

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ☐ คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข
☐ เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แვნแก้ว (แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	กรรมการ
๔. นายสุมิตร ชัยเชษฐ์ (แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรือนกุณา)	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวรัชนิวรรณ เครือปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาววิไลพร นามวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุพรรณษา ยอดคำ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๑๓. นางสาวบายศรี สุขจิตต์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วม

๑. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒. อาจารย์รัตนภรณ์ แบ่งทิศ	ผู้ช่วยคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
๓. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

๔. นายสมยศ มีสุข

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

การเกษตร

๕. ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๖. นางธัญญธรณ์ เมธีวิริวงศ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าว
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการ
ประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

(งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของมหาวิทยาลัย และรายงาน
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความครบถ้วนถูกต้อง
มีการยืนยันข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และทำให้
หัวหน้าส่วนราชการรับทราบข้อมูลการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร เพื่อให้มีการ
ดูแลรักษาและการบริหารเงินเป็นไปอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง ได้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือ
จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : AFSs)
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๒๔๕,๖๔๗,๕๘๗.๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้รายงานให้กองตรวจสอบ
ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชียงใหม่ตามหนังสือที่ อว ๖๔.๒.๔/๒๖๔๔
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม
คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับ
คณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ ชุด

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้
ความรับผิดชอบของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับใหม่ จำนวน ๓ ชุด เพื่อขอกำหนดอัตราค่าเบี้ย
ประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามความ
ในข้อ ๑๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม
หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน
เพื่อพิจารณาตาม “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ย ประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (บาท)	จำนวน ครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑. คณะกรรมการวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ และกรรมการ	๗	๒๐๐		๑๒	๑๖,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๑๐๐		๑๒	๑,๒๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๓,๔๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐		๓๐	๑๒	๓,๖๐๐
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					๓,๖๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๒๗,๐๐๐
๒. คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๖	๑,๕๐๐
รองประธานกรรมการ และกรรมการ	๗	๒๐๐		๖	๘,๔๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๖	๑,๒๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๒๐๐		๖	๒,๔๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๑๓,๕๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑		๓๐	๖	๑,๙๘๐
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					๑,๙๘๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๕,๔๘๐
๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประธานกรรมการ	๑	๒๕๐		๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ และกรรมการ	๗	๒๐๐		๑๒	๑๖,๘๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๑	๒๐๐		๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒	๒๐๐		๑๒	๔,๘๐๐
รวมค่าเบี้ยประชุม					๒๗,๐๐๐
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑		๓๐	๑๒	๓,๙๖๐
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					๓,๙๖๐
รวมค่าใช้จ่าย					๓๐,๙๖๐

รวมทั้งสิ้น ๗๓,๔๔๐ (เจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ ชุด โดยให้กองคลัง จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระต้นทุนในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการด้านจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการรายได้จากค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้ใน “ร่าง” ประกาศฉบับนี้ เนื่องจากรายได้จากค่าธรรมเนียมดังกล่าวถูกนำส่งเป็นรายได้ของสำนักวิจัยฯ และในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการกลับเบิกจ่ายจากกองทุนวิจัยและพัฒนา คณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอแนะให้สำนักวิจัยฯ ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากรายได้ดังกล่าวเพิ่มเติมนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบได้กำหนดไว้ว่า “เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนรวมถึงการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามสัญญาที่กำหนด ให้จ่ายเงินเป็นรายเดือนให้หน่วยงานขอเบิกภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น” แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้วิธีการเบิกเงินในลักษณะที่จะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอปรับแก้ไขความในข้อ ๑๙ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๑๙ “เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนรวมถึงการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามสัญญาที่กำหนด ให้จ่ายเงินเป็นรายเดือนให้หน่วยงานขอเบิกภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๑๙ “เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้หน่วยงานส่งคำขอเบิกเงินภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณาเงินรับฝากรายการที่ไม่มีการเคลื่อนไหวและคงค้างนาน (กองคลัง)

ตามหนังสือที่อว ๖๙.๒.๑๒/๙๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ กองตรวจสอบภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบพบว่า มีเงินรับฝากหลายรายการที่ไม่มีการเคลื่อนไหวและคงค้างนาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๖๗,๙๕๘.๐๔ บาท และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๒๒๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ กองคลัง ได้รายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งในส่วนของเงินรับฝากได้แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเงินรับฝากของส่วนงานว่า หากรายการใดมีการดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ขอให้หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานยอดคงเหลือเพื่อนำเข้าเป็นรายได้ตามระเบียบที่กำหนดภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ปรากฏว่าไม่มีส่วนงานแจ้งการดำเนินการแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรับฝาก พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ กองคลังจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาจากรายงานสรุปยอดเงินรับฝากคงเหลือของส่วนงานตามรายงานดังกล่าว โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เงินรับฝากที่ต้องชำระคืนตามสัญญา จำนวน ๙ รายการ จำนวน ๑,๖๓๘,๗๖๐.๘๐ บาท ถ้าเป็นเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดซึ่งเป็นเงินค้ำประกันจะต้องนำเงินประกันสัญญาไปวาง ณ สำนักงานสรรพากร จึงไม่สามารถนำมาเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๒. จากระายงานเงินรับฝากฝึกอบรม จำนวน ๒๒ รายการ จำนวน ๒,๗๒๑,๐๙๖.๐๘ บาท พบว่ามีเงินคงเหลือบางรายการที่จะต้องมีการดำเนินการอยู่ เช่น โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ, โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีรุ่นที่ ๑๕, โครงการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้โปรแกรม Amos, โครงการอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ หมุนเวียนสีเขียวและการพัฒนาที่ยั่งยืนของเกษตรที่สูง” เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้จ่ายเงินรับฝากเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อรับทราบจำนวนเงินรับฝากที่คงเหลืออยู่เพื่อยืนยันการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากส่วนงานใดไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓. จากข้อสังเกตจากรายงานยอดคงเหลือของบางหน่วยงานที่มียอดเงินคงเหลือจำนวนสูง และเป็นเงินคงเหลือซึ่งค้างนาน และหน่วยงานได้รับทราบถึงจำนวนเงินรับฝากที่ยังคงเหลืออยู่หรือไม่ ดังนั้น จึงเห็นควรให้งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง ได้พิจารณาทบทวนและสรุปยอดเงินเหลือจ่ายอีกครั้ง โดยแยกเงินของทุกส่วนงานที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในคราวต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น และการกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของหลักสูตร และการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้จากการจัดการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา และประเภทอื่นๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร และอัตราค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและนำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว และได้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศทั้ง ๓ ฉบับ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๑.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์”

๑.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป และปรับแก้ไขความในข้อ ๓ และข้อ ๔

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์” พร้อมทั้งปรับแก้ไขชื่อใน ประกาศทั้งฉบับให้สอดคล้องกัน

๒.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และปรับ แก้ไขความในข้อ ๒.๓ ข้อ ๔ และให้ตัดความในข้อ ๕ ออกทั้งหมด

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๓.๑ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓.๒ ปรับแก้ไขในข้อ ๔ นิยามคำว่า “พยาบาลพี่เลี้ยง” และคำว่า “แหล่งฝึกปฏิบัติ”

๓.๓ ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศทั้ง ๓ ฉบับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่าง ประกาศ ทั้ง ๓ ฉบับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศทั้ง ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงเห็น ควรให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนประเภท อื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงเห็น ควรให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒ เห็นควรให้ปรับเพิ่มความเป็น ข้อ ๕ “การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายภายในวงเงินที่ไม่เกินจาก เงินรายได้ที่ได้รับ”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการการเงินบางตำแหน่ง และมีความ จำเป็นต้องปรับปรุงหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินให้สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการ ดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน โดยปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการและหน้าที่ของ คณะกรรมการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รายละเอียดตามร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้เชิญบุคลากรของคณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการคำนวณต้นทุน ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำ ข้อมูลและการคำนวณต้นทุนเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัยที่ประสงค์จะปรับอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุน พร้อมข้อมูล รายรับ-รายจ่าย ตามแนวทางที่ได้ชี้แจงในที่ประชุม และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ นั้น และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการ การเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาจ่ายตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของ คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อนเช่นเดียวกับ คณะอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการและการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

ในการนี้ มีส่วนงานที่ได้มีการขอปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป จำนวน ๘ ส่วนงาน ตามรายละเอียดข้อมูลรายรับ-จ่าย ประกอบการขอปรับเปลี่ยนตามแผนการลงทุนในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๔ เพื่อเป็นการบริหารจัดการในจัดซื้ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาภายในส่วนงาน ดังนี้

รายละเอียดการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ลำดับ	คณะ	สาขา	เดิม		ใหม่	
			อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ภาคฤดูร้อน ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ภาคฤดูร้อน ต่อภาค การศึกษา (บาท)
ขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายทุกสาขาวิชาและเฉพาะบางสาขาวิชา						
๑	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ทุกสาขาวิชา	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๘,๕๐๐
๒	คณะสัตว แพทยศาสตร์	สาขาวิชาเทคนิคการ สัตวแพทย์และการ พยาบาลสัตว์	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๓	คณะเศรษฐศาสตร์	ทุกสาขาวิชา	๑๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
๔	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		สาขาวิชาเคมี	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		สาขาวิชานวัตกรรม วัสดุ	๑๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
		สาขาวิชา คณิตศาสตร์	๑๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
		สาขาวิชาสถิติและ การจัดการ สารสนเทศ	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
		สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ (ไม่ปรับ)	๑๐,๐๐๐ (ไม่ปรับ)

รายละเอียดการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ลำดับ	คณะ	สาขา	เดิม		ใหม่	
			อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ภาคฤดูร้อน ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ต่อภาค การศึกษา (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ภาคฤดูร้อน ต่อภาค การศึกษา (บาท)
ขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายทุกสาขาวิชาและเฉพาะบางสาขาวิชา						
๔	คณะวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ (ไม่ปรับ)	๗,๐๐๐ (ไม่ปรับ)
		สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	๑๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
		นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	๒๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐ (ไม่ปรับ)	๑๑,๐๐๐ (ไม่ปรับ)
		วิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (สาขาวิชาวิทยาการการหา ภาวะที่เหมาะสมทาง อุตสาหกรรม (หลักสูตร นานาชาติ) (เดิม)	๕๖,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๓,๐๐๐ (ไม่ปรับ)	๖,๕๐๐๐ (ไม่ปรับ)
		สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยวและบริการ	๒๔,๕๐๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๖	คณะบริหารธุรกิจ	ทุกสาขาวิชา	๑๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
๗	คณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรม เกษตร	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร สมัยใหม่	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๙,๕๐๐
		สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๙,๕๐๐
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
		สาขาวิชาเทคโนโลยี หลังการเก็บเกี่ยว	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐ (ไม่ปรับ)	๗,๕๐๐ (ไม่ปรับ)
		สาขาวิชาเทคโนโลยียาง และพอลิเมอร์	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘	คณะพยาบาล ศาสตร์		๔๕,๐๐๐	๓,๕๐๐* (เฉพาะปี ๒ และปี ๓)	๕๕,๐๐๐	-

๔.๗ พิจารณาการจัดทำระบบ Vet Manage เป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้ในคลินิกและโรงพยาบาลสัตว์ เพื่อบริหารจัดการสถานพยาบาลสัตว์ ในการควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (คณะสัตวแพทยศาสตร์)

จากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ของกองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ จัดทำบัญชีประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ในระบบ Veterinary Clinic ในการจัดการสต็อกสินค้าซึ่งเป็นรายการที่เบิกและยอดคงเหลือ ซึ่งยังไม่สามารถรายงานผลแบบ Stock card รายการเคลื่อนไหวของสินค้ารายการรับเข้าและเบิกออกได้ และยังไม่สามารถแยกชนิดของสินค้าในสต็อกแต่ละชนิดได้ ดังนั้น หากคณะฯ มีความประสงค์ที่จะใช้งานระบบดังกล่าว เห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถึงข้อจำกัดของระบบและเหตุผลความจำเป็นการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการควบคุมวัสดุของหน่วยงาน

ที่ผ่านมาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการใช้ระบบ Vet Manage เป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้ในคลินิกและโรงพยาบาลสัตว์ เพื่อบริหารจัดการสถานพยาบาลสัตว์ รวมถึงการบริหารจัดการสต็อกสินค้า (บัญชีวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์) ทั้งนี้ ในระบบดังกล่าวสามารถแยกชนิดสินค้าได้ อาทิ ยาากิน ยาฉีด ยาเฉพาะที่ บริการหัตถการ ฯลฯ และสามารถรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้ารับเข้าแต่ละครั้ง และรายงานการเบิกออกจากสต็อกในลักษณะการส่งจ่ายยาโดยสัตยแพทย์ ซึ่งในระบบสามารถเห็นความเคลื่อนไหวของการรับเข้า ตัดออก และคงเหลือของสต็อกยา และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาบริหารจัดการยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขอแจ้งข้อจำกัดของระบบ Vet Manage ดังกล่าวมาเพื่อทราบ และขอยืนยันการใช้ระบบ Vet Manage ในการจัดการควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สำหรับกรให้บริการภายในคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้รับทราบการใช้ระบบ Vet Manage ทั้งนี้ ให้เพิ่มการจัดทำรายงานสินค้ารายตัว (Stock card) ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (กองแผนงาน)

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒/๔๗๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาตาม “ร่าง” งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หากเห็นชอบควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินได้พิจารณา “ร่าง” งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) จากการดำเนินงาน ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว เงินผลประโยชน์ วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ (Center of Excellence in Agricultural Innovation; Agri Inno) จากเงินผลประโยชน์ (การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ) วงเงิน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท และเงินจากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา วงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยรายรับจากเงินอุดหนุนแหล่งทุนภายนอกบริหารจัดการภายใต้ประมาณการรายรับที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ ทั้งนี้ ประมาณการของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว เสนอ ผ่านคณะวิทยาศาสตร์ และ ศูนย์ Agri Inno เสนอผ่าน อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๒. ตามที่อยู่ระหว่างการเสนอปรับเพิ่มอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากหลายคณะซึ่งจะส่งผลต่อรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้หากคณะจะเสนอประมาณการรายรับส่วนนี้เพิ่มเติม เห็นควรให้กระบวนการพิจารณาปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเสร็จก่อน

๓. การนำเสนอโครงการสำคัญที่มหาวิทยาลัย / ส่วนงานเสนอในเล่ม ร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีข้อมูลบางส่วนแล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมดเนื่องจากอยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เห็นควรให้ มหาวิทยาลัยต้องเตรียมจัดทำแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยอาจกำหนดเวลาช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ โดยการจัดทำแผนฯ ดังกล่าวจะต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนประเทศ กระทรวง และ ม.กลุ่ม ๒ (๑๙ แห่ง) โดยคาดว่าจะมีการทบทวน IWA ไปยังศาสตร์ที่จะตอบโจทย์ประเทศในปัจจุบันและอนาคตมากขึ้น เช่น semi conductor ฯลฯ

๔. เห็นควรให้ปรับประมาณรายรับจากทุนการศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ (สป.อว) จากเดิมเสนอเป็นงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เป็น งบประมาณแหล่งอื่น โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานแหล่งงบประมาณ และชื่อทุนการศึกษาที่ได้รับการอุดหนุน

ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี
- ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวนรี เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม