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ที่อาจได้รับในระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เบิกเงินกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในกรณีจำเป็นส่วนราชการอาจขอดกกลงกับอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติอย่างอื่นก็ได้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ ให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์คงค้าง ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นงบเดือนส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในเดือนถัดไป และให้กองคลังจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันหลังจากวันปิดบัญชีประจำปี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งในระหว่างที่ยังไม่มีหรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๑๐.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นรองประธาน

๑๐.๓ กรรมการจำนวนไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งพิจารณาจากผู้แทนหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานละหนึ่งคน

๑๐.๔ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๑๐.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖ หัวหน้างานเงินรายได้ และหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้