



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๔๙

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ และส่งรายงานการประชุม เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดวันประชุมเป็นวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือบรรจุวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | |
| ๔. นางศรีกุล นันทะขมภู | |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ | |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้างานประชุม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |