



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยบุคคลซึ่งช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยในสถานพยาบาล ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ใน ข้อบังคับนี้ให้สภาวิชาการพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

(๑) เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสอง ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้า สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบ หกหน่วยกิต นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ต้องไม่เกินสองปี การศึกษา หรือสี่ภาคการศึกษาปกติ และสองภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่าสามสิบ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(ค) รายวิชาภาคปฏิบัติในสถานพยาบาลหรือชุมชนที่มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ ๖ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นได้

(๒) นักศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๕ (๒)

หมวด ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษามีดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตร
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๓) สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวด ๔
การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาเรียนในแต่ละ
ภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียด
หลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

(๔) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๐ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙ (๔) แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้น ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาสามวันทำการ

(ก) การถอนรายวิชา ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสี่วันหลังวันสุดท้ายของการ สอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรายวิชาที่ขอถอนนั้นจะได้รับอักษร W กรณีดำเนินการถอนรายวิชาภายหลังจากสิบสี่วันหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะ

(๒) มีเวลาการศึกษาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ผลการประเมินภาคทฤษฎีของแต่ละรายวิชา ให้พิจารณาตามเกรดหรือผลการเรียน ของรายวิชานั้นโดยตรง โดยไม่อ้างอิงจากคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชา ต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒ จากระบบ ๔ แต้มระดับคะแนน

(๕) การประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกรายวิชาใช้ระบบการให้คะแนนและแต้ม ระดับคะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ทั้งนี้ การประเมินผลรายวิชาทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน หากนักศึกษาได้แต่มีระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่

หมวด ๘
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียนนักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่คณะกำหนด

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มามหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) การลาระหว่างสอบ

(ก) การป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งวันสอบซึ่งทำให้ให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ขออนุมัติต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(ข) การป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ ต่อคณบดี

(ค) การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นใบลาต่อคณบดี

(๔) การลาออก นักศึกษาต้องยื่นความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- (๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้าการเป็นนักศึกษา
- (๖) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำ

โดยประมาท

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา และการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๔ การสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

(ก) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร

(ข) นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลภาคทฤษฎี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชา ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ค) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุใน (๑) จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ การให้ประกาศนียบัตร คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ (๑) ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อเสนอเรื่องไปยัง สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้