



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ , ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๙๑

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากประสงค์จะบรรจุวาระการประชุมโปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางประนอม จันทรงยี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | |
| ๔. นางศรีกุล นันทะชมภู | |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้างานประชุม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |